



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки,
село Подстепки, улица Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru
ИНН/КПП 6382050499/6382001001 ОКВЭД 75.11.32 ОГРН 1056382080336

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11. 2022 года

№ 881

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в
администрации сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы
сельского поселения Подстепки



О.В. Зюзин



Утверждено распоряжением И.о. главы
сельского поселения Подстепки

от « 22 » // 2022 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Подстепки) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации сельского поселения Подстепки антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации сельского поселения Подстепки требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Подстепки.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации сельского поселения Подстепки требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации сельского поселения Подстепки антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация сельского поселения Подстепки руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации сельского поселения Подстепки в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации сельского поселения Подстепки антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Подстепки;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием в администрации сельского поселения Подстепки антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава), который:

- а) утверждает положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Подстепки и изменения в него, а также локальные акты администрации сельского поселения Подстепки, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки;
- в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки;
- г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Подстепки;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Подстепки, утверждаемый коллегиальным органом;
- е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает

меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими в администрации сельского поселения Подстепки правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Должностным лицом, ответственным за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Подстепки является:

- юрисконсульт администрации.

2.3. Юрисконсульт администрации осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Подстепки Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации сельского поселения Подстепки, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения Подстепки;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Подстепки и представление его на утверждение Главе сельского поселения Подстепки;

г) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Подстепки плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации сельского поселения Подстепки;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими администрации сельского поселения Подстепки требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) разработку порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Подстепки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения;

л) координацию взаимодействия администрации сельского поселения Подстепки с Коллегиальным органом;

м) консультирование муниципальных служащих администрации

сельского поселения Подстепки по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

н) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации сельского поселения Подстепки требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Подстепки;

р) организацию систематического обучения сотрудников администрации сельского поселения Подстепки требованиям антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации сельского поселения Подстепки и должностным лицом, указанным в 2.2. на постоянной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Подстепки, посредством:

а) размещения на официальном сайте сельского поселения Подстепки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.1.2. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Подстепки за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Подстепки;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности администрации сельского поселения Подстепки сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых администрацией сельского поселения Подстепки для недопущения повторения нарушения.

3.2. В целях оценки комплаенс-рисков должностные лица и структурные подразделения администрации сельского поселения Подстепки проводят на постоянной основе:

3.2.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения Подстепки по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, должностного лица, указанные в пункте 2.2. совместно со структурными подразделениями администрации сельского поселения Подстепки:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

а) разрабатывают проект карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения Подстепки карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

б) разрабатывают проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрация сельского поселения Подстепки;

в) разрабатывают проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрация сельского поселения Подстепки;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывают проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Подстепки .

3.4. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы, должностные лица администрации сельского поселения:

ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года информируют должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Подстепки, указанные в пункте 2.2. настоящего положения, о совершенных антимонопольных нарушениях.

3.5. Должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Подстепки на основе данных о совершенных антимонопольных нарушениях, предоставленных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, должностными лицами администрации:

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года осуществляет оперативную корректировку (актуализацию) карты комплаенс-рисков с учетом факта совершенного антимонопольного нарушения.

4. Карта комплаенс-рисков администрации

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки разрабатывается должностным лицом, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой сельского поселения Подстепки.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки (далее – План мероприятий) разрабатывается должностным лицом, указанным пункта 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации сельского поселения Подстепки.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Подстепки План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения

Подстепки в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

5.3. Должностное лицо, указанное в пункте 2.2. ежегодно проводит оценку исполнения в администрации сельского поселения Подстепки Плана мероприятий.

6. Перечень ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Подстепки (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается должностным лицом, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения в сроки, определенные пунктом 3.3. настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения Подстепки в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

6.3. Должностное лицо, указанное в пункте 2.2. настоящего Положения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Подстепки.

7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

7.1. Систематическое обучение сотрудников администрации сельского поселения Подстепки требованиям антимонопольного комплаенса организовывается в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых администрацией сельского поселения

Подстепки совместно с антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Подстепки.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации сельского поселения Подстепки информационных писем или проведения совещаний.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения Подстепки антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Подстепки возлагаются на Общественный совет при администрации сельского поселения Подстепки.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Подстепки разрабатывается и представляется должностным лицом, указанными в пункте 2.2., ежегодно:

а) на подпись Главе сельского поселения Подстепки не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Подстепки должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации сельского поселения Подстепки оценки комплаенс-рисков в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Подстепки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Подстепки в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.



Приложение 1
к Положению об организации
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса) в
администрации сельского поселения
Подстепки м.р. Ставропольский Самарской
области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в
администрации сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации

внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного

законодательства

(антимонопольного комплаенса) в

администрации сельского поселения

Подстепки м.р. Ставропольский Самарской

области



Карта комплаенс-рисков
в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области
на 2023 год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

