



Подстепкинский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №115 от 17 декабря 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 года № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 28.10.2016 года № 240 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.08.2018 года № 75 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №116 от 17 декабря 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 52, ст. 6961; 2018, № 1, ст. 90) и подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2018, № 3, ст. 532), администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу <http://www.podstepki.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 17.12.2018 года №116

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1, ст. 90) (далее - Порядок, Органы контроля, Федеральный закон) разработаны для администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:
 - а) руководитель Органа контроля;
 - б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
 - в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
 - г) иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.
5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, обязаны:
 - а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;
 - б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
 - в) знакомить руководителей или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органов контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
 - г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого

факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- д) обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2018, № 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного

ного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятое:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Порядка.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководитель проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществлении других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречающая проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и

(или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Порядка;
- после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Порядка;
- после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Познакомьте детей с некоторыми правилами катания с горки, чтобы развлечение не привело к травмам и падениям.

- На горку необходимо приходить вместе с родителями.
- Слезать с горки можно только сидя.
- Следует соблюдать очередность при подъеме.



- При спуске нужно соблюдать дистанцию: начинать спуск только когда дорожка свободна.
- После спуска следует быстро освободить дорожку, не задерживая других детей.
- Нельзя брать на горку посторонние предметы.

Уважаемые жители сельского поселения Подстепки!

Соблюдайте правила катания на ледяной горке:

1. Детям на горку необходимо приходить вместе с родителями.
2. Подниматься на ледяную горку следует только в месте подъема оборудованном ступенями.
3. Скатываться с ледяной горки можно только ногами вперед.
4. Перед тем, как скатиться с горки, убедитесь, что скат свободен.
5. Если внизу ската находятся люди, дождитесь, когда они уйдут.
6. Не задерживайтесь внизу ската после того, как скатились.
7. Не перебегайте ледяную дорожку ската.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Подниматься на горку по скату на встречу скатывающимся.
2. Кататься на горке в нетрезвом виде.
3. Скатываться с горки вниз головой.
4. Скатываться с горки на ногах.
5. Брать на горку посторонние предметы.

Администрация с.п.Подстепки

Приложение №1

Памятка о необходимости соблюдения требований особых условий использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон воздушных линий электропередачи напряжением 500-220 кВ

Уважаемые граждане!



Филиал ПАО «Федеральной Сетевой Компании Единой Энергетической Системы» (ФСК ЕЭС) - Самарское предприятие магистральных электрических сетей осуществляет эксплуатационно-ремонтное обслуживание воздушных линий электропередачи (ВЛ) напряжением 500-220 кВ, относящихся к Единой

энергетической системе РФ и проходящих по территориям Самарской области и республики Татарстан.

В 2017-2018 годах произошел ряд технологических аварий на воздушных линиях электропередачи напряжением 500-220 кВ, связанных с проведением в охранных зонах ВЛ несанкционированных работ и воздействием специальной строительной и сельскохозяйственной техники.

Напоминаю о прямой угрозе, каковой является для человека высокое напряжение. При выполнении строительных или сельскохозяйственных работ вы с большой вероятностью встретите высоковольтные линии электропередач, по которым передается электрический ток напряжением более 1000 вольт, воздушные ЛЭП 220 и 500 тысяч вольт, передают электроэнергию необходимую для питания целых регионов, крупных промышленных предприятий, социально-значимых объектов (больниц, школ, детских садов и т.д.) и Ваших организаций.

Охранные зоны ЛЭП – это расстояния от крайних проводов по обе стороны линии электропередачи. Для воздушных линий напряжением 220 кВ они составляют не менее 25 метров для человека, напряжением 500 кВ – 30 метров. Противоправные действия в охранных зонах энергообъектов караются законом и связаны с серьезным риском для жизни и здоровья тех, кто их совершает.

Необходимо и важно помнить, что электрическое напряжение не имеет осязаемых человеком свойств и уменьшение расстояния между человеком, инструментом или механизмами, и токоведущими частями ЛЭП меньше допустимого приводит к образованию электрической дуги (маленькой молнии), в результате чего страшная смерть от поражения током или, в лучшем случае, тяжелое увечье станет неизбежным.

Согласно «Правилам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановления правительства РФ №160 от 24.02.2009г.:

1. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) разводить огонь в пределах охранных зон воздушных линий электропередачи,

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн.

г) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

д) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загон для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ;

2. В пределах охранных зон ВЛ без письменного решения о согласовании и оформления в установленном порядке со стороны филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Самарское ПМЭС юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) взрывные и мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы;

д) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра;

е) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров.

Уважаемые граждане: не подвергайте свои жизни опасности и не становитесь причиной нарушения устойчивого электроснабжения нашего региона!

Федеральная
Сетевая КомпанияЕдиной
Энергетической СистемыФИЛИАЛ ПАО «ФСК ЕЭС» -
САМАРСКОЕ ПМЭС
Россия, 443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 130
Тел.: (846) 931-42-52, 339-64-59, факс: (846) 931-42-54
e-mail: post-spb@volga.fsk-ees.ru

16.11.2018

№ 16/14/1/890

Главам администраций

О соблюдении охранных зон ВЛ

Уважаемые главы администраций!

Филиал ПАО «Федеральная Сетевая Компания Единой энергетической системы» (ФСК ЕЭС) Самарское предприятие магистральных электрических сетей осуществляет эксплуатационно-ремонтное обслуживание воздушных линий (ВЛ) электропередачи напряжением 220-500 кВ, относящихся к Единой энергетической системе РФ. Надежная и безаварийная работа указанных ВЛ имеет важную социально-значимую роль в жизни Самарского и соседних регионов РФ, обеспечивая бесперебойное электроснабжение потребителей Самарской области, социально-бытовых, детских, медицинских и образовательных учреждений.

В электросетевом комплексе ПАО «ФСК ЕЭС» ежегодно происходят несчастные случаи с гибелью рыбаков-любителей при ловле ими рыбы под проводами ВЛ, подростков, совершающих несанкционированные набросы на провода ВЛ, а также несчастные случаи и нарушения при производстве рубок лесного массива в охранных зонах ВЛ.

При работах в охранных зонах ВЛ происходят технологические нарушения (аварийные отключения), связанные с применением сельскохозяйственной и строительной техники: перекрытие на тракторные погрузчики-стогосметатели, зерноуборочные комбайны, автомобили с наращенными бортами не заводского исполнения, самосвалы, автокраны и экскаваторы, наезды на конструктивные элементы опор ВЛ.

Отдельно стоит отметить технологические нарушения, происходящие в уборочную страду, связанные с сжиганием соломы под проводами ВЛ. Согласно пункту 218 Постановления Правительства РФ от 10.11.2015 № 1213 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в РФ» запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Обращаю Ваше внимание на участившиеся случаи хищения металлических уголков конструкции опор ЛЭП, что ведет к значительному снижению прочности опоры, как следствие ее падению и длительному нарушению электроснабжения социально-важных и значимых объектов.

Учитывая социально-значимый характер последствий противоправных действий в части хищения элементов ВЛ, прошу Вас провести с населением и предпринимателями, осуществляющими прием и реализацию лома черных и цветных металлов по Самарской области соответствующую профилактическую работу, направленную на предотвращение хищений металлических элементов опор ЛЭП.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 24 февраля 2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов энергетического хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» в охранных зонах ЛЭП запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

Обращаю внимание, что согласно Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме» запрещается:

- на территориях общего пользования поселений и городских округов, на объектах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан устраивать свалки горючих отходов (п. 19);
- выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях (п. 218).

В связи с вышеизложенным, в целях предотвращения и исключения несчастных случаев и аварийных отключений ВЛ прошу Вас:

- проработать с населением, образовательными учреждениями, органами лесного хозяйства, организациями и предприятиями, в том числе сельскохозяйственными и лесохозяйственными предприятиями, охоторыболовными объединениями и пунктами приема черного и цветного металлолома данное обращение и Памятку о необходимости соблюдения требований особых условий использования земельных участков, расположенных в охранных зонах ВЛ 500-220 кВ (Приложение 1 к данному письму);
- разместить данное обращение и Памятку о необходимости соблюдения требований особых условий использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон воздушных линий электропередачи напряжением 500-220 кВ (приложение 1 к данному письму) на информационных стендах, официальных сайтах городских и районных администраций Самарской области.

Прошу Вас ознакомиться с извещением о требованиях к содержанию охранных зон ВЛ (Приложение 2 к данному письму) и подписанное Вами извещение направить по адресу: 443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, д. 130, филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Самарское ПМЭС.

Приложения: 1 Памятка о необходимости соблюдения требований особых

условий использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон воздушных линий электропередачи напряжением 500-220 кВ на 2 листах в 1 экземпляре;
2. Извещение на 3 листах в 1 экземпляре.

Директор филиала ПАО «ФСК ЕЭС» -
Самарское ПМЭС

Данилов Д.В.
(846) 339-60-75

Е.В. Зайцев



Жигулевское производственное отделение
филиала публичного акционерного общества
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Волги» -
«Самарские распределительные сети»
445350, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17
Телефон: (848 62) 6-43-59 факс: (848 62) 2-24-83
e-mail: zhigpo@samara.mrsk-volgi.ru www.mrsk-volgi.ru

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

«22» 11 2018г.

Жигулевское производственное отделение филиала ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» - «Самарские распределительные сети» предупреждает Вас, что нарушение «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» и «Правил безопасности» может привести к тяжелым несчастным случаям с людьми, авариям с перерывом электроснабжения предприятий, сельского хозяйства и т.д., а также к экологическому ущербу.

Во избежание аварий, несчастных случаев с людьми и экологического ущерба необходимо соблюдать следующие правила:

1. В охранных зонах электрических сетей (для линий до 1кВ – 2 метра, для линий 1-20кВ – 10 метров, для линий 35кВ – 15 метров, для линий 110кВ – 20 метров) без письменного согласия владельца электрических сетей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

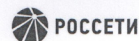
- производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос зданий и сооружений;
- осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, производить посадку и вырубку деревьев и кустарников, располагать полевые станы, устраивать загоны для скота, сооружать провололочные ограждения;
- совершать проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра;

2. В охранных зонах **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- производить ловлю рыбы и купаться в водоемах, разжигать костры, организовывать стоянки и места отдыха;
- подниматься на опоры, набрасывать на провода, опоры и приближать к ним посторонние предметы;
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев;
- складировать или размещать корма, удобрения, дрова и другие материалы, разводить огонь;
- размещать автозаправочные станции и иные хранилища горюче-смазочных материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы;

- устраивать стоянки всех видов машин и механизмов, устраивать всякого рода свалки;
- производить полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров;
- производить полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может быть более 3-х метров;
- устраивать рыбалки, причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов в охранных зонах воздушных линий электропередач.

3. Все предприятия, организации и учреждения для производства каких-либо работ в охранных зонах электрических сетей должны получить в Жигулевском производственном отделении филиала ОАО «МРСК Волги» - «Самарские РС» письменное согласие на ведение указанных работ и



Жигулевское производственное отделение
филиала публичного акционерного общества
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Волги» -
«Самарские распределительные сети»
445350, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17
Телефон: (848 62) 6-43-59 факс: (848 62) 2-24-83
e-mail: zhigpo@samara.mrsk-volgi.ru www.mrsk-volgi.ru

обязаны выполнять указанные работы с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность этих сетей. Владелец электрических сетей имеет право приостановить работы, выполняемые с нарушением «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении требований Правил охраны электрических сетей, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

С получением настоящего **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ** Вы считаетесь поставленным в известность о необходимости соблюдать «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», а также о последствиях в случае несоблюдения этих правил.

В случае обнаружения оборванного провода, лежащего на земле, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** приближаться к нему ближе 8 метров.