



Подстепкинский ВЕСТНИК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122 от 28 декабря 2018 г.

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ № 38 ОТ 30.12.2013 ГОДА»**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект решения Собрании представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 38 от 30 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения: <http://podstepki.stavrsp.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области Г.Ф. Мурсина*

*Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения
Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28
декабря 2018 года № 122*

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта (проектов) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта Правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила

4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проект на публичные слушания или на доработку	Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Подстепки	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Подстепки	Глава сельского поселения Подстепки	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	30 дней
8.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Подстепки или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Подстепки	В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила
10.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Подстепки в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Подстепки	Глава сельского поселения Подстепки	В течение 10 дней со дня утверждения проекта о внесении изменений в правила

*Приложение № 2 к Постановлению администрации сельского поселения
Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28
декабря 2018 года № 122*

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрании представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 38 от 30 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, ул. Советская, д. 1А.

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

Полученные материалы возврату не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, ул. Советская, 1 А,
445143, тел.: 93-99-33, podstepki@bk.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» декабря 2018 г.

№ 1182

Об утверждении плана мероприятий, направленных на предупреждение пожаров в праздничные дни с 12.12.2018 года по 11.01.2019 года на территории села Подстепки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии с протоколом совещания с главами муниципальных образований Самарской области от 29.11.2018г. № АН-6-82, учитывая рекомендации администрации муниципального района Ставропольский Самарской области №13266 от 06.12.2018г., в целях предупреждения пожаров в праздничные дни 2018-2019 годов на территории села Подстепки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, считаю необходимым:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на предупреждение пожаров в праздничные дни с 12.12.2018 года по 11.01.2019 года на территории села Подстепки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Назначить ответственным за организацию работы по исполнению плана мероприятий Главного специалиста Варламова Василия Владимировича.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в целях информирования в Подстепкинском Вестнике и разместить на сайте сельского поселения Подстепки в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Г.Ф. Мурашина

С распоряжением ознакомлен(ы):

- « » 20 г. Варламов В.В.
- « » 20 г. Семеничева Е.В.
- « » 20 г. Лазарева С.Н.
- « » 20 г. Матюнина Л.Ю.
- « » 20 г. Зарев Н.А.
- « » 20 г. Краснов О.Ю.

Приложение №1 к Распоряжению
Главы сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 12.12.2018 г. № 1182

План мероприятий, направленных на предупреждение пожаров в праздничные дни с 12.12.2018 года по 11.01.2019 года на территории села Подстепки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Информирование	1.1. Разработать и согласовать с Главой с.п. Подстепки текстовые материалы, направленные на предупреждение пожаров	Варламов В.В.	До 15.12.2018г.
	1.2. Разместить информацию, указанную в п.1.1., на сайте администрации в сети Интернет, в Подстепкинском Вестнике, на информационных стендах в селе Подстепки, довести информацию до сведения предприятий, организаций, учреждений	Зарев Н.А. Краснов О.Ю. Лазарева С.Н.	До 19.12.2018г.
	1.3. Предоставить главе с.п. Подстепки фоточет о размещении указанных в п.1.1. материалов на информационных стендах	Зарев Н.А. Краснов О.Ю.	До 19.12.2018г.
	1.4. Обеспечить информирование населения по вопросам повышения культуры безопасного поведения, эксплуатации печей, газового оборудования, отопительных и электрических приборов	Варламов В.В.	Постоянно
	1.5. Организовать проведение профилактической работы по соблюдению требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в новогодних и рождественских мероприятиях и объектах с массовым пребыванием людей, торговых объектов.	Варламов В.В. Семеничева Е.В.	До 20.12.2018г.
	1.6. Провести целевые противопожарные инструктажи с работниками, задействованными в проведении новогодних и рождественских праздников. Предоставить Главе с.п. Подстепки Ф.И.О. и номера телефонов лиц, ответственных за пожарную безопасность на всех объектах, задействованных в проведении	Варламов В.В.	До 20.12.2018г.
Организационные мероприятия	2.1. Обеспечить поддержание в постоянной готовности противопожарное водоснабжение, первичные средства пожаротушения.	Матюнина Л.Ю.	Постоянно
	2.2. Обеспечить своевременную уборку дорог села Подстепки от снега, особенно – территорий, прилегающих к пожарным подразделениям, пожарным гидрантам, иным источникам противопожарного водоснабжения.	Зарев Н.А. Краснов О.Ю.	Постоянно
	2.3. При наличии заявок – провести работу по выбору и оборудованию специальных площадок для организации и проведения салютов, фейерверков – планируемых на территории общего пользования	Зарев Н.А. Краснов О.	В течение 5-ти рабочих дней с даты поступления заявки
	2.4. Совместно с сотрудниками ГО и ЧС муниципального района Ставропольский (по согласованию), ОМВД России по Ставропольскому району (по согласованию) провести обследование бесхозных строений, мест проживания социально-неблагополучных граждан на предмет пожарной опасности	Варламов В.В.	До 24.12.2018г.
	2.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками ГО и ЧС, ЕДДС муниципального района Ставропольский	Матюнина Л.Ю. Зарев Н.А. Краснов О.Ю.	Постоянно

Уважаемые жители!

В связи с Распоряжением Главы с.п. Подстепки № 1240 от 26.12.2018 г. «О запрете проведения Крещенских мероприятий на открытых водоемах в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области», призываем Вас соблюдать меры безопасности во время проведения Крещенских мероприятий 2019 года

Администрация сельского поселения Подстепки



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки,
село Подстепки, улица Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-60, podstepki@bk.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» декабря 2018 г.

№ 1240

«О запрете проведения Крещенских мероприятий на открытых водоемах в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, считаю необходимым:

1. Запретить проведение Крещенских мероприятий на открытых водоемах территории сельского поселения Подстепки.
2. Заместителю главы сельского поселения Подстепки:
 - провести информирование населения сельского поселения Подстепки о запрете купания в проруби (размещение информации на информационных стендах, на сайте администрации);
 - информировать ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области о возможных несанкционированных массовых купаниях на открытых водоемах в целях сохранения общественного порядка;
 - подготовить обращение на имя настоятеля прихода Храма во имя святителя Николая Чудотворца протопрея Андрея Лучинца с рекомендацией о доведении до прихода информации о запрете массового купания на открытых водоемах в период празднования «Крещения Господне».
3. Заведующему хозяйством администрации сельского поселения Подстепки установить на подъезде к береговой зоне знак, предупреждающий об опасности выхода на лед.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Г.Ф. Мурашина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки,
село Подстепки, улица Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» декабря 2018 года

№ 1177

«Об усилении мер пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и Рождественских мероприятий на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской»

В связи с проведением новогодних праздников и в целях обеспечения пожарной безопасности в местах проведения массовых мероприятий, посвященных встрече 2018, года на основании Решения КЧС сельского поселения Подстепки от 11.12.2018 года, считаю необходимым:

1. Руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения Подстепки (по согласованию):
 - 1.1. Назначить ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на время проведения праздничных мероприятий на подведомственной территории;
 - 1.2. Места проведения массовых гуляний обеспечить первичными средствами пожаротушения, надежной телефонной связью;
 - 1.3. С персоналом учреждений, задействованном в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, провести внеплановые противопожарные инструктажи;
 - 1.4. При проведении мероприятий обеспечить дежурство ответственных лиц, членов ДПК;
 - 1.5. Запретить использование пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях с массовым пребыванием людей;
 - 1.6. Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов на открытых территориях без согласования с органами внутренних дел и ОНД г.о. Тольятти, Жигулевск и м.р. Ставропольский;
 - 1.7. Проверить готовность техники, приспособленной для пожаротушения;
 - 1.8. При проведении праздничных мероприятий на сцене и в зальных помещениях организовать дежурство ответственных лиц.
2. Индивидуальным предпринимателям запретить реализацию пиротехнических изделий вне отдельно стоящих специализированных магазинов или специализированных отделов, расположенных на верхних этажах магазинов и не примыкающих к эвакуационным выходам.
3. Обо всех загораниях сообщать дежурному ЕДДС по Ставропольскому району по телефону: 28-28-37; диспетчеру центрального пункта пожарной связи по телефону 9-01, 112; ДПК с.п. Подстепки по телефону 71-43-23; 95-80-71.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Г.Ф. Мурашина

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119 от 26 декабря 2018г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте с.п.Подстепки podstepki.stavrsp.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки Мурасина Г.Ф.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2018г. №119

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (органов местной администрации).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным главным распорядителем средств местного бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании – Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложении № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности

согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления (органом местной администрации), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 13 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетов смет административного сельского поселения...

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетов смет административного сельского поселения...

УТВЕРЖАЮ

УТВЕРЖАЮ

наименование должности лица, утверждающего смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения;

наименование должности лица, утверждающего показатели сметы; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения;

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*

Получатель бюджетных средств, Руководитель бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств, Наименование бюджета, Единичная информация: руб.

Получатель бюджетных средств, Руководитель бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств, Наименование бюджета, Единичная информация: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Table with columns for budget classification, analytical indicators, and sums for 20__ and 20__ years.

Table with columns for budget classification, analytical indicators, and sums for 20__ and 20__ years.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период...

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период...

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Table showing budget limits for various categories and years.

Table showing budget limits for various categories and years.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридических лицам, субъектам бюджетов и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, механизмам трансфера, субъектам юридического лица, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субъектам государственного корпоративного управления, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридических лицам, субъектам бюджетов и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, механизмам трансфера, субъектам юридического лица, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субъектам государственного корпоративного управления, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Table showing budget limits for investment and other specific categories.

Table showing budget limits for investment and other specific categories.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Table showing budget limits for procurement of goods, works, and services.

Table showing budget limits for procurement of goods, works, and services.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Table showing budget allocations for public normative obligations.

Table showing budget allocations for public normative obligations.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Table showing exchange rates for foreign currencies.

Table showing exchange rates for foreign currencies.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), Исполнитель

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), Исполнитель

СОГЛАСОВАНО (наименование должности лица, распорядителя бюджетных средств, осуществляющего изменения показателей сметы)

СОГЛАСОВАНО (наименование должности лица, распорядителя бюджетных средств, осуществляющего изменения показателей сметы)

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядок ведения сметы предусматривает дополнительную детализацию показателей сметы по видам смет (податки) соответствующим групп (статьи) классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя).

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядок ведения сметы предусматривает дополнительную детализацию показателей сметы по видам смет (податки) соответствующим групп (статьи) классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя).

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ

Установка и украшение ёлки



Правила пожарной безопасности



- Не разрешайте детям самостоятельно включать электрогирлянды
- Не зажигайте дома бенгальские огни, не используйте взрывающиеся хлопушки
- Не разрешайте детям играть около ёлки в маскарадных костюмах из марли, ваты и бумаги
- Ссыпавшуюся с ёлки хвою нужно сразу убирать - она, как порох, может вспыхнуть от любой искры
- Не оставляйте без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы

В случае пожара:



- немедленно вызывайте пожарную охрану по телефону «01»
- примите меры по эвакуации людей
- отключите от электропитания электроприборы (гирлянду, ТВ и др.)
- примите меры по тушению пожара подручными средствами
- при загорании искусственной ёлки не беритесь за неё руками, накройте на неё плотную ткань (одеяло)

Не омрачайте праздничных дней! Соблюдайте меры пожарной безопасности при проведении Новогодних торжеств



Бывает, что праздник сменяет трагедия. И всякий раз - это следствие несоблюдения элементарных мер пожарной безопасности: использование открытого огня, применение пиротехнических изделий, горящие свечи в домах, применение неисправных самодельных электрических гирлянд и т.п.

Пиротехнические изделия (и отечественные, и зарубежные) опасны потому, что зажигающая способность искр и пламени высока, температура в начальной стадии горения достаточно высока, поэтому их применение без соблюдения навыков и мер пожарной безопасности приводит к пожарам, подчас даже к гибели людей, и, главным образом, детей и подростков.

Многолетняя статистика неумолимо свидетельствует, что пожары от попадания таких изделий в жилые квартиры далеко не единичны, ну а если праздник в «самом разгаре», кто заметит и своевременно вызовет пожарных?

Основные меры безопасности при обращении с пиротехникой: при выборе пиротехники необходимо знать, что использование самодельных изделий запрещено. Приобретая пиротехнические изделия, необходимо проверить наличие сертификата, наличие инструкции по применению на русском языке.

Как правильно запустить пиротехнику?

Убедитесь, что в радиусе опасной зоны нет домов (не менее 30 метров от жилья), линий электропередачи, словом всего того, во что может ударить залп.

Дед Мороз к вам в дом пришел

В дни новогодних и рождественских праздников, несмотря на возраст, чудеса ждут все. Кажется, сейчас в дверь постучит добрый Дедушка Мороз и принесёт много счастья в своём красном мешке.

Ведь Новый год – это пора чудес и исполнения заветных желаний. Кто из нас не помнит радостное предвкушение волшебства и надежду.

Мы хотим, чтобы у детей был настоящий праздник и они верили в добро и волшебство! А у больного ребенка чтобы сбылась главная мечта его жизни — стать здоровым!

25 и 26 декабря в с. Подстепки проводилась акция «Дед Мороз к вам в дом пришел». Инструктора по работе с молодежью и клубные работники поздравляли особенных детей и семьи, попавшие в кризисную ситуацию на дому. Смысл акции состоит в том, чтобы каждый особенный ребенок смог получить к Новому году не только набор конфет, но и веру в чудо.



Свечи

Пожарная безопасность

Как много событий в нашей жизни связано с пламенем свечи! Свечи на именинном пироге, свечи у новогодней ёлки, венчальные свечи в храме. Пламя свечи согревает душу, успокаивает, уносит от суеты и проблем. Однако, зажег свечу, нельзя забывать о простых мерах предосторожности.

Важно:

- держите зажжённые свечи на безопасном расстоянии (не менее 1 метра) от легковоспламеняющихся материалов. Не устанавливайте свечи вблизи штор и окон. Не украшайте ими Новогоднюю ёлку;
- используйте невысокие, устойчивые металлические подсвечники для установки свечей;
- не закрепляйте свечи расплавленным стеарином (воском) на столе, досках, на папиросных и спичечных коробках, подоконниках, стульях, так как свеча может опрокинуться и послужить причиной пожара;
- старайтесь пользоваться электрическим фонарем, когда вы идёте на чердак, в сарай кладовую или при отключении электричества;
- никогда не оставляйте зажжённую свечу без присмотра;
- будьте предельно аккуратны, зажег свечу, если у вас длинные волосы или широкая одежда;
- никогда не пользуйтесь свечами, если кто-то из домочадцев пользуется кислородными баллончиками;
- ставьте гелевые свечи на жароустойчивую поверхность;
- не жгите свечу до конца, если ее основание не прикрыто декоративным песком или камнями. Оставляйте огарок длиной 2-3 см;
- не позволяйте детям пользоваться свечами. Храните свечи и спички в недоступном для детей месте;
- обязательно потушите свечу, когда вы уходите из комнаты или ложитесь спать.

Факты

- количество пожаров, источниками которых выступают свечи, в новогодние праздники увеличивается в 4-5 раз;
- более трети пожаров, возникших из-за зажжённых свечей, произошли в спальнях;
- тем температура пламени свечи находится в пределах 750-1400°C, при этом температура воспламенения большинства твердых материалов — 300°C.



К сведению:

Несмотря на то, что экспериментировать с огнём на космических станциях очень опасно, в 1996 году на МКС «Мир» был сожжён 80 свечей. Оказалось, что свеча, полностью сгорающая на Земле за 10 минут, может гореть на станции 45 минут.



МЧС России предупреждает
Соблюдайте правила пожарной безопасности
При пожаре звоните «01» (с мобильного «112»).