



Подстепкинский ВЕСТНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26.1 от 10 апреля 2018 г.

ОБ ОСНАЩЕНИИ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОТИВОПОЖАРНЫМ ИНВЕНТАРЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 октября 2007 года, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, в целях принятия мер по защите объектов и жилых домов граждан от пожаров на территории муниципального образования сельское поселение Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить места размещения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря на территориях (объектах) общего пользования на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, обеспечить наличие первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с нормами и правилами пожарной безопасности.
3. Обеспечить доступность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.
4. Первичные средства пожаротушения содержать в исправном состоянии в соответствии с паспортными данными на них. Не допускать использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.
5. Не допускать использование первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря не по назначению.
6. Руководителям предприятий, организаций и учреждений определить лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.
7. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте сельского поселения Подстепки и в газете «Подстепкинский Вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего хозяйством Зарева Николая Алексеевича.

**И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин**

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 26.1 от 10.04.2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

№	Место расположения	Наименование первичных средств пожаротушения	В помещении и снаружи здания (кол-во)
1.	Администрация сельского поселения Подстепки (с.Подстепки, ул.Советская, д.1А)	- пожарный рукав - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	1 3 2 - 2 7
2.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с.Подстепки (с.Подстепки, ул.Набережная, 71г)	- пожарный рукав - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	1 3 2 - 1 5
3.	Офис врачей общей практики (с.Подстепки, ул.Полевая, 6а)	- ящик с песком - ведро - лопата - багор - огнетушители	1 2 2 - 3
4.	ГБОУ СОШ с.Подстепки Здание начальной школы (с.Подстепки, ул.Чкалова, 53)	- ящик с песком - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	1 7 3 - 3 6
5.	ГБОУ СОШ с.Подстепки Здание средней школы (с.Подстепки, ул.Набережная, 71а)	- ящик с песком - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	1 12 2 1 7 11
6.	СПДС «Золотой ключик» с.Подстепки (с.Подстепки, ул.Юбилейная, д.9)	- пожарный рукав - ящик с песком - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	2 1 1 1 1 2 6
7.	СПДС «Золотой ключик» с.Подстепки (с.Подстепки, ул.40 лет Победы, д.14А)	- пожарный рукав - ящик с песком - ведро - лопата - багор - грабли - огнетушители	6 - 1 1 1 2 10
8.	Филиал библиотеки муниципального района Ставропольский (с.Подстепки, ул.Юбилейная, 22-4)	- ведро - огнетушители	2 2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26.2 от 10 апреля 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СИЛ И СРЕДСТВ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить План привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavsp.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин**

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области № 26.2 от 10.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СИЛ И СРЕДСТВ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны и организаций для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.2. Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения привлекаются следующие силы:
- подразделения федеральной противопожарной службы ГУ МЧС России;
- добровольные пожарные охраны (при наличии);
- противопожарные формирования организаций;
- население сельского поселения.

Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения привлекаются следующие средства:

- техника;
- средства связи;
- огнегасящие вещества, находящиеся на вооружении в подразделениях пожарной команды;
- первичные средства пожаротушения, а также приспособления для целей пожаротушения.

1.3. Для тушения пожаров используются все источники водоснабжения (водоснабжения) организаций, независимо от форм собственности и назначения, на безвозмездной основе.

1.4. Руководители организаций обязаны:
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные системы тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной команде при тушении пожара;
- предоставлять при тушении пожаров на территории организаций необходимые силы и средства;
- обеспечить доступ должностным лицам пожарной команды при осуществлении ими служебных обязанностей по тушению пожаров на территории, в здания, сооружения и иные объекты организаций.

2. Порядок привлечения сил и средств на тушение пожаров

2.1. Привлечение сил и средств пожарной охраны и противопожарных формирований организаций на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ при их тушении осуществляется на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшим на пожар старшим оперативным должностным лицом пожарной команды, которое управляет на принципах единоначалия личным составом и техникой пожарной охраны и организацией участвующих в тушении пожара, а также дополнительно привлеченными к тушению пожара силами.

2.3. Руководитель тушения пожара отвечает за выполнение задачи, за безопасность личного состава пожарной охраны, участвующего в тушении пожара и привлеченных к тушению пожара дополнительных сил.

Никто не вправе вмешиваться в действия руководителя тушения пожара или отменять его распоряжения при тушении пожара.

Указания руководителя тушения пожара обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами на территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара.

При необходимости руководитель тушения пожара может принимать решения, в том числе ограничивающие права должностных лиц и граждан на указанной территории.

2.4. Руководитель тушения пожара устанавливает границы территории, на которой осуществляются действия по тушению пожара, порядок и особенности боевой работы личного состава, определяет необходимое количество привлекаемой пожарной и другой техники.

2.5. В случае недостаточного количества или выхода из строя пожарной или специальной техники руководитель пожарной части совместно с главой поселения, начальником штаба ГО ЧС по муниципальному району Ставропольский Самарской области принимают меры по привлечению дополнительных сил и средств других противопожарных подразделений и организаций.

2.7. Выезд следственной и оперативной группы полиции к месту пожара осуществляется в соответствии с приказами и инструкциями о взаимодействии в установленном порядке.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 от 16 июля 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подstepкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavsp.ru/>.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 19 июля 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Подstepки администрация сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.06.2013 года № 29 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подstepкинский Вестник» и официальном сайте администрации сельского поселения Подstepки по адресу <http://podstepki.stavsp.ru/>.
4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Подstepки № 66 от 19.07.2018 г.

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее администрация), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт) и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

представленных лицами, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечиваются кадровой службой администрации района.

6. Специалист администрации сельского поселения Подstepки, ведущий кадровое делопроизводство:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации сельского поселения Подstepки, ведущий кадровое делопроизводство, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ИХ СУПРУГОВ (СУПРУГ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20 __ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20 __ ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации района<1>	Должность <2>	Годовой доход	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании	Площадь (кв.м)	Страна расположения <4>	Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
	Ф.И.О.						
	Супруг(а)						
	Н/летний ребенок						
	...						

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. с указанием на право собственности или пользования.

<4> Россия или иная страна (государство).

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОВЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ЕСЛИ СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20 __ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20 __ ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации района<1>	Должность <2>	Сделка по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
	Ф.И.О.			
	Супруг(а)			
	Н/летний ребенок			
	...			

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 26 от 15 июня 2018 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ ОТ 20.10.2014 Г. № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ОРГАНИМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с приведением нормативных актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь п. 11 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Подstepки

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Подstepки от 20.10.2014 г. № 22 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и аудита в сфере закупок органами местного самоуправления сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Подstepкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подstepки в сети Интернет <http://podstepki.stavsp.ru/>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. Пестрячев
И.о. главы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 27 июля 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», в целях организации проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2011 года № 3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 70 от 27.07.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от 18.04.2016 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - б) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на замещение должностей муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
 - в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (далее - муниципальная служба) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
 - г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципальной служащего и оформляется в письменной форме (распоряжением, постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский).
3. Комиссия по проведению проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, а также соблюдения установленных законом ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский (далее - Комиссия), создаваемая на основании постановления администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский может в установленном порядке осуществлять проверку:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
 - в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.
- 3.1. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.
4. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации и Самарской области;
 - д) общероссийскими, региональными или местными средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
7. При осуществлении проверки уполномоченные лица Комиссии вправе:
 - а) по согласованию с Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

- б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский.
 9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводятся проверки с соблюдением установленных ограничений;
 - в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - г) срок представления запрашиваемых сведений;
 - д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - з) другие необходимые сведения.
 10. Запросы в кредитные организации, органы оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-разыскной деятельности».
 11. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, исполняют запрос в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области и представляют запрашиваемую информацию.
 12. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
 13. Комиссия обеспечивает:
 - а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение им содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, предоставляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, в ходе которой муниципальное должностное лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть уведомлено о наличии уважительных причин - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.
 14. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
 15. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность вправе:
 - а) давать пояснения в письменной форме;
 - б) в ходе проверки;
 - в) по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;
 - г) по результатам проверки;
 - д) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - е) обращаться в Комиссию с подпадающим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.
 16. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
 17. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
 18. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Комиссия обеспечивает по согласованию с администрацией муниципального района Ставропольский, замещающего муниципальную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, принимающее решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
 19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, в установленном порядке Комиссией представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
 - а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;
 - б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
 - в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
 - г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
 - д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Самарской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
 21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 22. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившее лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
 - а) назначить (представить к назначению) гражданина на муниципальную должность;
 - б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
 - в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;
 - г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Комиссию, а также материалы проверки по окончании календарного года направляются в кадровую службу администрации поселения (специалисту по кадрам) для приобщения к личным делам.
 24. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.



НЕ ЗАПЛАТИЛ НАЛОГИ ВОВРЕМЯ? СДЕЛАЙ ЭТО ПРЯМО СЕЙЧАС!

**1 декабря истек срок уплаты
имущественных налогов**



У граждан, владеющих недвижимостью (дома, квартиры и т.п.), земельными участками или транспортом, имеется обязанность по уплате имущественных налогов. Уплатить налоги надо в срок, установленный законодательством. Например, в 2017 году необходимо было уплатить налоги, начисленные за 2016 год, и сделать это надо было до 1 декабря.

Если вы не успели уплатить налоги вовремя

Дело может дойти до суда, ограничения права на выезд за рубеж и ареста имущества



Узнайте есть ли у вас задолженность по налогам!

По телефону такие сведения Налоговым кодексом РФ давать запрещено, во избежание разглашения конфиденциальной информации. Поэтому необходимо:

либо посетить налоговую инспекцию (или МФЦ) лично,
либо узнать через Портал госуслуг (www.gosuslugi.ru),
либо узнать через электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика» (<https://lkfl.nalog.ru/lk/>), расположенный на сайте ФНС России (www.nalog.ru).

Как уплатить задолженность по имущественным налогам?



1. По платежному документу, полученному в налоговой инспекции.
2. Через Портал госуслуг.
3. Через «Личный кабинет налогоплательщика».

Теперь оплатить налоги и задолженность можно также в мобильном приложении «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Приложение доступно пользователям смартфонов на платформах Андроид и iOS. Найти его можно в App Store и Google-Play по названию «Налоги ФЛ».

Войти в сервис можно с помощью как пароля, получаемого при создании Личного кабинета, так и подтвержденной учетной записи портала «Госуслуг».

Клиенты «Сбербанка» могут произвести оплату через мобильное приложение «Сбербанк-онлайн», а также через терминалы, либо указав ИНН, либо приложив квитанцию со штрих-кодом.

Телефон Единого контакт-центра Федеральной налоговой службы—8 800 222-2-222

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 25 от 15 июня 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и разместить на официальном сайте <http://podstepki.stavrs.ru/>;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. Пестрячев
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. Хорошкин

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 25 от 15.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, а также порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 1.2. Публичные сервитуты устанавливаются для:
 - прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
 - использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
 - размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
 - проведения дренажных работ на земельном участке;
 - забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
 - прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
 - сношения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
 - использования земельного участка в целях добычи рыбы, охотничьей дичи (рыбоводство);
 - временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

1.3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний, которые носят рекомендательный характер.
 1.4. Публичный сервитут может быть срочным или постоянным.
 1.5. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты по инициативе администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута (далее - заинтересованное лицо), обращается в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Заявление об установлении публичного сервитута земельного участка должно содержать следующие сведения:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут (при наличии);
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случая установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка или земельного участка, не прошедшего государственной кадастровый учет;
- 3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут;
- 4) цель установления публичного сервитута;
- 5) срок действия публичного сервитута.
- 2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:
 - 1) кадастровая карта (план) земельного участка (выкопировка с топографической карты местности или ситуационный план), в отношении которого необходимо установить публичный сервитут, с отображением зоны действия публичного сервитута, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, который необходимо обременить сервитутом, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления.
- 2.5. В случае если сведения и документы, поданные заинтересованным лицом, не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в пятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу о возврате заявления об установлении сервитута.
- 2.6. В случае если сведения и документы, представленные заинтересованным лицом, соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит проект постановления Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний по установлению публичного сервитута, которое подлежит официальному опубликованию в течение 2 (двух) дней со дня его подписания.
- 2.7. Администрация рассматривает сведения и документы, представленные заинтересованным лицом, в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу об отказе в установлении публичного сервитута в случае, если:
 - 1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;
 - 2) цель, для установления которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом;
 - 3) цель установления публичного сервитута не соответствует случаям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса РФ.

3. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута

3.1. Целью проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута является выявление общественного мнения о возможности установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Общественные слушания по установлению публичного сервитута проводятся в форме сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с использованием средств сети Интернет, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной Постановлением о назначении общественных слушаний.

3.3. Срок проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута со дня опубликования постановления Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, до дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний не должен превышать 30 (тридцать) дней.

3.4. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута осуществляет Администрация (организатор общественных слушаний).

3.5. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Постановления о назначении общественных слушаний направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных

участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, заказным письмом уведомление в произвольной форме о проведении общественных слушаний.

3.6. Участниками общественных слушаний являются: заинтересованное лицо либо его представитель, полномочия которого оформлены надлежащим образом;

граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в границы которой входит земельный участок, в отношении которого решается вопрос об установлении публичного сервитута, достигшие 18 лет;

правообладатели земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, или их представители, полномочия которых оформлены надлежащим образом; иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты решениями, принятыми по вопросу установления публичного сервитута.

3.7. В Постановлении Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний указывается наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные слушания, срок проведения общественных слушаний, организатор общественных слушаний, мероприятия, проводимые организатором общественных слушаний, порядок, форма и сроки сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются, иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3.8. Протокол общественных слушаний оформляется организатором общественных слушаний и подписывается главой Администрации либо лицом, его замещающим, не позднее чем за 5 (Пять) дней до окончания срока проведения общественных слушаний и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на общественные слушания;
- формы проведения общественных слушаний;
- дату, время, место проведения собрания (в случае проведения) и количество лиц, выступивших по предмету общественных слушаний;
- информация о мнении, выраженном участниками слушаний;
- принятые решения, их мотивированное обоснование;
- иная информация.

3.9. Решение об установлении публичного сервитута принимается с учетом мнений, выраженных большинством жителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принявших участие в общественных слушаниях.

3.10. На основании протокола общественных слушаний организатором общественных слушаний оформляется заключение о результатах общественных слушаний не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока проведения общественных слушаний.

3.11. В указанном заключении содержатся обобщенные сведения, полученные при проведении общественных слушаний, принятые решения, включая их мотивированное обоснование.

3.12. Заключение по результатам общественных слушаний подписывается Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области либо лицом, его замещающим.

3.13. Администрация обеспечивает официальное опубликование заключения по результатам общественных слушаний в срок, превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания заключения о результатах общественных слушаний.

4. Принятие решения об установлении публичного сервитута, об отказе в установлении публичного сервитута

4.1. С учетом результатов общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний готовится проект Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

4.2. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обременен (обозначен), для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком и о правах лиц, использующих земельный участок на основании публичного сервитута;
- 4) об условиях использования земельного участка в границах действия публичного сервитута;
- 5) о сроке действия публичного сервитута.

4.3. К Решению Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута прилагается описание границ части земельного участка, на которую распространяется зона действия планируемого публичного сервитута, либо кадастровый паспорт земельного участка, в случае установления публичного сервитута на весь земельный участок.

4.4. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если вопрос об установлении публичного сервитута не поддержан большинством голосов от числа мнений (отзывов), направленных жителями сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принявшими участие в общественных слушаниях.

4.5. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об отказе в установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, в отношении которого планировалось установить публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия;
- 4) причины отказа в установлении публичного сервитута.

4.6. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания направляется заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута.

4.7. Государственная регистрация публичного сервитута осуществляется заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его подписания.

4.9. Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Порядок прекращения публичного сервитута

5.1. Публичный сервитут может быть отменен (прекращен) в случае отпадения оснований, по которым он был установлен, путем принятия Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене публичного сервитута. Срочный публичный сервитут также прекращается в связи с истечением его срока. Принятие Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута не требуется.

5.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

- 1) место нахождения земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- 2) реквизиты Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, которым ранее был установлен публичный сервитут;
- 3) сведения о правообладателе земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- 4) содержание публичного сервитута;
- 5) границы действия публичного сервитута;
- 6) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

5.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его подписания.

5.4. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого было принято решение об установлении публичного сервитута.

5.5. Правообладатель земельного участка, обремененного постоянным публичным сервитутом, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отмене (прекращении) публичного сервитута. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 (Тридцати) дней со дня его регистрации.

5.6. Лицо, заинтересованное в отмене (прекращении) действия публичного сервитута, обеспечивает проведение государственной регистрации прекращения срочного или постоянного публичного сервитута.

6. Заключительные положения

6.1. Все правоотношения по проведению общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 30 от 24 июля 2018 года

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2 и 3 статьи 40.1 Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 № 16 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 31.07.2018 года.
2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – кандидаты или кандидаты) являются:

1) наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) владение кандидатом государственным языком Российской Федерации;

3) не осуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) наличие у кандидата высшего образования, удостоверенное дипломом государственного образца;

6) наличие у кандидата опыта работы в сфере государственного и/или муниципального управления.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пункт 2.5 настоящего Решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 № 16 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с цветной фотографией 3 x 4 см;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс – подлинник);

4) копия трудовой книжки (если имеется) или документы, подтверждающие трудовую деятельность;

5) документы, установленные пунктом 2.2 настоящего Решения об образовании и квалификации (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть));

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за год, предшествующий году участия в конкурсе;

10) информацию о деятельности, не совместимой со статусом главы администрации сельского поселения (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательство в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность;

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, улица Советская, дом 1А с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, кроме праздничных и выходных дней.

2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 31.07.2018 года по 20.08.2018 года по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, улица Советская, дом 1А с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, кроме праздничных и выходных дней.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 года № 16 Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Опубликовать настоящее решение в газетах «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование», «Подстепкинский Вестник», а также на сайте в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavsp.ru/>.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. Пестрячев**

Уважаемые домовладельцы!

Администрация сельского поселения Подстепки предупреждает Вас о необходимости соблюдения особого противопожарного режима, введенного И.о. Главы сельского поселения Подстепки на период с 20.04.2018г. по 30.09.2018 г. на территории сельского поселения Подстепки на основании Постановления Главы муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.04.2018 года № 1929.

В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Подстепки запрещено проведение пала сухой травы, сжигание мусора, листьев и других остатков растительности, разведение костров. Нарушение данных требований влечет наложение административного штрафа.

Уважаемые жители!

Администрацией поселения с целью пресечения несанкционированного складирования отходов жителями частного сектора и дачниками, появления несанкционированных свалок в местах сбора мусора были демонтированы контейнерные площадки, располагавшиеся на территории многоквартирных домов.

В настоящее время вывоз отходов от многоквартирных домов осуществляется управляющей компанией «МАИ+ЗН» по договору со специализированной организацией путем объезда территории многоквартирных домов специализированным транспортом и приемом мусора от жителей домов в соответствии с графиком, установленным управляющей компанией.

Категорически запрещено размещать мусор на придомовой территории и в иных несанкционированных местах. Несоблюдение указанного требования влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей (статья 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

В случае возникновения вопросов в связи с вывозом мусора необходимо обращаться в управляющую компанию «МАИ+ЗН».

Администрация

Памятка гражданам о сохранности личного имущества

Уважаемые жители и гости села Подстепки,

администрация села информирует Вас о том, что преступления против собственности и имущества граждан весьма распространены. Немаловажную роль в совершении таких преступлений играет небрежное и безответственное отношение собственников к сохранности личного имущества: люди продолжают оставлять свои вещи без присмотра в общественных местах, не обеспечивают надежную охрану своего жилья и имущества, не пользуются элементарными правилами, обеспечивающими сохранность и целостность своего, а также вверенного им имущества.

Во избежание покушения, пожалуй, на самый популярный объект посягательства, мобильный телефон, денежные средства, банковские карты, ювелирные изделия, постарайтесь придерживаться следующих советов:

- не держите свои телефоны, деньги и ценные вещи в наружных карманах;
- не демонстрируйте мобильники и содержимое своих кошельков в людных местах, не храните банковские карты вместе с пин-кодом;
- не давайте звонить со своего мобильного телефона незнакомым людям. Отказ по просьбе мотивируйте тем, что у вас на счете остались копейки или сел аккумулятор. Пронструктурируйте своих детей, как вести себя в такой ситуации, поскольку подростки стесняются отказать людям в просьбе и чаще всего становятся жертвой злоумышленников;
- не разговаривайте по телефону на улице вечером, особенно, если вы идете один. Увидев подозрительных людей, прекращайте разговор;
- если вы отправляетесь в увеселительное заведение, то берите с собой минимум денежных средств и внимательно относитесь к ценным вещам;
- никогда не приводите в свой дом малознакомых людей;
- не оставляйте открытым ваш автомобиль, даже если выходите на непродолжительное время.

В целях недопущения краж личного имущества, таких как велосипеды, детские коляски и т.п., полиция рекомендует:

- не оставлять личное имущество без присмотра во дворах, подъездах и на лестничных площадках домов, около магазинов и в других общественных местах;
- принять меры по технической укреплённости мест хранения имущества (гаражи, подвалы, кладовые и т.д.);
- хранение велосипедов в общественных местах осуществлять на специально оборудованных стойках с использованием специальных средств, обеспечивающих их сохранность;
- не доверять пользоваться велосипедами незнакомым или малознакомым лицам.

Для того, чтобы обеспечить сохранность своего имущества, необходимо придерживаться нескольких немаловажных правил:

- не оставлять свои служебные кабинеты, помещения, жилые дома, квартиры, открытыми, если Вы даже вышли на одну минуту;
- не забывайте закрывать форточки, входные и балконные двери, когда уходите куда-либо;
- будьте внимательны с ключами, не теряйте и не передавайте их незнакомым людям;
- не оставляйте без присмотра свои личные вещи: документы, мобильные телефоны, сумки, обувь, одежду и др.
- старайтесь не говорить о наличии у Вас дорогих вещей или большой суммы денег.

Если в отношении вас все же совершено преступление, не пытайтесь разбираться самостоятельно, и не откладывайте на потом обращение в полицию, а срочно звоните по указанным телефонам:

Полиция – 02, 102

Единая служба спасения – 112

Дежурная часть ОМВД по Ставропольскому району – 225-966; 281-724

Помните, чем быстрее поступит сообщение о преступлении, тем больше шансов вернуть похищенное имущество!