СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№06 (06), 24 августа 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

Подстепкинский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №75 от 21 августа 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 года №76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 28.10.2016 года №240 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.07.2018 года №61 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения http://podstepki.stavrsp.ru.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. ХОРОШКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 75 от 21 августа 2018 года

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДСТЕПКИ

№ п/п	Адрес нестационарного торгового объекта или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (заключение которого возможно) в целях расположения НТО	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения НТО или возможного места расположения НТО	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, сооружении, где расположен или возможно расположить НТО	Вид НТО	Специализация НТО	Статус места расположения НТО	Срок расположения НТО	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или возможно расположить НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
1..	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Подстепки, ул.Советская, уч. № 1-Ж	Аренда	X 922713.68 Y 305458.66 X 922713.41 Y 305461.65 X 922709.42 Y 305461.28 X 922709.69 Y 305458.66	63:32:1701002	12 кв.м.	Несезонный	Продовольственный	используется	Договор № 1 на размещение НТО От 13.04.2018 года (на 5 лет)	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
2.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Подстепки, ул.Советская, уч. № 1-В	Аренда	X 922714.44 Y 305450.25 X 922713.99 Y 305455.23 X 922710.01 Y 305454.87 X 922714.44 Y 305450.25	63:32:1701002	20 кв.м.	Несезонный	Продовольственный	используется	Договор аренды от 18.06.2015 года № 486. Продлен на неопределенный срок	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
3.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, улица 40 лет Победы, участок № 4-Б	Аренда	63:32:1701002:615	63:32:1701002	36 кв.м.	Несезонный	Продовольственный	используется	Договор аренды Срок с 14.05.2014 года до 14.05.2019 года	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
4.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Специалистов, уч.122А	Аренда	63:32:1701032:101	63:32:1701032	1085 кв.м.	Несезонный	Рынок стройматериалов	Используется	Договор аренды от 13.11.2008 года № 586. Срок аренды с 13.11.2008 года по 12.11.2018 года	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
.5.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, СНТ «Приморское», улица № 4	Аренда	63:32:1702009:782	63:32:1702009	43 кв.м.	Сезонный	Универсальный	Используется	Договор аренды . Срок аренды с 25.02.2008 года по 25.02.2018 года.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
6.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Советская, участок 1-Е	Аренда	X 922746.31 Y 305450.02 X 922745.95 Y 305456.00 X 922745.94 Y 305456.21 X 922741.99 Y 305449.50	63:32:1701002	28 кв.м.	Несезонный	Универсальный	Используется	Договор № 2 на размещение НТО от 13.04.2018 года (на 5 лет)	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
7.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Фермерская, участок 1-И	Аренда	X 923596.10 Y 310894.91 X 923595.39 Y 310901.87 X 923586.31 Y 3310900.95 X 923526.10 Y 310894ю91	63:32:1702007	64 кв.м.	Несезонный	Универсальный	Используется	Договор аренды от 11.08 2015 года № 315. Продлен на неопределенный срок.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

8.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, улица Подборненская, участок 18-Б	Договор на размещение	X 922441.39 Y 305636.25 X 922424.93 Y 305633.87 X 922424.05 Y 305644.87 X 922440.60 Y 305646.20	63:32:1701006	174 кв.м.	Несезонный	Продовольственный	Не используется	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
9.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.40 лет Победы, 4-Ж	Договор на размещение	X 922730.63 Y 305401.01 X 922729.88 Y 305407.16 X 922726.71 Y 305406.78 X 922727.45 Y 305401.01	63:32:1701002	20 кв.м.	Несезонный	Продовольственный	Не используется	Договор № 3 на размещение НТО от 07.07.2018 года (на 5 лет)	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
10.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.40 лет Победы, участок 4-В	Договор на размешение	63:32:1701002:623	63:32:1701002	30 кв.м.	Несезонный	Универсальный	Не используется-	5 лет	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
11.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.40 лет Победы, участок 4-Д	Аренда	63:32:1701002:621	63:32:1701002	30 кв.м.	Несезонный	Продоволь-ственный	Используется	Договор аренды от 31.07.2015 года Срок аренды до 2020 года	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
12.	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.40 лет Победы, участок 4-Е	Аренда	63:32:1701002:622	63:32:1701002	30 кв.м.	Несезонный	Продоволь-ственный	Используется	Договор аренды от 08.08.2015 года Срок аренды до 2020 года	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
13.	Самарская область, Ставропольский район, СХПК имени Степана Разина, магазин по торговле стройматериалами Гасанова Ф.Г.	Аренда	63:32:1702006:0002	63:32:1702006	1000 кв.м.	Несезонный	Стройматериалы	Используется	Договор аренды № 417 от 19.05.2004 года (продлен на неопределенный срок)	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №76 от 22 августа 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на сайте сельского поселения по адресу http://podstepki.stavrsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. ХОРОШКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 августа 2018 года №76

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Настоящий Порядок не распространяется на ведомственный контроль в сфере закупок, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальное образование), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - орган финансового контроля) осуществляются администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

1.3. Орган финансового контроля возглавляет Глава администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Деятельность органа финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.5. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются муниципальные служащие органа финансового контроля, назначенные распоряжением Администрации.

1.6. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, других министерств и иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Порядком.

1.7. Предметом контрольной деятельности по настоящему Порядку является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования).

Целью контроля является установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

1.8. Контрольная деятельность органа финансового контроля осуществляется в отношении заказчиков муниципального образования, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

1.9. Орган финансового контроля осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.10. Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.11. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа финансового контроля на основании документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта контроля.

Под встречными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

1.12. Должностные лица органа финансового контроля, участвующие в проведении проверки, должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие близкого родства с должностными лицами субъекта контроля;
- отсутствие трудовых отношений в субъекте контроля не менее одного года до начала проведения контрольного мероприятия.

1.13. При осуществлении полномочий, органом финансового контроля направляются субъектам контроля акты (заключения) проверок и предписания в случае установления нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.14. Под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа финансового контроля, содержащий указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля, получивший предписание, для устранения указанного нарушения в срок, установленный в предписании.

1.15. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля плановых и внеплановых проверок, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля вправе:

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного абзацами 2 - 4 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;
- направлять материалы проверок в органы прокуратуры для возбуждения дела об административном правонарушении;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Предписания направляются субъектам контроля не позднее 20 календарных дней с даты подписания акта (заключения) проверки.

1.17. Орган финансового контроля в течение 3 рабочих дней, с даты выдачи предписания, обязан разместить это предписание и акт (заключение) проверки в единой информационной системе.

1.18. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания, орган финансового контроля вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

1.19. Отмена предписания органа финансового контроля производится по решению суда.

При наличии мотивированных возражений субъекта контроля, подтверждающих доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа начальника департамента финансов.

II. Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность органа финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным полугодовым планом контрольной деятельности.

2.2. Орган финансового контроля в целях осуществления контрольной деятельности формирует полугодовые планы контрольной деятельности, которые согласовываются Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

При этом формирование полугодового плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц органа финансового контроля, участвующих в проведении проверки;
- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения проверки (соотношение объема затрат на проведение каждой проверки и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности субъекта контроля);
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;
- соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Плановые проверки проводятся органом финансового контроля в отношении одного субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении и периодичности проведения проверок, является Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.5. Основанием для проведения проверки является:

- утвержденный полугодовой план проведения проверок;
- распоряжение Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о проведении проверки.

2.6. Срок утверждения плана контрольной деятельности на первое полугодие - до 31 октября, на второе полугодие - до 30 апреля. Срок размещения планов контрольной деятельности в единой информационной системе в течение одного рабочего дня после утверждения.

2.7. В содержании плана контрольной деятельности должны быть указаны:

- наименование субъекта контроля;
- тема проверки;
- проверяемый период;
- метод контроля (камеральная проверка, выездная проверка);
- период проведения проверки (время проверки);
- информация об исполнителях проверки;

2.8. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверки в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

2.9. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.10. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования);
- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания.

2.11. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание, исполнение которого контролируется.

2.12. При необходимости, для участия в проверке органом финансового контроля привлекаются специалисты Администрации, специализированных организаций муниципального образования соответствующих сфер деятельности, а также иные специалисты, в том числе на платной основе.

III. Организация и исполнение контрольной деятельности

3.1. К процедурам исполнения контрольной деятельности относятся:

- назначение проверки;
- составление и утверждение программы проверки;
- проведение проверки;
- документирование (оформление) результатов проверки;
- реализация результатов проверки.

3.2. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в котором указываются:

- наименование субъекта контроля;
- проверяемый период;
- тема проверки;
- основание и срок проведения проверки;
- состав участников проверки (далее - участники проверки) с указанием ответственного участника проверки (далее - ответственный участник).

3.3. Проведение проверки подлежит документированию. Рабочая документация должна содержать:

- документы, отражающие подготовку к проведению проверки, включая программу проверки;
- документы о выполнении проверки с указанием исполнителей;
- документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения;
- копии обращений, запросов участников проверки и полученные сведения по ним;
- письменные объяснения или разногласия ответственных должностных лиц субъекта контроля по каждому выявленному нарушению.

3.4. Проведению проверки должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.5. На основе изучения указанных материалов разрабатывается программа проведения проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, подлежащих проверке.

3.6. Программа проведения проверки утверждается Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

В программе проверки должна быть отражена следующая информация:

- наименование субъекта контроля;
- тема проверки;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и проверке;
- участники проверки, ответственный участник.

В случае необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, перечень основных вопросов программы может быть изменен.

Численный и персональный состав участников проверки устанавливается исходя из объема предстоящих контрольных действий.

3.7. Предельный срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта (заключения) проверки, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка.

3.8. Ответственный участник должен:

- за три рабочих дня ознакомить руководителя субъекта контроля либо лицо, его замещающее (им уполномоченное) (далее - руководитель субъекта контроля), с приказом на проведение (приостановление, возобновление, продление срока проведения) проверки и программой;
- представить участников проверки;
- решать организационно-технические вопросы проведения проверки.

3.9. При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие допуск к государственной тайне участники проверки предъявляют документы, удостоверяющие их личность, а также справки о допуске.

3.10. При осуществлении проверки все участники проверки должны иметь служебные удостоверения.

3.11. Исходя из темы проверки и ее программы, ответственный участник определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы, а также формы и способы проведения таких контрольных действий.

3.12. Датой начала проверки считается дата, указанная в приказе органа финансового контроля о проведении проверки.

3.13. Датой окончания проверки считается день вручения акта (заключения) проверки руководителю субъекта контроля, либо лицу, его замещающему, или лицу, им уполномоченному.

3.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать или получить акт (заключение) проверки датой окончания проверки считается день направления акта (заключения) проверки в адрес субъекта контроля с фиксацией даты отправления.

3.15. Для проведения проверки руководитель субъекта контроля обязан предоставить помещение, средства связи, оргтехнику.

При отсутствии возможности размещения участников проверки в помещении субъекта контроля допускается проведение проверки без выхода на место нахождения субъекта контроля.

3.16. Руководитель субъекта контроля в течение всего установленного срока проведения проверки обязан представлять документы и информацию, необходимые для проведения проверки, запрашиваемые участниками проверки, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера), руководителя контрактной службы (должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта), а также должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Запрашиваемые информация, документы и материалы представляются руководителем субъекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса с обязательным составлением соответствующей описи представленных руководителем субъекта контроля документов, материалов.

3.17. Непредставление или несвоевременное представление субъектами контроля участникам проверки по их запросам документов и информации, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов и информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.18. Контрольные действия могут проводиться путем осуществления:

- проверки фактического соответствия совершенных финансовых операций данным первичных документов;
- организации проведения встречных проверок поступления, использования и сохранности муниципального имущества, сличения имеющихся записей;
- организации процедур фактического контроля за наличием и движением материальных ценностей, полнотой оприходования материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- проверки принятых мер субъектом контроля по устранению нарушений, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам проведения предыдущих проверок.

3.19. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальной и фактической деятельности субъекта контроля по вопросам программы проверки, устанавливаются объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, достаточных для подтверждения результатов проверки.

3.20. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам субъекта контроля, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных субъекта контроля и единой информационной сети, а также путем анализа и оценки полученной информации с учетом письменных и (или) устных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

3.21. Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, пересчета и т.п.

3.22. Инвентаризация материальных ценностей, контрольные обмеры выполненных работ или другие аналогичные действия проводятся в присутствии материально ответственных лиц субъекта контроля.

3.23. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки в порядке, установленном для оформления акта (выездной, камеральной) проверки. К акту встречной проверки прилагаются необходимые письменные объяснения должностных лиц, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Акт встречной проверки прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

3.24. По мере выявления нарушений, допущенных субъектом контроля, участники проверки обязаны информировать об этом руководителя субъекта контроля для оперативного принятия необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений, предотвращению нарушений и злоупотреблений, возмещению причиненного материального ущерба.

3.25. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлитель-

ному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц субъекта контроля.

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) проверки.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт (заключение) проверки.

3.26. Приостановление проведения проверки осуществляется руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения ответственного участника:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля участникам проверки по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов.

Руководитель органа финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения проверки, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах ее приостановления.

Руководитель органа финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проведения проверки принимает решение о возобновлении проведения проверки.

3.27. Решение о приостановлении проведения проверки принимается приказом начальника департамента финансов в течение 3 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.26 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения ответственного участника проверки.

Срок, на который может быть приостановлено проведение проверки, не должен превышать 30 рабочих дней.

3.28. На время приостановления проведения проверки течение срока проверки прерывается.

3.29. Проведение проверки возобновляется распоряжением Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 1 рабочего дня после получения письменного уведомления руководителя субъекта контроля об устранении причин приостановления проведения проверки.

3.30. Срок проведения проверки, установленный при его назначении, может быть продлен распоряжением Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на основании мотивированного представления ответственного должностного лица, но не более чем на 30 рабочих дней без учета предельного срока проведения проверки, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка.

IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом (заключением) проверки.

4.2. Акт (заключение) проверки составляется ответственным участником в соответствии с программой проверки.

4.3. При составлении акта (заключения) проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.4. Акт (заключение) проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4.5. Акт (заключение) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта (заключения) проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки;
- дата и место составления акта (заключение) проверки;
- основание назначения проверки;
- фамилии, инициалы и должности участников проверки;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- общие сведения о субъекте контроля, его полное и краткое наименование, ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках, при их наличии);
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению ответственного участника, для полной характеристики субъекта контроля.

4.6. Описательная часть акта (заключения) проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

4.7. Заключительная часть акта (заключения) проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки.

4.8. Результаты проверки, излагаемые в акте (заключении) проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту (заключению) проверки.

4.9. В описании каждого выявленного нарушения должны быть указаны: положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов муниципального образования), которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо субъекта контроля, допустившее нарушение.

4.10. В акте (заключении) проверки не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами субъекта контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

4.11. Акт (заключение) проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для субъекта контроля, один экземпляр - для органа финансового контроля.

4.12. Каждый экземпляр акта (заключения) проверки подписывается участниками проверки, непосредственно его проводившими, и руководителем субъекта контроля. О получении одного экземпляра акта (заключения) проверки руководитель субъекта контроля делает соответствующую отметку в экземпляре акта (заключения) проверки, содержащую, в том числе, дату получения указанного документа, подпись должностного лица. В случае объективного отсутствия возможности своевременного вручения акта проверки объекту контроля, допускается отправка акта проверки по средством электронной связи на официальный адрес электронной почты объекта контроля с обязательным запросом уведомления о получении (прочтении) электронного письма с сохранением скриншотов отправления и уведомления. Скриншоты прилагаются к акту.

4.13. Ответственный участник устанавливает по согласованию с руководителем субъекта контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения акта (заключения) проверки.

4.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля от получения и подписания акта (заключения) проверки этот факт отражается в акте (заключении) проверки и акт (заключение) проверки направляется в адрес руководителя субъекта контроля почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным способом.

При этом к экземпляру акта (заключения) проверки, который остается на хранении в органе финансового контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта (заключения) проверки.

4.15. В случае несогласия руководителя субъекта контроля с фактами, изложенными в акте (заключении) проверки, руководитель субъекта контроля, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта (заключения), вправе представить письменные разногласия по фактам, изложенным в акте (заключении) в целом или по его отдельным частям с приложением подтверждающих документов. Разногласия по акту (заключению) проверки приобщаются к материалам проверки.

4.16. Разногласия по материалам проведенной проверки, представленные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

4.17. Ответственный участник в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту (заключению) проверки, акту встречной проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется в адрес субъекта контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта (заключения) проверки.

4.18. При выявлении нарушений в деятельности руководителя субъекта контроля, органом финансового контроля направляется информация о выявленных нарушениях в вышестоящую по отношению к проверяемому субъекту контроля организацию (куратору) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

4.19. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля в сфере закупок проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган финансового контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.20. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.21. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №77 от 22 августа 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.12.2015 ГОДА №67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании Федерального закона от 26.07.2017 г. №198-ФЗ и Федерального закона от 29.12.2017 г. №475-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.12.2015 года №67 «Об утверждения Положения об экспертизе результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках муниципальных контрактов, заключаемых администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области», изложив часть 1 Положения об экспертизе результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках муниципальных контрактов, заключаемых администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, являющегося Приложением № 1 к Постановлению, в следующей редакции:

«1. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом (согласно Приложению № 1 к постановлению). Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1-9, 14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28-30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47-48, 50-54 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте http://podstepki.stavrsp.ru/

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. ХОРОШКИН

Уважаемые односельчане!
Приглашаем Вас 01 сентября 2018 года на празднование
Дня села
(площадь у сельской администрации)
В программе праздника:
* Спортивная часть (игры, конкурсы, состязания) - 15-00
* Детская игровая программа - 15-00
* Торжественная церемония чествования жителей села – в 15-00
* Концертная программа
* Световое-шоу - в 21.00
* Дискотека
Участники праздника смогут посетить открытые кафе (шашлык, плов, чай, сладкая вата), сувенирные лавки.

Уважаемый избиратель!

9 сентября 2018 года приглашаем Вас принять участие в выборах Губернатора Самарской области!

Участвовать в выборах могут все жители, достигшие 18 лет и зарегистрированные по месту жительства в Самарской области.

Вы сможете проголосовать там, где Вам будет удобно, как это было на выборах Президента России. Ограничение только одно: выбранный Вами участок для голосования должен находиться в пределах Самарской области.

ДЛЯ КОГО ЭТО ВАЖНО:

- *если Вы проживаете в Самарской области НЕ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ;*
- *если в день голосования планируете находиться в пределах Самарской области НЕ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ (поездка на дачу, к родственникам, командировка, отпуск и любые другие обстоятельства);*
- *если Вы не имеете никакой регистрации по месту жительства, но проживаете в Самарской области.*

Для того, чтобы принять участие в выборах НЕ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ, необходимо подать заявление:

- ☐ *в любой из 47 территориальных избирательных комиссий Самарской области, в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или через интернет-портал* **госуслуги** – ***с 25 июля по 5 сентября 2018 года (среда) включительно;***
- ☐ *в любой участковой избирательной комиссии Самарской области –* ***с 29 августа по 5 сентября 2018 года (среда) включительно.***

По этому заявлению избирателя исключают из списков по месту регистрации и включают в список на выбранном им участке.

Если же у Вас изменились обстоятельства, возникла необходимость срочно уехать, и Вы не успели подать заявление в вышеуказанные сроки, то Вы можете оформить специальное заявление в участковой избирательной комиссии по месту Вашей регистрации в срок ***с 6 сентября до 14 часов 8 сентября 2018 года.***

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ –

звоните по телефону горячей линии Избирательной комиссии Самарской области

8 800 302 21 63

Ждем Вас 9 сентября на избирательных участках!

С УВАЖЕНИЕМ,
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 9 сентября 2018

О ЗАПРЕТЕ ВЫЖИГАНИЯ СУХОЙ ТРАВЯНИСТОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ, СТЕРНИ, ПОЖНИВНЫХ ОСТАТКОВ

В настоящее на территории Самарской области участились случаи выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, производимые крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими свою деятельность на данных землях.

При этом согласно п. 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390) (далее – Правила) запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с п. 72(1), 72(2), 72(3) Правил выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения может производиться в безветренную погоду при условии, что:

а) участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта защиты;

б) территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

в) на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим;

г) лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, осуществляется в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

В соответствии с п. 9 Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса (утв. приказом МЧС России от 26.01.2016 № 26) использование открытого огня на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса запрещается, в том числе при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима.

В настоящее время на территории Самарской области, действует особый противопожарный режим, который введен постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2018 № 185 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», в том числе решениями органов местного самоуправления на соответствующих территориях.

Уважаемые родители!

Помните, что от природы дети беспечны и доверчивы. Внимание у детей бывает рассеянным. Поэтому чем чаще вы напоминаете ребенку несложные правила поведения, тем больше вероятность, что он их запомнит, и будет применять.

О запрещении нахождения на строящихся и заброшенных строениях

Уважаемые родители!

Данное обращение вызвано участившимися случаями нахождения школьников на объектах повышенной опасности: строительной площадки, заброшенных зданиях находящихся в непосредственной близости от здания школы, а так же домов.

К сожалению, ограждения, выставленные вокруг заброшенных зданий, уничтожают, чтобы проникнуть на территорию. Недавно произошел случай, когда ребёнок получил травму на подобном объекте.

Родителям просьба внимательно отнестись к тому, где находится Ваш ребенок, особенно если ваша семья живет рядом с недостроенными или заброшенными зданиями.

Несмотря на то, что у заброшенных зданий имеются хозяева, в зданиях часто выламывают установленные решетки, снимают ворота, ломают заборы, которые их огораживают и многое другое.Категорически запрещенопроникновение в ветхие домовладения, заброшенные дома и водонапорные башни, т. к. они представляют серьезную угрозу для жизни и здоровья людей, детей особенно. Помните, что жизнь и здоровье в ваших руках. Не заходите на строительные объекты и водонапорные башни.

Нахождение несовершеннолетних на подобных объектах приводит к опасности для их жизни и здоровья. Недостроенные пролеты, вырытые котлованы, складированные строительные материалы могут привести к увечью и гибели детей, находящихся на строящихся объектах.

В таких местах собираются бездомные люди, люди с неадекватным поведением, подростки из различных неформальных групп, которые употребляют спиртные напитки, психотропные и наркотические средства, а также вовлекают других в их употребление.

Опасные механизмы, осуществляющие работу, строительные конструкции, котлованы, строительный материал, ветхость кровель, балок и т. д. Строительные объекты обычно ограждены, и проникать за ограждение категорически воспрещается, так как травмы, которые получают дети часто стоят им жизни и здоровья, приковывают к инвалидной коляске, лишают подвижности.

РОДИТЕЛИ!!!

Убедительно просим Вас провести беседы со своими детьми, объяснить им степень опасности нахождения на строительной площадке. Научите детей говорить «нет» ребятам, которые хотят втянуть их в опасную ситуацию (например, зовут пойти посмотреть, что происходит на стройке, разжечь костёр, забраться на чердак дома и вылезти на крышу, спуститься в подвал).

Напоминайте детям об опасности, которая подстерегает их на стройках, в ветхих и заброшенных зданиях, водонапорных башнях. Приучайте дорожить здоровьем!

СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово **«террор»** пришло из латинского языка(terror – страх, ужас). Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

•терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;

•национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;

•религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;

•криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.

Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:

1. Порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми.
Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
2. Публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
3. Преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности.
О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений.
Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
4. При совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

ТОЛЕРАНТНОСТЬ — ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбьете почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы сделаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям.
В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:
ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.
Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее. Его можно попытаться предотвратить или минимизировать его последствия.

Следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, гипермаркетах, в аэропортах и на вокзалах.

- Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;
- Обращайте особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;
- При обнаружении брошенного, разукомплектованного, длительное время не эксплуатирующегося транспорта сообщайте об этом в районные администрации, в органы местного самоуправления;
- Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
- Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
- Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, не пользуйтесь лифтом;
- Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

ЧТО НАДО И ЧЕГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЗЛОУМЫШЛЕННИКАМИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ

Самодельные взрывные устройства в повседневной жизни не бросаются в глаза.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для самодельных взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки, банки из-под пива, пакеты из-под сока, сотовые телефоны и т. п.

Общественный транспорт и места массового посещения граждан привлекательны для злоумышленников, использующих взрывные устройства, так как взрывы в них приводят к максимальному числу жертв.

Каждый день Вы минимум два раза проходите парадную дома, в котором живете. При этом обращайте внимание на посторонние предметы, находящиеся в парадной. Чем лучше контролируется доступ в подвал Вашего дома, тем труднее потенциальным террористам разместить там взрывные устройства.

В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

- ни в коем случае самостоятельно не обследуйте его, не пытайтесь заглянуть внутрь, не трогайте, не передвигайте обнаруженный предмет – это может привести к его взрыву;
- максимально быстро сообщите об обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы, водителю или машинисту транспорта, в котором Вы едете.

! Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице, в парадной или транспорте, может представлять опасность для жизни.

ЕСЛИ ВЗРЫВА НЕ УДАЛОСЬ ИЗБЕЖАТЬ:

- старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло;
- попытайтесь оказать помощь раненым;
- эвакуироваться с места взрыва, пожара следует через заранее определенные выходы, никогда не пользуйтесь лифтом.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО СКОПЛЕНИЯ ЛЮДЕЙ

- Избегайте больших скоплений людей.
- Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
- Если оказались в толпе, позвольте ей нести вас, но попытайтесь выбраться из неё.
- Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
- Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
- Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
- Не держите руки в карманах.
- Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
- Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.
- Если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами.
- Если встать не удается, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

Ставропольский район!

С Юбилеем!

Тебе - 90 лет!

«Жемчужина» в Самарской области – Ставропольский район! На правом и левом берегу, реки Волги раскинулся он!

Мы, гордимся тобой! Мы, любим тебя, за землю, озера, овраг у ручья, за пение птиц, за леса и поля, за жителей наших, за их труд, культуру и быт, спасибо, что ты, есть, что мы вместе живем, что мы тут!

В Ставропольском районе стоят Храмы, Церкви, есть святые места, монастырь в селе Винновка, на котором блестят купола, звон колокольный разносится так далеко, за десятки километров слышно его!

Святой источник в Ташле, чудотворная икона «избавительница от бед» - обладают удивительной силой, от болезней, от бед!

Ставропольский район уникален во всем! Для туристов, гостей - это просто «райский» район, здесь музеи, ландшафты, пещеры, источники, родники, национальный парк, заповедник на территории «Самарской луки»!

Здесь есть все на, что посмотреть, куда по маршруту сходить, где поесть, отдохнуть, у костра под гитару всем спеть!

У наших гостей одна лишь беда, от изобилия достопримечательностей кружится голова, как за короткое время им везде побывать, все посмотреть, все отведать, купить сувениры и фото на память снять!

Но, тот, кто здесь был, без сомненья вернется снова, опять, Ставропольский нельзя, ни с кем, спутать, на другой, променять!

Ставропольский - многонациональный район, населенных пунктов 51 в нем. Население большое, в 24 образованиях живет, численность не убывает, с каждым годом только растет, сейчас жителей 80-я тысяча пошла, еще пару лет и первую цифру (90 лет) Юбиляра догонит она!

Агропромышленный комплекс района лидер в Самарской области по производству зерна, Урожайность 200 тысяч тонн собрана и сдана Родине в закрома!

Богат и культурой, традициями Ставропольский район, народным пением, танцами не обделен, а сколько талантов - «самородков», певцов, музыкантов, гармонисты повсюду, везде, без них, не один праздник не обходится в районе, в селе!

Молодежью, военно-патриотическим воспитанием, достижениями в спорте силен наш район, в играх «зарница», спортивными победами прославился он!

Рыболовство, охота, сбор ягод, грибов, медовуха и мед, такова изобилия увлечений и отдыха житель нашего района и гость ни, где не найдет!

Прими поздравления! С Юбилеем тебя!

Ставропольский район, мы любим тебя!!!

Роднее, дороже района не будет у нас,

Ставропольский, Ты, лучший! Ты, наш!!!

Депутат с. п. Подстепки Иван Ермишин

Памятка по правилам пользования бытовым газовым оборудованием

Во избежание вредного воздействия бытового газа, необходимо выполнять следующие правила:

- не оставлять включенную плиту и не открывать газовые краны максимально;
- не пользоваться газовыми колонками и газифицированными печами с плохой тягой в дымоходе;
- не допускать включение и пользование газовыми приборами малолетними детьми и лицам, незнакомым с устройством газовых приборов;
- при нагревании на газовых плитах больших емкостей с широким дном необходимо пользоваться специальными конфорочными кольцами;
- после окончания пользования газовой плитой все краны на распределительном щитке плиты и кран на газовой подводящей трубе должны быть закрыты;

Во избежание несчастных случаев воспрещается:

- открывать кран на газопроводе перед плитой, не проверив, закрыты ли все краны на распределительном щитке;
- снимать конфорку и ставить посуду непосредственно на горелку;
- стучать по кранам, горелкам и счетчикам твердыми предметами, а также поворачивать ручки кранов клещами или ключами;
- самостоятельно ремонтировать плиту или газопроводящие трубы;
- привязывать к газовым трубам, плите, крану веревки, вешать на них белье и другие вещи для просушки;
- при проверке показаний газового счетчика освещать циферблат свечой, зажженной спичкой;
- зажженные газовые приборы оставлять без присмотра, в том числе и на ночь;
- пользоваться газовой плитой и газовой колонкой для обогрева и тем более для отопления помещения не допускается;

Наряду с природным газом очень часто применяют сжиженный газ в баллонах. Значительная часть пожаров в жилых домах - следствие взрыва баллонов из-за недопустимого нагрева внутри него, при котором нарастает давление и происходит взрыв. Нередко к этому приводит попытка ликвидировать обледенение запорно - регулирующего устройства (в зимнее время), применение открытого огня.

Во избежание пожаров и ВЗРЫВОВ от пользования сжиженным газом необходимо;

- газовые баллоны устанавливать внутри жилого помещения там, где установлены и газовые приборы (не более одного баллона вместимостью до 55 л.
или не более 27 л. каждый), а также снаружи;
- запасные баллоны запрещается даже временно хранить в кухне, коридорах, проходах, на путях возможной эвакуации людей в случае пожара;
неисправные газовые баллоны необходимо сдать в мастерскую, осуществлять ремонт своими силами категорически запрещается;
- газовый баллон должен быть расположен внутри дома на расстоянии 1 метра от плиты, не менее 1 метра от радиаторов отопления, не менее 2
метров от топочной дверцы печи;

При обнаружении запаха газа в помещении необходимо:

- выключить конфорки газовой плиты, перекрыть кран на газопроводной трубе;
- не включать электричество, не зажигать спички и свечи, категорически запрещается входить в помещение с открытым огнем;
- проветрить загазованное помещение и вызвать газовую службу по телефону «04»;
- если газ продолжает поступать, обязательно вывести из помещения людей, попросить соседей или самим вызвать аварийную службу.

Правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

В связи с этим, рекомендуется соблюдать следующие основные правила:

- Перед началом отопительного сезона печи и дымоходы необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины.
- Перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения, и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины.
- Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.
- Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.
- Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток - отступку.
- На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист размерами не менее 50 на 70 см.
- Чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее 2 - 3 раза в день и не более, чем по полтора часа.
- За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.
- Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи.
- Не сушите на печи вещи и сырые дрова. И следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.
- Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.
- В местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.

Будьте осторожны с огнем!

В каждой квартире или жилом доме рекомендуем иметь огнетушители.

Отдел по делам ГОЧС администрации муниципального района Ставропольский

ВЫЕЗЖАЯ НА ОТДЫХ К ВОДОЕМУ, СЛЕДУЕТ СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Помните, что алкоголь и купание – несовместимые вещи.
Следите за детьми, не оставляйте их без присмотра на берегу и во время купания.
Несчастные случаи на воде чаще всего происходят из-за нарушения правил поведения.
Большинство людей гибнет либо из-за неумения хорошо плавать, либо из-за купания в необорудованных водоёмах. Частой причиной гибели в воде также являются переутомление, перегревание, переохлаждение, алкогольное опьянение и другое.

Администрация сельского поселения Подстепки рекомендует внимательно изучить правила поведения на воде и неукоснительно следовать им во время отдыха:

- Не ныряйте в незнакомых местах, так как под водой могут находиться опасные предметы.
- Купайтесь только на благоустроенных пляжах, оборудованных спасательными станциями и постами.
- Внимательно следите за поведением детей на пляже, не допускайте шалости в воде.
- Не оставляйте без присмотра детей, не умеющих плавать.
- Не купайтесь на водоемах в нетрезвом состоянии.
- Не заплывайте далеко от берега - рассчитывайте силы на обратный путь.
- Старайтесь не находиться в воде слишком долго, чтобы избежать переохлаждения.
- Проявляйте осторожность во время плавания с подводной маской и дыхательной трубкой.
- Если вы используете надувные матрацы, круги или другие предметы, ни в коем случае не уплывайте на них далеко от берега.
- Не купайтесь в одиночку.
- Не купайтесь в состоянии алкогольного опьянения.

Если во время купания с вами все же произошла непредвиденная ситуация, помните, главное – не поддаваться панике. При возникновении опасных обстоятельств, следуйте следующим простым правилам.

Если случилась судорога:

- если рядом есть люди – позовите их на помощь;
- постарайтесь глубоко вдохнуть, расслабиться и свободно погрузиться в воду лицом вниз. Возьмитесь двумя руками под водой за голень сведенной ноги, с силой согните колено, а затем выпрямите ногу с помощью рук. Повторяйте это несколько раз, пока возможно задерживать дыхание;
- при продолжении судорог - до боли щипайте пальцами мышцу;
- после прекращения судорог смените стиль плавания или некоторое время полежите на спине, массируя руками ногу, затем медленно плывите к берегу.

Если вы захлебнулись водой:

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
- затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
- при необходимости позовите людей на помощь.

Крайне важно уметь помочь себе самому в случае возникновения экстремальной ситуации, но не менее важно и знать, как спасти других, если самостоятельно они этого сделать не могут.

Если вы увидели тонущего человека:

- привлеките внимание окружающих громким криком, вызовите «Скорую помощь» и, скинув одежду и обувь, доплывите до утопающего;
- спасательный круг, резиновую камеру или надувной матрас кидайте в воду по возможности ближе к утопающему;
- если человек находится в воде вертикально или лежит на животе, подплывите к нему сзади и за волосы (либо просунув руку под подбородок) приподнимите ему голову, перевернув на спину, чтобы лицо находилось над водой. Если человек лежит на спине, подплывайте со стороны головы;
- если утопающий погрузился на дно, оглянитесь вокруг, запомните ориентиры на берегу, чтобы течение не отнесло вас от места погружения, затем начинайте искать утонувшего под водой;
- если утонувший не дышит, прямо в воде сделайте ему несколько вдохов «изо рта в рот» и, подхватив его одной рукой за подбородок, плывите к берегу.

Мероприятия первой помощи должны выполняться быстро:

- проведите очистку от слизи, слюны носовой полости и носоглотки;
- путем сдавливания грудной клетки удалите воду, попавшую в дыхательные пути;
- после этого уложите пострадавшего на спину, при отсутствии дыхания или сердечной деятельности проведите искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо звонить
по единому телефону пожарных и спасателей «101», «01»
(все операторы сотовой связи)
Единый телефон доверия Главного управления МЧС России
по Самарской области (846) 337-72-82

9 Сентября 2018 г.

Все на выборы Губернатора!!!

Избиратель! Выполни гражданский долг!

Проголосуй! Отдай, свой голос за кандидата!

9 сентября! В Самарской области выбирают Губернатора!

Ставропольский в области среди районов

На выборах не должен отставать! Приходите все! 9 сентября!

На избирательные участи, 100% явку по району дать!

Пусть не Дмитрий Азаров!

Пусть кто- то другой!

Избиратель! 9 сентября! Сделай выбор свой!!!

Отдай, свой голос за одного из кандидатов!

И, пусть самый достойный будет нашим Губернатором!

Ставропольчане!!!

Давайте забудем обиды, отложим дела!

И все придем на выборы 9 сентября!

Отдать свои голоса, за одного из кандидатов!

А, дальше, воля Божья, кто будет нашим Губернатором!

Пенсионная реформа, свалки, районные долги!

Невыполненные обещания бывшего Главы!

Нам, жителям Ставропольского района не должны помешать!

9 сентября Губернатора Самарской области выбирать!

Избиратель поддержи свой Ставропольский район!

9 сентября! Проголосуй за Губернатора!

Ты! в Самарской области живешь!

И не должен идти, на попятную!

Депутат с. п. Подстепки Иван Ермишин

Издание **«Подстепкинский Вестник»**
№06 (06) от 24 августа 2018 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9. Тел.: 28-16-15.
Тираж – 30 экз. **Бесплатно.**

6+