



Подстепкинский ВЕСТНИК

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №16 от 26 апреля 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 Г. № 7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 года №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне жилищного строительства»), Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях достижения показателей целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» Собравшиеся представители сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрании представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 г. №17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. Пункт 2.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Общий срок исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ при капитальном ремонте линейных сооружений составляет не более девятнадцати дней со дня получения заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

*И.о. Председателя Собрании представителей сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ю. ХОРОШКИН*

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №17 от 26 апреля 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.07.2008 года №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки Собравшиеся представители сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Распространить действие настоящего Решения на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

*И.о. Председателя Собрании представителей сельского
поселения Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ*

*И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального
района Ставропольский Самарской области В.Ю. ХОРОШКИН*

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрании представителей сельского поселения
Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
от 26.04.2018 г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее - доплата) имеют:

1.1.1. Выборные должностные лица местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, замещающие должности не менее одного года. Доплата назначается на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области.

Для целей настоящего Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение), понятие выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский применяется в отношении Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский.

1.1.2. Муниципальные служащие, замещающие на 26 апреля 2003 года и позднее должности муниципальной службы в сельском поселении Подстепки муниципальном районе Ставропольский Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и при условии увольнения с муниципальной службы в сельском поселении Подстепки муниципальном районе Ставропольский по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;

б) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

в) достижение предельного возраста, установленного Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» (далее - Закон Самарской области), для замещения должности муниципальной службы;

г) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;

е) иные основания, предусмотренные Уставом муниципального района Ставропольский.

Лица, уволенные с муниципальной службы в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «е» настоящей части, имеют право на доплату, если они замещали должности муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы в сельском поселении Подстепки му-

ниципального района Ставропольский до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» настоящей части, имеют право на доплату.

1.2. Для целей настоящего Положения понятие «лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы», применяется в отношении лиц, указанных в п. 1.1.1 и п. 1.1.2.

2. ОСНОВАНИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ

2.1. Доплата устанавливается к трудовым пенсиям, назначенным:

2.1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

- по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона;

- по инвалидности;

2.1.2. В соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона).

2.2. Доплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 N 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 N 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по иным основаниям.

2.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский.

2.4. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление доплаты, определяется в порядке, установленном статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

2.5. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на назначение доплаты, возлагается на специалиста по кадрам администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

3.1. Доплата устанавливается в размере 25% от размера оклада, установленного лицу, имеющему право на доплату, на момент увольнения со службы.

4. СРОК, НА КОТОРЫЙ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДОПЛАТА К ПЕНСИИ

4.1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления (приложение 1), но не ранее дня увольнения с муниципальной службы, прекращения полномочий и дня назначения трудовой пенсии.

4.2. Ежемесячная доплата устанавливается к трудовой пенсии по старости - пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

4.3. Лица могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее.

5. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ. ВОЗВОЗНАЩЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

5.1. При замещении лицом, получающим доплату, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее доплату и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Комиссию по зачету стажа муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим при администрации муниципального района Ставропольский (далее - Комиссия).

Выплата доплаты приостанавливается по решению Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский путем издания распоряжения администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский со дня замещения одной из указанных должностей на основании решения Комиссии.

5.2. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата доплаты возобновляется по заявлению лица (приложение 2), направленному в Комиссию с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты доплаты Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления путем издания распоряжения администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский.

Выплата доплаты возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.

5.3. При возобновлении выплаты доплаты после оставления государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы доплата может быть исчислена вновь (по выбору лица, получающего доплату) из денежного вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления доплаты) либо восстановлена в прежнем размере.

5.4. Выплата доплаты прекращается в случае:

1) перехода на пенсию, к которой в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения доплата не устанавливается;

2) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

3) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена доплата;

4) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

5) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

6) смерти лица, получающего доплату.

5.5. Прекращение выплаты доплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

5.6. Выплата доплаты возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего

доплату, с заявлением о ее возобновлении в Комиссию.

5.7. Если лицо, которому выплата доплаты к трудовой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо достигает общеустановленного пенсионного возраста, ему восстанавливается выплата ранее установленной доплаты со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Лицо, получающее доплату, обязано в течение 5 дней сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами с 1 по 5 подпункта 6.4 настоящего Положения.

5.9. Сумма необоснованно полученной доплаты вследствие невыполнения лицом, получающим доплату, обязанностей, указанных в пункте 6.8 настоящего раздела, а также других злоупотреблений с его стороны, подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

6.1. Заявление об установлении доплаты подается лицами, указанными в статье 1 настоящего Положения, в Комиссию с приложением следующих документов:

а) справка об исчислении стажа муниципальной службы (приложение 3) с приложением копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

б) личный листок по учету кадров (заверенная копия);

в) справка о месячном денежном вознаграждении (содержании) (приложение 4);

г) справка о виде и размере получаемой пенсии;

д) копия паспорта.

6.2. Заявление об установлении доплаты регистрируется секретарем Комиссии в день подачи заявления (получения его по почте) и в течение 2 календарных дней направляется на рассмотрение в Комиссию.

7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

7.1. Органом, осуществляющим установление ежемесячной доплаты к пенсии, является администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский.

7.3. По итогам рассмотрения заявления и приложенных документов администрация в 10-дневный срок готовит заключение о возможности установления доплаты либо об отказе в установлении доплаты.

7.4. Решение об установлении доплаты либо об отказе в установлении доплаты принимается Главой сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский с учетом заключения Комиссии в срок не позднее 15 дней и оформляется распоряжением Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский.

7.5. О принятом решении администрация поселения в 10-дневный срок в письменной форме (приложение 5) уведомляет заявителя. В случае отказа в установлении доплаты излагается его причина.

7.6. Документы об установлении доплаты формируются и находятся в администрации сельского поселения Подстепки.

7.7. Распоряжение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский об установлении доплаты направляется в бухгалтерию администрации сельского поселения Подстепки для организации выплаты.

7.8. Выплата доплаты осуществляется путем перечисления на лицевой счет пенсионера в отделении сберегательного банка по месту жительства заявителя. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств местного бюджета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сумма необоснованно полученной доплаты вследствие невыполнения получателем доплаты обязанностей, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, а также других злоупотреблений получателя доплаты подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

8.2. Споры, возникающие при установлении, перерасчете и выплате доплат, рассматриваются Комиссией.

8.3. Решения Комиссии, действия (или бездействие) и решения должностных лиц, связанные с установлением, перерасчетом и выплатой доплат, могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Главе сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

(вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в _____

(наименование органа)

При поступлении на государственную (муниципальную) службу, выезде на постоянное место жительства за пределы Самарской области обязуюсь сообщить об этом в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в установленные законодательством сроки.

К заявлению приложены:

- справка о назначенной трудовой пенсии;

- копия трудовой книжки;

- иные документы:

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы приняты

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересчитать размер (возобновить выплату) ежемесячной доплаты к назначенной мне пенсии по _____,

(вид пенсии)

установленной в соответствии с Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и «Положением о ежемесячной доплате к трудовой пен-

сии муниципальным служащим в муниципальном районе Ставропольский Самарской области», утвержденным решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский N от _____.

Сообщаю, что я замещал(а) последнюю государственную (муниципальную) должность _____.
Ежемесячную доплату к пенсии получил(а) вместе с пенсией с _____ по _____. Выплата доплаты приостановлена (прекращена) с _____ в связи с _____.

При поступлении на государственную (муниципальную) службу, выезде на постоянное место жительства за пределы Самарской области обязуюсь сообщить об этом в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в установленные законодательством сроки.

- К заявлению приложены:
- копия трудовой книжки;
 - иные документы:

«_____» 201_____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты
«_____» 201_____ г. _____
(подпись лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

СПРАВКА ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(фамилия, имя, отчество)

N п/п	Наименование учреждения, организации	Периоды работы	Продолжительность стажа
1	2	3	4

Специалист кадровой службы _____
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

СПРАВКА О МЕСЯЧНОМ ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ (СОДЕРЖАНИИ)

Наименование организации _____
Дана _____

(Ф.И.О.)

в том, что его (ее) денежное вознаграждение (содержание) за период с _____ по _____ по должности (должностям) _____

(наименование муниципальной должности (должностей) перед достижением пенсионного возраста или оставление муниципальной службы)
составляет _____ рублей _____ коп. <*>
(указывается общая сумма)

в том числе:

- должностной оклад
- надбавка за особые условия муниципальной службы
- надбавка за выслугу лет
- премии
- надбавка за квалификационный разряд.

Месячное денежное вознаграждение (содержание) для исчисления доплаты

(не более 2,3 должностного оклада)

Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____
М.П. _____

<*> *Справка без приложения расчета денежного вознаграждения (содержания) не действительна.*

<*> *Денежное вознаграждение (содержание) указывается в проиндексированном размере на дату подачи документов.*

<*> *При расчете денежного вознаграждения (содержания) не учитывается сумма начисленной материальной помощи и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.*

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

«_____» 201_____ г.

Уважаемый _____!
Комиссия по зачету стажа муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим при администрации муниципального района Ставропольский сообщает, что с _____ Вам: _____ (установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии в размере _____ рублей, отказано в установление ежемесячной доплаты).

Председатель Комиссии по зачету стажа муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим при администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский _____ (Ф.И.О.)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №9 от 26 апреля 2018 г.

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев заявление председателя Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Ермишина И.М. о досрочном сложении полномочий председателя Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Подстепки, Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия председателя Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области третьего созыва Ермишина Ивана Михайловича в связи с заявлением о досрочном сложении полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Подстепкинский Вестник» и на сайте сельского поселения по адресу: <http://podstepki.stavrsp.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №14 от 26 апреля 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, учитывая протест прокурора Ставропольского района, Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (согласно Приложения к настоящему решению).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
И.о. глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ю. ХОРОШКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.04.2018 года №13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее

также в настоящем положении - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем положении - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящего положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 11 настоящего положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего положения.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с прилагаемыми документами, подтверждающими такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в пункте 11 настоящего положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

щего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего положения.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с прилагаемыми документами, подтверждающими такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в пункте 11 настоящего положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ СЕЛА ПОДСТЕПКИ !

Помните, что чистота в селе во многом зависит от культуры поведения сельчан. Нам всем нравится жить в красивом, чистом селе. Сегодня все заинтересованы в хорошей уборке наших улиц – и администрация, и сельчане.

Так давайте приложим к этому совместные усилия.

Не надо рассчитывать на то, что сотрудники службы благоустройства, или волонтеры будут день изо дня убирать улицы, собирать бумажки и пакеты. Давайте менять свою психологию: накопился мусор – не вываливай его на дорогу, а закажи контейнер для мусора или заключи договор с организацией, занимающейся вывозом мусора.

Для того, чтобы сделать свое родное село чистым, красивым и уютным, всего-то и требуется, чтобы каждый из нас не ленился и соблюдал элементарные правила чистоты и порядка.

Очень важно, чтобы не только администрация, но и все жители были заинтересованы в чистоте на улицах и во дворах, не выбрасывали мусор на тротуар и проезжую часть, что происходит в селе сплошь и рядом...

Ведь, как известно, чисто не там, где убирают, а там, где не сорят.

Наряду с этим в очередной раз напоминаем всем жителям села Подстепки о недопустимости сжигания на территории села отходов, мусора, листьев, обрезков деревьев, складировании на территории, перед своими домами строительных материалов и дров на длительное время. Правила благоустройства села Подстепки запрещают подобные действия. В противном случае все нарушители будут привлечены к административной ответственности.

Надеемся, что жители села Подстепки все-таки возьмут за правило не мусорить на улицах родного села.

Администрация сельского поселения Подстепки

Памятка для населения

Внимание пал травы!

С приближением весны резко обострилась ситуация с неконтролируемыми палами травы. Выжигание травы не только ухудшает экологию, подрывает плодородие почвы, приводит к гибели птичьих гнезд и полезных насекомых, но и создаёт угрозу возникновения пожара.

В целях недопущения возможных пожаров необходимо:

- соблюдать в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны (по телефону 01, с мобильного - 010 или 112) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.



Запрещается выжигание сухой растительности на участках, прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, дачным и иным постройкам.

Не разрешается разведение костров, сжигание отходов и тары в



пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары должно проводиться только в специально отведенных для этих целей местах и под контролем обслуживающего персонала. Приусадебные участки, дворы и придомовые территории необходимо

очищать

от сухой травы и мусора.

Не бросайте не затушенные окурки и спички в траву.

Не оставляйте во дворах баллоны с газом, а также емкости с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями.

Строго пресекайте шалость детей с огнем.

Винные в самовольном выжигании травы или иной растительности несут ответственность в соответствии с административным, а в случае наступления тяжёлых последствий, уголовным кодексом.

При обнаружении горения травы или иной растительности на территории сельского поселения немедленно сообщите в ЕДДС муниципального района Ставропольский по телефону **28-28-37**.

Администрация сельского поселения Подстепки



Не допускайте противоправных действий, берегите наше село!



Уважаемые жители села Подстепки !

Администрация сельского поселения Подстепки информирует Вас об аварийном состоянии хозяйственных построек (сараяв), расположенных на внутридворовой территории по ул. 40 лет Победы, и имеющейся опасности их обрушения.

Администрация рекомендует проявлять внимательность и осторожность во избежание причинения вреда здоровью и ущерба личному имуществу.

Администрация сельского поселения Подстепки

Лето - замечательная пора для отдыха детей и взрослых. В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность. Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть. Детвора устраивает в воде игры, связанные с захватами других пловцов, плавают на бревнах, досках и самодельных плотках. Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги, что может привести к гибели.

Помните, что на водоемах запрещено:

- купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с надписями о запрете купания;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;
- управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей! К сожалению, в нашем поселении не оборудованы официальные места для купания в силу различных причин. Но в связи с установившейся жаркой погодой, просьба соблюдать вышеперечисленные меры безопасности.



С 26 июля по 4 августа 2018 года на территории самарской области пройдет Молодежный Форум Приволжского федерального округа «iВолга-2018» (далее – Форум). Программа Форума включает в себя тренинговые занятия, конкурс молодежных проектов, презентации программ, проектов социально-экономического и общественно-политического развития Российской Федерации, Приволжского федерального округа, окружные (международные, межрегиональные) форумы, встречи с экспертами федерального и регионального уровней.

Участниками Форума станет 2 000 молодых людей, проживающих на территории Приволжского федерального округа в возрасте от 18 до 30 лет, в т.ч. 150 человек-граждан Китайской Народной Республики.

В работе Форума примут участие более 1 000 спикеров, тренеров и экспертов, среди которых известные политики, деятели культуры, журналисты, общественные деятели.

Программа Форума реализуется в рамках 9 тематических смен: «Патриот», «Культурный БУМ!», «Наука и образование», «Ты – предприниматель», «Поколение добра», «Спортивная молодежь – здоровая нация», «Политика и молодежное самоуправление», «МедиаВолна», «Лига труда».

Прошу Вас проинформировать молодежь, проживающую на территории ваших сельских поселений, о проведении Форума, а также разместить информацию на информационных ресурсах.

Для участия в программе Форума необходимо зарегистрировать свой проект до 08.06. 2018 г. через официальный сайт: ivolgaforum.ru, а также в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России»). В настоящее время планируется продление регистрации. По результатам оценки авторы лучших проектов будут включены в состав региональной делегации.

Контактные лица:

Руководитель делегации от Самарской области на Форуме — Трошина Зиля Рашитовна, 8-927-600-72-88;

Директор Форума - Гнатюк Кристина Юрьевна, 8-929-701-21-61;

Главный консультант департамента по делам молодежи Самарской области - Золотухин Андрей Александрович, 8-927-760-77-52.

В соответствии с письмом прокуратуры Самарской области, информирую Вас о том, что со 2 июля по 19 октября 2018 года пройдет Международный молодежный конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности на тему «Вместе против коррупции!» (далее – Конкурс).

Цель Конкурса – вовлечение молодежи в разработку и использование социальной рекламы в целях профилактики коррупционных проявлений, формирование практики взаимодействия общества с органами прокуратуры и органами государственной власти в антикоррупционном просвещении населения.

Участники Конкурса могут стать молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет. Конкурс проводится по двум номинациям: лучший плакат и лучший видеоролик. Более подробную информацию о Конкурсе можно получить на сайте <http://genproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korruptcii/>.

Администрация сельского поселения Подстепки
уведомляет жителей сельского поселения о том, что
запрещен самовольный выгон и выпас животных
(крупный рогатый скот, свиньи, лошади) и птицы на
территории общего пользования. Нарушение указанного
положения может повлечь административную
ответственность.

**Кроме того, в случае потравы принадлежащими Вам
животными насаждений на частной территории с Вас
может быть взыскан материальный ущерб
пострадавшей стороной.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ФОК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЁПКИ ПРИГЛАШАЕТ К УЧАСТИЮ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛА ПО СЛЕДУЮЩИМ ВИДАМ СПОРТА, СОГЛАСНО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ НА ИЮНЬ 2018

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ИЮНЬ 2018 ГОДА

Дата	Время проведения	Место проведения мероприятия	Наименование мероприятий	Ответственные
1	2	3	4	5
01.06.2018	10.00	с.п. Жигули, п. Луначарский	Открытие турнира «Лето с футбольным мячом» среди юношей и девушек 2004-2006 г.р. 2007 г.р. и младше.	Савинов Е.А., руководитель; Старкова Т.И., старший специалист Комитета ДМФКиС
07.06.2018	10.00	п. Луначарский,	Турнир по мини-футболу среди команд юношей 2003 г.р. и младше «Кожаный мяч». Отборочные игры.	Савинов Е.А., руководитель; Старкова Т.И., старший специалист Комитета ДМФКиС
09.06.2018	10.00	с.п. Подстепки	Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Савинов Е.А., руководитель Комитета ДМФКиС; Прокофьева Д.А., специалист Комитета ДМФКиС; Старкова Т.И., старший специалист Комитета ДМФКиС
21.06.2018	10.00	п. Приморский	Турнир по мини-футболу среди команд юношей 2003 г.р. и младше «Кожаный мяч». Финал.	Савинов Е.А., руководитель Комитета ДМФКиС; Старкова Т.И., старший специалист Комитета ДМФКиС
23.06.2018	10.00	с.п. Жигули	Открытый кубок Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту м.р. Ставропольский по рыбной ловле на поплавковую удочку	Савинов Е.А., руководитель Комитета ДМФКиС; Старкова Т.И., старший специалист Комитета ДМФКиС

Руководитель Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту

Е.А. Савинов



14 июня в 10:00 состоится товарищеский матч по футболу среди ветеранов спорта, посвященный открытию чемпионата мира по футболу 2018. Игра состоится на футбольном поле около школы. В случае дождя игра пройдет в ФОК.

По вопросам регистрации на участие, обращайтесь в ФОК (Набережная 71г) к инструктору по спорту Шаталину Антону Андреевичу или пишите на эл. почту Antn13@yandex.ru.

С уважением, ШАТАЛИН Антон Андреевич
тел: +79179616877



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Какие сделки могут заключать несовершеннолетние?»

Несовершеннолетние дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки. Эти сделки должны соответствовать возрасту ребенка (например, покупка хлеба, мороженого, тетрадей и т.п.) и предусматривать уплату незначительных сумм или передачу предметов, имеющих небольшую ценность.

Дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации. В первую очередь, это сделки дарения, в соответствии с которыми малолетний получает какую-то ценность (вещь, деньги) в дар. Предельная ценность подарка в законе прямо не указана, но по смыслу закона она не должна превышать разумную стоимость с учетом возраста одаряемого.

Кроме того, ребенок в возрасте от 6 до 14 лет может самостоятельно совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными ему с согласия законного представителя каким-либо третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. «Свободное распоряжение» малолетнего будет, как правило, осуществляться с одобрения родителей, усыновителей, опекуна. Воля малолетнего формируется под влиянием и при одобрении его действий родителями, усыновителями, опекуном.

Объем совершения сделок несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет более широк. Так, с согласия родителей (усыновителей, попечителя) они вправе совершать разнообразные сделки (продать или купить имущество, принять или сделать подарок, заключить договор займа и т.п.), совершать иные юридические действия и даже заниматься предпринимательской деятельностью. Волю, в таких сделках и иных действиях, выражает сам несовершеннолетний. Согласие родителей, усыновителей или попечителя при этом должно быть выражено в письменной форме. Несоблюдение этого требования является основанием для признания сделки, совершенной несовершеннолетним, недействительной. Однако допускается и последующее письменное одобрение сделки указанными выше лицами (родителями, усыновителями, попечителем).

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно, т.е. независимо от согласия родителей (усыновителей, попечителя), распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, вправе самостоятельно сделать вклад, в полной мере распоряжаться им, если он лично внес деньги на свое имя. Если же вклад внесен другим лицом на имя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, или перешел к нему по наследству, то он вправе распоряжаться им только с письменного согласия родителей (усыновителей, попечителя).

Помощник прокурора района: Бульбова Е.Н.