



Подстепкинский Вестник

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

по проекту планировки с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107)

с.Подстепки

«23» июля 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний - с «24» июня 2019 года по «23» июля 2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний – Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, ул.Советская, 1А.
3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.06.2019 года № 46 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: утверждение проекта планировки территории с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107).
5. 04 июля 2019 года по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Советская, 1А было проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, в котором приняли участие 2 (Два) человека.
6. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:
 - 6.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 5 (Пять) человек.
 - 6.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказаны не были.
7. Считать публичные слушания состоявшимися.

Глава
сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Г.Ф. Мурашина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 19 от 05 июня 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Подстепкинский Вестник» и разместить на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области**
А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 17 от 05 июня 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.12.2018 ГОДА № 55 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2018 года № 55 «О земельном налоге на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее по тексту – Решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Решение пунктом 13.1 следующего содержания:
«Для целей применения настоящего Решения такие виды разрешенного использования земельных участков, как «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства» и «для дачного строительства», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, являются садовыми земельными участками. Положения настоящего пункта не распространяются на земельные участки с видом разрешенного использования «садоводство», предназначенные для осуществления садоводства, представляющего собой вид сельскохозяйственного производства, связанного с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур.»

Для целей применения настоящего Решения такие виды разрешенного использования земельных участков, как «огородный земельный участок», «для огородничества» и «для ведения огородничества», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, являются огородными земельными участками.»

15. Настоящее Решение опубликовать в газете «Подстепкинский Вестник», а также на сайте сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу: <http://podstepki.stavrsp.ru/>

16. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода по земельному налогу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ**
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 18 от 05 июня 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 ГОДА № 5 «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с главой 32 налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 года № 5 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее по тексту – Решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Решение пунктом 5.1 следующего содержания:
«Для целей применения настоящего Решения такие виды разрешенного использования земельных участков, как «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства» и «для дачного строительства», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, являются садовыми земельными участками. Положения настоящего пункта не распространяются на земельные участки с видом разрешенного использования «садоводство», предназначенные для осуществления садоводства, представляющего собой вид сельскохозяйственного производства, связанного с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур.»

Для целей применения настоящего Решения такие виды разрешенного использования земельных участков, как «огородный земельный участок», «для огородничества» и «для ведения огородничества», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, являются огородными земельными участками.»

15. Настоящее Решение опубликовать в газете «Подстепкинский Вестник», а также на сайте сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу: <http://podstepki.stavrsp.ru/>

16. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода по земельному налогу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ**
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 15 июля 2019 г.***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ
И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», в целях организации проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2018 года № 70 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения <http://podstepki.stavrsp.ru/>.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. ПОМЕЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.07.2019 года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И
СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от 18.04.2016 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
 - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;
 - лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
 - б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (далее - муниципальная служба) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закон Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
 - в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме (распоряжением, постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский).
3. Комиссия по проведению проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, а также соблюдения установленных законом ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский (далее - Комиссия), создаваемая на основании постановления администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский может в установленном порядке осуществлять проверку:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
 - в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.
- 3.1. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.
4. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации и Самарской области;
 - д) общероссийскими, региональными или местными средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченные лица Комиссии вправе:
 - а) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;
 - б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписями Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский.
9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
 - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
 - е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - з) другие необходимые сведения.
10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
11. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, исполняют запрос в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области и представляют запрашиваемую информацию.
12. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
13. Комиссия обеспечивает:
 - а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и раскрытии им содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.
14. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
15. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность вправе:
 - а) давать пояснения в письменной форме:
 - в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;
 - по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - в) обращаться в Комиссию с подложимым удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.
16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
17. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности муниципальной службы (должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
18. Комиссия представляет Главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, в установленном порядке Комиссией представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
 - а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;
 - б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
 - в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
 - г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
 - д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, принявшего решение о ее проведении, представляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органами, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Самарской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
22. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившее лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, расписав в докладе и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
 - а) назначить (представить к назначению) гражданина на муниципальную должность;
 - б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
 - в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;
 - г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Комиссию, а также материалы проверки по окончании календарного года направляются в кадровую службу администрации поселения (специалисту по кадрам) для приобщения к личным делам.
24. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 18 июля 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

В соответствии с частью статьи 18 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Подстепки, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Подстепки.

2. Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.03.2018 года № 16 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и внесения в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

**И.о. Главы сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области Д.В. ПОМЕЛОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Проекту постановления администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2019 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Подстепки, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Подстепки (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана сельского поселения Подстепки осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план сельского поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Состав генерального плана

2.1. Генеральный план сельского поселения содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;
- 4) карту функциональных зон сельского поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- 2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов;
- 2.3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- автомобильные дороги местного значения;
- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;
- иные объекты в связи с решением вопросов местного значения сельского поселения.

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения.

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе словес цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой сельского посе-

ления Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - глава сельского поселения) в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за разработку проекта генерального плана;

- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением.

3.4. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.5. Администрация сельского поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

3.6. Администрация сельского поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.7. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3, уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.8. В случае непоступления в установленный срок главе сельского поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе сельского поселения:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.11. Проект генерального плана в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки от 07.03.2018 года № 102 или на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки от 05.03.2010 года № 19.

3.12. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается главой сельского поселения в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет». Обязательным приложением к постановлению о проведении обсуждений или слушаний является проект генерального плана.

3.13. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию сельского поселения.

3.14. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей.

3.15. Собрание представителей с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.16. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет», а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация сельского поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию сельского поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе сельского поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана

5.1. Реализация генерального плана осуществляется на основании статьи 26 Градостроительного кодекса РФ путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
 - 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
 - 3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.
- 5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией сельского поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, или в установленном администрацией сельского поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие главой сельского поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц, ответственных за разработку проекта плана реализации;
- 2) подготовку проекта плана реализации;
- 3) утверждение главой сельского поселения плана реализации;
- 4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения.