

Подстепкинский ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ВОСПИТАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕТСКОГО ОТДЫХА

В соответствии с пунктом 1 раздела III протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей № ПЗ-729/06 от 9 июля 2019 года Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России (далее - Департамент) сообщает, что на официальном сайте ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК) детскийотдых.рф размещена следующая информация:

- перечень организаций, координирующих туристско-краеведческую деятельность с детьми в субъектах Российской Федерации (раздел «Детский отдых», подраздел «Организации, координирующие туристско-краеведческую деятельность с детьми»);
- разъяснения по вопросам, связанным с организацией туристско-краеведческой деятельности с детьми в условиях природной среды (раздел «Детский отдых», подраздел «Нормативно-правовая база»).

Департамент дополнительно сообщает, что в ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК открыт телефон горячей линии 8(495)362-82-33, по которому можно получить информацию по вопросам, связанным с туристско-краеведческой деятельностью (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №131 от 19 октября 2018 года ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК осуществляет в том числе координацию туристско-краеведческой работы с обучающимися в образовательных организациях Российской Федерации и организационно-методическую и информационную деятельность по организации летнего отдыха и оздоровления детей).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 21 июня 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОДОКАНАЛ ПОДСТЕПКИ» ЗА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом сельского поселения Подстепки, рассмотрев представленный МУП «Водоканал Подстепки» отчет за 2017 год, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о деятельности муниципального унитарного предприятия сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «Водоканал Подстепки» за 2019 год.
2. Разместить отчет о деятельности МУП «Водоканал Подстепки» за 2017 год на официальном сайте предприятия в сети Интернет по адресу: <http://водоканал-подстепки.рф/>.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения по адресу: <http://podstepki.stavsp.ru/>.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 24 от 26 июля 2019 г.

О СОГЛАСОВАНИИ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ (ВКЛЮЧЕНИЯ В ГРАНИЦЫ Г.О. ТОЛЬЯТТИ ТЕРРИТОРИИ ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ И СМЕЖНОЙ С НЕЙ ПОЛОСЫ МЕЖДУ Г.О. ТОЛЬЯТТИ И ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНОЙ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием Представителей сельского поселения Подстепки РЕШИЛО:

1. Согласовать изменение границ сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (включения в границы г.о. Тольятти территории Особой экономической зоны и смежной с ней полосы между г.о. Тольятти и Особой экономической зоной), направив данное решение «О согласовании изменения границ сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский (включения в границы г.о. Тольятти территории Особой экономической зоны и смежной с ней полосы между г.о. Тольятти и Особой экономической зоной)» в администрацию муниципального района Ставропольский для представления в Правительство Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Подстепкинский Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области podstepki.stavsp.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. Пестрячев

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 21 июня 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И РЕГЛАМЕНТА СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Подстепки, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального сельского поселения Подстепки (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории сельского поселения Подстепки (Приложение № 3).
4. Утвердить Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки согласно (Приложение № 4).
5. Председателю комиссии осуществлять приём заявок от заявителей по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavsp.ru/>.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки от 21.06.2019 года № 45

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального сельского поселения Подстепки (далее Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов (далее – ТКО) на территории сельского поселения Подстепки.

1.2. Для определения места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) подает письменную заявку в Комиссию администрации сельского поселения Подстепки для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия), содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по форме в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Подстепки, ул. Советская 1А.

1.4. Рассмотрение заявки, согласование места сбора и накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

1.5. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с администрацией сельского поселения.

1.6. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами. При проведении культурно – массовых мероприятий. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется разместить ТКО.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место сбора и накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место для сбора и накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и Правилами благоустройства территории сельского поселения Подстепки.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее - запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган). По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО.

2.5. В случае согласования места сбора и накопления ТКО, Комиссией составляется акт об определении места сбора и накопления ТКО в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.7. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.8. В случае отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.9. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

- несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;
- наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- отсутствие согласования Комиссией создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.10. Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в Комиссию повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 1.4, 2.10 настоящих Правил.

2.12. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки

В Комиссию администрации сельского поселения Подстепки для принятия решения о создании мест сбора и накопления ТКО
Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВКА О СОЗДАНИИ МЕСТА СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТКО И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Заявитель _____
адрес проживания _____
Документ удостоверяющий личность _____
(паспорт: серия, номер, дата и место выдачи)
контактные данные (телефон) _____
прошу согласовать место сбора и накопления ТКО, расположенного по адресу: _____
(почтовый индекс, почтовый адрес)

и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки.

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

- сведения об используемом покрытии _____;
 - количество планируемых к размещению контейнера(ов) _____, бункера (ов) _____ (шт.)
 - объем планируемых к размещению контейнера(ов), бункера (ов) _____ (м.куб.)
 - источник образования отходов _____
- Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

_____ м.п. (подпись заявителя)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«___» 20__ года _____/_____/

Приложение:
1. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии _____

АКТ №___ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТА СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

«___» 20__ г. _____ место составления

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – _____
Секретарь комиссии – _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Подстепки «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки и на основании заявления _____, произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____.

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____.

Предлагаемый размер земельного участка _____ м х _____ м, площадью _____ кв.м
Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО (фотография места при наличии).

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки от 21.06.2019 года № 45

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Председатель комиссии: – Заместитель Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Памелов Д.В.
Заместитель председателя комиссии – Заведующий хозяйством администрации сельского по-

селения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Зарев Н.А.

Секретарь комиссии - Специалист администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Кочетков Д.В.

Члены комиссии:

- Главный специалист-юрист администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Варламов В.В.;
- Заведующий хозяйством администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Краснов О.А.;
- Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Пестрячев А.С.;
- Депутат Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Матюнин Л.Ю.;
- Депутат Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Калчева Г.Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки от 21.06.2019 года № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

1. Комиссия администрации сельского поселения Подстепки для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации сельского поселения Подстепки и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и накопления ТКО на территории сельского поселения Подстепки, принятия решения об их создании и включении в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Подстепки, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;
- организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
- внесение предложений, направленных на определение мест для сбора и накопления ТКО;
- принятие решения об определении мест для сбора и накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО
- уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение об определении места для сбора и накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомлением об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО. Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов утверждается председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

13. Утвержденный Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов передается для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

14. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, депопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформление актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов и направление их для ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки от 21.06.2019 года № 45

РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

1. Общие положения

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки (далее - реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрации сельского поселения Подстепки (далее - администрация).

1.4. Реестр создается и ведется на основе поступивших в администрацию для включения в реестр утвержденных Актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки.

1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки

2.1. В соответствии с пунктом 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте сельского поселения Подстепки.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес по месту жительства;

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения Подстепки при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются администрацией на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает глава сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 15 августа 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДСТЕПКИ, СЕВЕРНЕЕ ТСЖ «ЗВЕЗДНЫЙ» (В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ: 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107)

В соответствии со статьями 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Соглашением от 01.07.2019 года № 1 о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 10.08.2019 года по проекту планировки с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107), проведенных на основании Постановления администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.06.2019 года № 46, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107).

2. Опубликовать настоящее Постановление и проект планировки с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107) в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Разместить проект планировки с проектом межевания территории в отношении объекта (территории), расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, севернее ТСЖ «Звездный» (в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 63:32:1702006:103, 63:32:1702006:104, 63:32:1702006:105, 63:32:1702006:106, 63:32:1702006:107) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 27 от 05 августа 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ ОТ 19.12.2018 Г. № 53

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 45.1 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Соборания представителей сельского поселения Подстепки от 19.12.2018 года № 53, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Раздела 1 Главы 8 изложить в новой редакции:

«1.1. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями (Приложение № 1), на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.»

1.2. Главу 10 изложить в новой редакции:

«Глава 10. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

10.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также о лицах, уполномоченных собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий (далее - уполномоченные лица).

10.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо вправе заключить соглашение (далее-соглашение) с Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) об определении границы прилегающих территорий по форме , предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 10.6. настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

10.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

10.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в Администрацию для подготовки проекта соглашения.

Администрация в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в Администрацию.

10.5. В случае подготовки карты-схемы Администрацией с учётом имеющихся у него сведений о здании, строении, сооружении, земельном участке, расположенном в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы, направляются Администрацией собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в Администрацию.

10.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения,

сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для группированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

10.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10.8. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

10.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет Администрация на постоянной основе.

10.8.2. Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

10.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении Администрацией мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

10.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушений собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

10.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в Администрацию.

10.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

10.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

10.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц Администрации с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

10.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

10.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом Администрации составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

10.9.8. Акт, указанный в подпункте 10.9.7. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется Администрацией в административную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области.

10.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

10.10. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам здания, строения, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavrsp.ru/>

*Председатель Соборания представителей сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Нормам и правилам по благоустройству территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Соборания представителей от 19.12.2018 года № 53

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г. _____ наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____¹, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2018 года № 53 (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

- 2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.
- 2.2. Администрация обязуется:
 - 2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
 - 2.3. Гражданин или Организация вправе:
 - 2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.
 - 2.3.2.. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.
 - 2.4. Гражданин или Организация обязуется:
 - 2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
 - 2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
 - 2.4.2.1. очищать прилегающую территорию от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2.4.2.2. очищать прилегающую территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
 - 2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
 - 2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
 - 2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
 - 2.4.5. Прочие условия _____.
 3. Расторжение споров
 - 3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав

Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок

(необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При не достижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
- 5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: _____ Гражданин или Организация ²: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории ⁴ (адрес) _____
 2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице ⁵:
 3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м) ^{6,7}
 4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____ (при наличии)
 5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей ⁷ территории, с их описанием _____
 6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м) ⁸
- Графическое описание:
 Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:
 Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:
 Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:
 Гражданин или Организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П.
 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
 Администрация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П.
 (наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

¹ Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дату выдачи и регистрации по месту жительства.

² Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды

³ Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дату выдачи и регистрации по месту жительства.

⁴ Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

⁵ Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

⁶ Данное условие не является обязательным и может быть исключено

⁷ Данное условие не является обязательным и может быть исключено

⁸ Данное условие не является обязательным и может быть исключено

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

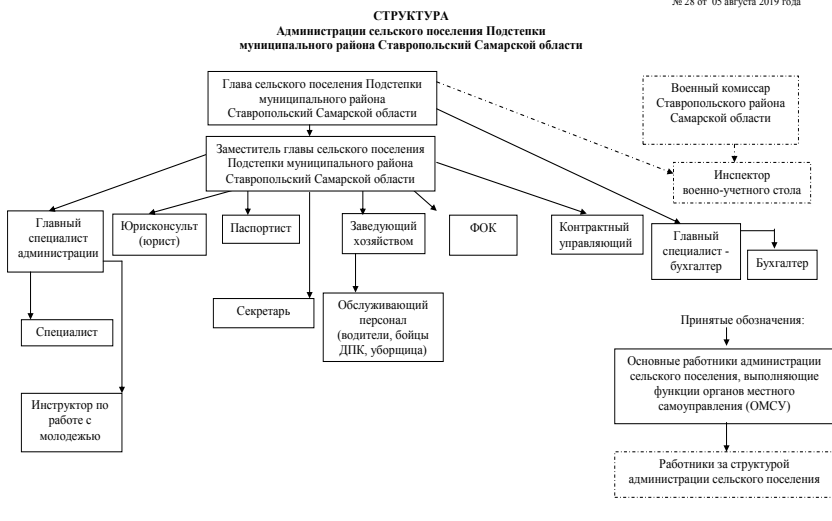
РЕШЕНИЕ № 28 от 05 августа 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, в целях приведения нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Собрание представителей сельского поселения Подстепки РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2018 года № 5 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Подстепки Мурачину Г.Ф.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://podstepki.stavsp.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
 Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАЧИНА



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 29 от 09 августа 2019 г.

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВЫНЕСЕНИИ ПРОЕКТА НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»-Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1 к настоящему решению) и проект Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 2 к настоящему решению).
2. В целях обсуждения проекта Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области провести на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 года № 3.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 27 августа 2019 года по 15 сентября 2019 года.

4. Обсуждение проекта Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, а также учет представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 года № 3.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445143, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области состоится 29 августа 2019 года в 19.00 часов по адресу: 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Г.Ф. Мурачину.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 12 сентября 2019 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава

сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению), а также проект Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 2 к настоящему решению) в газете «Подстепкинский Вестник»;

12. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 августа 2019 года № 29

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРИНЯТИИ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области от _____ 2019 года Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области (прилагается).

2. Поручить Главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области направить Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществить его официальное опубликование в газете «Подстепкинский Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2014 № 11 «О принятии устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2014 № 11;

- решение Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.07.2015 № 11 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.09.2016 № 30 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.02.2019 № 4 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области».

Председатель Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.С. ПЕСТРЯЧЕВ
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Г.Ф. МУРАСИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 августа 2019 года № 29

ПРИНЯТ
решением Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от «__» _____ 2019 года № ____
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области _____ Г.Ф. Мурашина

УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

село Подстепки, 2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – настоящий Устав) устанавливает правовые основы осуществления местного самоуправления на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, определяет формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, структуру и порядок формирования органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, их полномочия, экономическую основу местного самоуправления, а также регулирует иные вопросы реализации органами местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Статья 2. Наименование и правовой статус сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Сельское поселение Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселение) находится на территории Самарской области.

2. Поселение является муниципальным образованием, в котором местное самоуправление осуществляется в целях самостоятельного и под своей ответственностью решения населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, формируемые в соответствии с настоящим Уставом, вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Право на осуществление местного самоуправления в поселении

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через Собраний представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) и иные органы местного самоуправления поселения, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления в поселении

1. Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Самарской области, законы Самарской области, постановления Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах поселения, иные муниципальные правовые акты поселения.

2. Понятия и термины используются в настоящем Уставе в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 5. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения и порядок их официального использования устанавливаются решением Собраний представителей поселения.

Статья 6. Территориальная организация местного самоуправления в поселении

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в пределах границ поселения, установленных Законом Самарской области от 28.02.2005 № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения, преобразование поселения осуществляется законом Самарской области в порядке, предусмотренном федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В соответствии с Законом Самарской области от 28.02.2005 № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ» в состав поселения входит село Подстепки.

Статья 7. Компетенция поселения

Классификация вопросов местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (далее в настоящем Уставе термин «бюджет поселения» и «местный бюджет» используются как равнозначные);
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой

теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межкультурного согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение и исполнение на территории поселения генеральных планов поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки и признании незаконным разрешения на строительство, разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее привнесения в соответствии с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) предоставление адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны объектов культурного наследия;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального контроля за использованием лесного фонда;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотрудникам, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 8. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных общностей на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилищных помещений жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Самарской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять часть полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области на основании соглашений о передаче органам местного самоуправления поселения осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашения, составленные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Для осуществления переданных в соответствии с указанными в пункте 2 настоящей статьи соглашениями полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания представителей поселения.

5. Не подлежит передаче органам местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществление полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции органов местного самоуправления поселения.

6. Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения должны содержать конкретный перечень прав и обязанностей, которые органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области могут осуществлять в рамках переданных полномочий.

7. Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения заключаются после одобрения проектов соглашений Собранием представителей поселения.

8. В случае, если бюджетом поселения не предусмотрены межбюджетные трансферты, необходимые для реализации соглашения о передаче осуществления части полномочий, решение Собрания представителей поселения об одобрении проекта соглашения должно предусматривать внесение изменений в бюджет поселения.

9. Соглашения о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей поселения по решению вопросов местного значения заключаются между Собранием представителей поселения и Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области. Соглашения о передаче осуществления части полномочий Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения) по решению вопросов местного значения заключаются между Администрацией поселения и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области. От имени органов местного самоуправления поселения соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения подписываются лицами, осуществляющими полномочия руководителей соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения. Наделяние органов местного самоуправления поселения полномочиями, не переданными органами местного самоуправления поселения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, муниципальных казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее при совместном упоминании – муниципальные унитарные предприятия), и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, голосования по отзыву сельского поселения (далее – Глава поселения), голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о состоянии экономики и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Собрания представителей поселения, в том числе председателя Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – председатель Собрания представителей поселения), а также Главы поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Законами Самарской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Самарской области с учетом требований к такому перераспределению, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9 – 12, в 19 и 22 статьи 7 настоящего Устава.

4. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5. К социально значимым работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Федеральными законами и законами Самарской области органы местного самоуправления поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

7. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

8. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий на основании решений Собрания представителей поселения. Проекты указанных решений Собрания представителей поселения могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей поселения только в том случае, если в бюджете поселения отсутствуют средства для осуществления расходов на осуществление перечисления либо перечисления местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов и при условии отсутствия дефицита бюджета.

9. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием представителей поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

10. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

12. Финансирование полномочий, предусмотренное пунктами 10 и 11 настоящей статьи, не является обязательностью поселения и осуществляется при наличии возможности.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПОСЕЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления: общие положения

1. Формы непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, сход граждан в населенном пункте.

2. Формами участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления являются правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления поселения.

3. Перечень форм непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, предусмотренный настоящим Уставом, не является исчерпывающим. Население поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Самарской области.

4. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления и участие населения поселения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

5. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению поселения в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум поселения

1. Местный референдум поселения (далее – местный референдум) проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Решение о назначении местного референдума принимает Собрание представителей поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) по инициативе Собрания представителей поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.

Статья 14. Порядок выдвижения инициативы проведения местного референдума

1. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку должна быть образована инициативная группа.

2. Инициативная группа для выдвижения инициативы проведения местного референдума образуется гражданином или группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением или иным общественным объединением руководящий орган указанного избирательного объединения или иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения, не являющегося частью независимой группы, независимой от своей численности.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

5. Избирательная комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и вынести решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», настоящего Устава – о направлении их в Собрание представителей поселения;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание представителей поселения обязано проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого инициативной группой, установленным федеральным законом, требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области» (далее в настоящей статье – Закон Самарской области) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

7. Проверка соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области производится Собранием представителей поселения на заседании.

8. По результатам проверки соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области Собрание представителей поселения принимает решение о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области либо о несоответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области.

9. Порядок проверки соответствия вопроса (вопросов) референдума требованиям Закона Самарской области устанавливается Собранием представителей поселения самостоятельно с учетом требований настоящего Устава.

Статья 15. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума

1. Если Собрание представителей поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава, обязана обеспечить регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

2. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием представителей поселения решения о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума, избирательной комиссией, указанной в статье 48 настоящего Устава, действительно до официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума либо принятия решения об отказе в назначении местного референдума, отмене местного референдума, аннулирования решения о регистрации инициативной группы.

Статья 16. Иные группы участников местного референдума

1. После регистрации инициативной группы в целях проведения агитации против проведения местного референдума, против участия в местном референдуме, против вопроса (вопросов) голосования на местном референдуме, могут создаваться иные группы участников местного референдума.

2. Иные группы участников местного референдума могут создаваться:

1) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, на уровне поселения или на более высоком уровне не позднее чем за шесть месяцев до дня образования соответствующих иных групп участников местного референдума.

3. Иная группа участников местного референдума образуется группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4. Иная группа участников местного референдума подлежит регистрации в избирательной комиссии, указанной в статье 48 настоящего Устава, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня голосования.

Статья 17. Назначение местного референдума

1. Собрание представителей поселения принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не менее чем за 45 (сорок пять) дней до дня голосования.

3. Решение Собрания представителей поселения о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия.

4. Собрание представителей поселения вправе не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до назначения дня голосования на местном референдуме принять решение о порядке голосования на местном референдуме на более поздний срок (но не более чем на 90 (девяносто) дней) в целях содействия дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или муниципальных выборах, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Статья 18. Отмена и изменение решения, принятого на местном референдуме, признание его недействительным (недействующим) в судебном порядке. Проведение референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса

1. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме не ранее, чем через 2 (два) года после принятия такого решения, либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке.

2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2 (двух) лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

Статья 19. Общественное участие в муниципальном самоуправлении

1. Муниципальные выборы в поселении (далее – муниципальные выборы) проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в муниципальных выборах является свободным и добровольным.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием представителей поселения.

3. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято Собранием представителей поселения не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования.

4. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

5. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией в указанный в федеральном законе срок. Если соответствующая избирательная комиссия не назначит в установленный законодательством срок муниципальные выборы либо если такая избирательная комиссия отсутствует и не может быть сформирована в порядке, предусмотренном

Статья 34. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структура органов местного самоуправления поселения входит:
1) Собрание представителей поселения – представительный орган поселения;
2) Глава поселения – высшее выборное должностное лицо поселения, избираемое Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее Администрацию поселения;
3) Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения.
2. Изменения в структуре органов местного самоуправления поселения осуществляются только путем внесения изменений в настоящую статью Устава, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Собрания представителей поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему федеральных органов государственной власти и систему органов государственной власти Самарской области.
4. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 35. Собрание представителей поселения: состав, место нахождения и статус

1. Собрание представителей поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.
2. Собрание представителей поселения состоит из 15 (Пятнадцати) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 (пять) лет.
3. Вопросы организации деятельности Собрания представителей поселения регулируются Регламентом Собрания представителей поселения, утверждаемым решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящего Устава.
4. Место нахождения Собрания представителей поселения: 445143, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

5. Собрание представителей поселения обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
6. Собрание представителей поселения имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 36. Компетенция Собрания представителей поселения

1. В исключительной компетенции Собрания представителей поселения находится:
1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселения и муниципальных учреждений поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;
11) утверждение правил благоустройства территории поселения;
2. Иные полномочия Собрания представителей поселения:

1) установление официальных символов поселения и порядка официального использования указанных символов;
2) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
3) назначение местного референдума;
4) выдвижение инициативы о проведении местного референдума совместно с Главой поселения;
5) назначение муниципальных выборов;
6) назначение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
7) выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний, опросов;
8) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или по инициативе Собрания представителей поселения;

9) утверждение полномочий Администрации поселения по представлению Главы поселения;
10) принятие по представлению Главы поселения решения об учреждении органов Администрации поселения в форме муниципальных казенных учреждений и утверждение положений о них;
11) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, принятие решений о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;
12) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подразделений Главы поселения, органов местного самоуправления поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

13) определение функций и порядка деятельности Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

14) установление в соответствии с федеральными законами порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

15) определение размеров и условий оплаты труда Главы поселения, муниципальных служащих с соблюдением требований действующего законодательства;

16) установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения;

17) установление порядка осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения;

18) регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

19) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

20) осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

21) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности поселения акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;
22) установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения, порядка расчета и взимания такой платы;

23) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, а также решений по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

24) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать), за исключением случаев, когда соответствующие правила установлены Администрацией поселения в соответствии с пунктом 26 статьи 46 настоящего Устава.

3. Собрание представителей поселения в своей деятельности подотчетно населению поселения.

4. Собрание представителей поселения вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 37. Заседания Собрания представителей поселения

1. Заседание Собрания представителей поселения правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей поселения.
2. Очередные заседания Собрания представителей поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Новое избранное Собрание представителей поселения собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня избрания Собрания представителей поселения в правомочном составе.
4. Требовать внеочередного созыва заседания Собрания представителей поселения имеет право Глава поселения, инициативная группа депутатов в количестве не менее 4 (четыре) человек.

Статья 38. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения

1. Полномочия Собрания представителей поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и на основаниях, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания представителей поселения также прекращаются:

1) в случае принятия двумя третями или более голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения решения о самороспуске;
2) в случае вступления в силу решения Самарского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания представителей поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
5) в случае увеличения численности избирательного поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

6) в случае нарушения Собранием представителей поселения срока принятия решения Собрания представителей поселения, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения в сроки, установленные федеральным законом, проводятся досрочные муниципальные выборы в Собрание представителей поселения.

Статья 39. Основания досрочного прекращения полномочий депутата Собрания представителей поселения

1. Полномочия депутата Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отъезда избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам Собрания представителей поселения проводится по решению Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области.

3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Самарской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей поселения в Собрание представителей поселения или в суд.

4. Решение Собрания представителей поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Собрания представителей поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Собрания представителей поселения.

Статья 40. Председатель Собрания представителей поселения: общие положения

1. Председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения из своего состава на срок полномочий Собрания представителей поселения, избирающего председателя Собрания представителей поселения.

2. Председатель Собрания представителей поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения на первом после избрания заседании Собрания представителей поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения новый председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.

5. Избрание председателя Собрания представителей поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания представителей поселения.

6. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания представителей поселения.

7. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собрания представителей поселения, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

8. Избранным на должность председателя Собрания представителей поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное и последнее заседание Собрания представителей поселения для избрания председателя поселения и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения не будет избран.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения до вступления в должность нового председателя Собрания представителей поселения, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения, избираемый Собранием представителей поселения.

10. Председатель Собрания представителей поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Полномочия председателя Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции председателем Собрания представителей поселения проводится по решению Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области.

13. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Самарской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания представителей поселения в Собрание представителей поселения или в суд.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные председателем Собрания представителей поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Собрания представителей поселения.

Статья 41. Полномочия председателя Собрания представителей поселения

Председатель Собрания представителей поселения:

1) представляет Собрание представителей поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, без доверенности действует от имени Собрания представителей поселения;
2) созывает заседания Собрания представителей поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседаний Собрания представителей поселения;
3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания представителей поселения;
4) ведет заседания Собрания представителей поселения в соответствии с Регламентом Собрания представителей поселения;
5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения;
6) подписывает решения Собрания представителей поселения;
7) подписывает протоколы заседаний Собрания представителей поселения, другие документы Собрания представителей поселения;
8) оказывает содействие депутатам Собрания представителей поселения в осуществлении ими своих полномочий;
9) организует обеспечение депутатов Собрания представителей поселения информацией, необходимой им для осуществления своей деятельности;
10) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания представителей поселения;
11) организует в Собрании представителей поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
12) подписывает от имени Собрания представителей поселения искивые заявления, направляемые в суд;
13) в соответствии с порядком, утвержденным Собранием представителей поселения, организует материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Собрания представителей по-

селения;

14) осуществляет иные полномочия, вытекающие из его статуса председателя Собрания представителей поселения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 42. Глава поселения: общие положения, порядок избрания и вступления в должность

1. Глава поселения является высшим выборным должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, возглавляет Администрацию поселения.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения. Порядок проведения и конкурса должен гарантировать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собранием представителей поселения. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей поселения, другая половина – Главой муниципального района Ставропольский Самарской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Собранию представителей поселения для проведения голосования по кандидатуре на должность Главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий вправе от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

6. Глава поселения и подконтрольный ему Собранию представителей поселения не вправе принимать

7. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если срок полномочий Собрания представителей поселения остался менее шести месяцев, избрание осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания представителей поселения в правомочном составе.

В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Самарской области об отнении от должности Главы поселения либо на основании решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, обязуется правовой акт или решение в судебном порядке. Собрание представителей поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.

9. Глава поселения считается вступившим в должность с момента принесения присяги на первом после его избрания заседании Собрания представителей поселения.

10. При вступлении в должность Глава поселения приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы сельского поселения Подстепкинского муниципального района Ставропольский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения сельского поселения Подстепкинского муниципального района Ставропольский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Подстепкинского муниципального района Ставропольский Самарской области».

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда или по процедуре принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае временного отсутствия Главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка, болезнь и др.) его полномочия временно исполняет заместитель Главы поселения.

12. В случае отсутствия Главы поселения и заместителя Главы поселения обязанности по осуществлению полномочий Главы поселения выполняет должностное лицо местного самоуправления, назначенное в соответствии с распоряжением Администрации поселения.

13. Глава поселения обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения проводится по решению Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области.

15. При нарушении в результате неисполнения в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Самарской области издает постановление о досрочном прекращении полномочий Главы поселения в Собрание представителей поселения или в суд.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

Статья 43. Собственные полномочия Главы поселения по решению вопросов местного значения

Глава поселения, реализуя собственные полномочия по решению вопросов местного значения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и издаёт в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Собранием представителей поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

6) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьями 88 – 90 настоящего Устава;

4) отстранения его от должности в соответствии со статьей 87 настоящего Устава;

5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отъезда из страны;

11) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирательного поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

16) в иных случаях досрочного прекращения его полномочий как выборного должностного лица местного самоуправления поселения, установленных федеральными законами.

Статья 45. Администрация поселения: общие положения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделённым настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области.

2. Администрацией поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с муниципальным кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Место нахождения Администрации поселения: 445143, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

5. Администрация поселения имеет печать со своим полным наименованием.

6. Структура Администрации поселения утверждает Собранием представителей поселения по представлению Главы поселения.

7. Администрация поселения подотчетна и подконтрольна Собранию представителей поселения.

8. Администрация поселения осуществляет свои полномочия на бессрочной основе в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 46. Компетенция Администрации поселения

К компетенции Администрации поселения относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей поселения;

2) разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

3) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

4) представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания представителей поселения;

5) обеспечение управления муниципальным долгом поселения;

6) реализация программ и стратегии социально-экономического развития поселения;

7) реализация в поселении финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

8) осуществление в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятий по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) осуществление от имени поселения международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление полномочий соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

13) осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом;

14) представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявление о приеме в Единый государственный реестр недвижимости сведений о территории поселения в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации;

15) ведение реестра муниципального имущества поселения;

16) предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных земельным законодательством Российской Федерации;

17) осуществление в отношении имущества, находящегося на выморочное имущество в виде находящегося на территории поселения имущества, предусмотренного пунктом 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве имущества, переходящего в собственность поселения, получение свидетельства о праве на наследство на соответствующее выморочное имущество, а также совершение действий, необходимых для получения свидетельства о праве на наследство на указанное выморочное имущество;

18) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»;

20) управление и распоряжение собственностью поселения в порядке, установленном решениями Собрания представителей поселения;

21) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий поселения, а также осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений поселения, в случае если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

22) осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О переводе полномочий по осуществлению муниципального партнерства в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

24) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, не отнесенных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом к компетенции конкретного органа местного самоуправления;

25) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области;

26) установление правил, обязательных для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать), в случае, когда отсутствие указанных правил создаст реальную угрозу причинения вреда жизни или здоровью человека, возникновение чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, причинения вреда окружающей среде.

Статья 47. Полномочия Главы поселения, вытекающие из его статуса как должностного лица, возглавляющего администрацию поселения

Глава поселения как должностное лицо, возглавляющее администрацию поселения, осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает реализацию решений Собрания представителей поселения в рамках полномочий Администрации поселения;

2) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

4) представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения, постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения;

6) формирует Администрацию поселения и руководит ее деятельностью;

7) вносит в Собрание представителей поселения представления о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Администрации поселения, разрабатывает Положения о них;

8) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации поселения, утверждает положения о структурных подразделениях и органах Администрации поселения, не являющихся юридическими лицами;

9) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации поселения, в том числе назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы поселения, руководителей органов Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников Администрации поселения, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в Администрации поселения, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в Администрации поселения;

10) принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное владение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей поселения;

11) в соответствии с решением Собрания представителей поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета поселения;

12) вправе осуществлять совещательные коллегияльные органы;

13) обеспечивает взаимодействие Администрации поселения с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;

14) организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений Администрации поселения, заслушивает отчеты их руководителей;

15) рассматривает поступления от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;

16) вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений Собрания представителей поселения о прекращении полномочий должностных лиц для исполнения на территории поселения;

17) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации поселения;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 48. Избирательная комиссия поселения: общие положения и статус

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, голосования по отзыву Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

3. Избирательная комиссия поселения не обладает статусом юридического лица, действует на непостоянной основе.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии поселения устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области, а также настоящим Уставом.

5. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Самарской области, принятому на основании обращения Собрания представителей поселения, могут возлагаться на территориальную комиссию.

6. Если на территории поселения образуется несколько территориальных комиссий, полномочия избирательной комиссии поселения могут быть возложены на одну из них.

7. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве 6 (шести) членов с правом решающего голоса.

Статья 49. Порядок формирования избирательной комиссии поселения

1. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Собранием представителей поселения на основе следующих предложений:

1) предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Самарской Губернской Думе;

2) предложений других политических партий и иных общественных объединений;

3) предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

4) предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава, Избирательной комиссии Самарской области, избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, территориальной комиссии.

2. Собранием представителей поселения должно назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Самарской Губернской Думе.

3. Собранием представителей поселения должно назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, территориальной комиссии в следующем порядке:

1) если полномочия избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

2) если полномочия избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

3) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Предложения избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, территориальной комиссии, указанные в пункте 3 настоящей статьи, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава.

5. В случае, если указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно пунктов 2 и 3 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 50. Полномочия избирательной комиссии поселения

Избирательная комиссия поселения:

1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, организует реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов поселения, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов поселения, распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета Самарской области средства на финансовое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирующее целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Самарской области, законами Самарской области, настоящим Уставом.

Статья 51. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы поселения

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы поселения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Самарской области, Закон Самарской области от 19.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», другие законы Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты поселения.

3. Правовое регулирование муниципальной службы поселения настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами поселения осуществляется с учетом принципа взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы, предусмотренного федеральным законом.

Статья 52. Муниципальный служащий поселения

1. Муниципальный служащий является гражданином, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

2. Депутаты Собрания представителей поселения, Глава поселения, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии поселения, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

3. Наименования должностей муниципальной службы в поселении устанавливаются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области».

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Собрания представителей поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Муниципальным служащему поселения предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

6. Ответственность муниципального служащего за совершение дисциплинарного проступка, а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения: общие положения

1. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области».

2. Реализация указанных гарантий обеспечивается за счет средств бюджета поселения.

3. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения замещают муниципальные должности поселения.

4. Депутату Собрания представителей поселения, Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения,

в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания представителей поселения, Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 54. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения

1. Гарантиями осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения являются:

1) право депутата Собрания представителей поселения на правотворческую инициативу, осуществленную в форме внесения депутатами Собрания представителей поселения или должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним, право на обязательное рассмотрение на очередном заседании Собрания представителей поселения проекта муниципального правового акта, внесенного соответствующим депутатом Собрания представителей поселения, обязательная постановка на голосование всех внесенных соответствующим депутатом Собрания представителей поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием представителей поселения;

2) право депутата Собрания представителей поселения принимать участие в заседаниях Собрания представителей поселения, а также право принимать участие в работе иных органов местного самоуправления, расположенных на территории поселения;

3) право депутата Собрания представителей поселения на депутатский запрос, то есть по решению Собрания представителей поселения обращение депутата или обращение от группы депутатов, оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, к должностным лицам Самарской области, должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение;

4) право депутата Собрания представителей поселения на обращение в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации по вопросам, связанным с деятельностью депутата Собрания представителей поселения;

5) право депутата Собрания представителей поселения единолично или совместно с другим депутатом (депутатами) Собрания представителей поселения обратиться на его заседании с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, а также к руководителям, должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию и относящимся к ведению Собрания представителей поселения;

6) право депутата Собрания представителей поселения на первоочередной прием по вопросам его деятельности должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории поселения, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов;

7) право депутата Собрания представителей поселения на обеспечение документами, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальный порядке в органы местного самоуправления;

8) право депутата Собрания представителей поселения выступать по вопросам его деятельности в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения. При этом материалы, предоставляемые депутатом Собрания представителей поселения, подлежат обнародованию в сроки и порядке, которые устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения;

9) право депутата Собрания представителей поселения иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий, прием на работу которых осуществляется по представлению депутата Собрания представителей поселения. При этом количество помощников, их права, обязанности и порядок осуществления ими деятельности определяются решениями Собрания представителей поселения;

10) право депутата Собрания представителей поселения на предоставление помещения для работы с избирателями.

11) право депутата Собрания представителей поселения иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Положение об удостоверении депутата Собрания представителей поселения, содержащее образец и описание такого удостоверения, утверждается решением Собрания представителей поселения;

12) право депутата Собрания представителей поселения иметь нагрудный знак. Положение о нагрудном знаке депутата Собрания представителей поселения, содержащее его образец и описание, утверждается решением Собрания представителей поселения;

13) право депутата Собрания представителей поселения для осуществления своих полномочий посещать органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, находящиеся в муниципальной собственности, с учетом режима их работы при предоставлении удостоверения;

4) право депутата Собрания представителей поселения на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения в порядке и на условиях, установленных решением Собрания представителей поселения, за счет средств местного бюджета;

15) право депутата Собрания представителей поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством, на время его участия в заседании Собрания представителей поселения, для встречи с избирателями, а также на время иных официальных мероприятий, проводимых Собранием представителей поселения с участием депутата;

16) право депутата Собрания представителей поселения при осуществлении своих полномочий пользоваться телефонной и другими видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления поселения, предприятия и учреждения, находящиеся в собственности поселения.

2. Депутату Собрания представителей поселения ежемесячно за счет средств бюджета поселения возмещаются расходы, связанные с его депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных решением Собрания представителей поселения.

3. Депутату Собрания представителей поселения при осуществлении им своих полномочий предоставляется служебный автотранспорт в порядке, определенном решением Собрания представителей поселения.

4. Депутату Собрания представителей поселения, использующему личный автотранспорт для осуществления своих полномочий, возмещаются связанные с этим расходы.

5. Депутату Собрания представителей поселения осуществляется компенсация расходов, связанных с проездом на муниципальном пассажирском транспорте общего пользования в пределах территории поселения (за исключением такси).

6. Порядок и условия компенсации расходов на транспортное обслуживание устанавливаются решениями Собрания представителей поселения.

7. Встречи депутата Собрания представителей поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, органов местного самоуправления поселения о таких встречах не требуется. При этом депутат Собрания представителей поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

8. Органы местного самоуправления поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания представителей поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления поселения для проведения встреч депутатов Собрания представителей поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутатов Собрания представителей поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями устанавливается решением Собрания представителей поселения.

При установлении решением Собрания представителей поселения порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями учитываются следующие критерии, которым должно отвечать соответствующее помещение:

1) соответствие помещения требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) обеспечение права депутата на беспрепятственный доступ и использование помещения в пределах рабочего времени, с соблюдением внутриобъектового и пропускного режимов, установленных в организации, в ведении которой находится соответствующее помещение;

3) площадь помещения не менее 10 квадратных метров.

8. Депутат Собрания представителей поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 55. Гарантии осуществления полномочий Главы поселения

1. Глава поселения пользуется гарантиями, предусмотренными подпунктами 1, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 16 пункта 1, пунктом 3 статьи 54 настоящего Устава, при осуществлении полномочий, вытекающих из его статуса высшего выборного должностного лица поселения.

2. Гарантиями осуществления полномочий Главы поселения также являются:

1) право на первоочередной прием по вопросам его деятельности должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления, расположенных на территории поселения, а также в работе Собрания представителей поселения, его комитетов, комиссий в пределах, предусмотренных Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» для выборного должностного лица местного самоуправления, не являющегося депутатом представительного органа соответствующего муниципального образования;

2) право Главы поселения использовать в служебных целях, в которых расположены органы местного самоуправления поселения, помещения, оборудованного мебелью, оргтехники и средствами связи, для осуществления своих полномочий;

3) право Главы поселения иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Положение об удостоверении Главы поселения, содержащее образец и описание такого удостоверения, утверждается решением Собрания представителей поселения;

4) право Главы поселения на профессиональное образование, обязательное медицинское страхование, обязательное пенсионное страхование в соответствии с действующим законодательством.

3. Время работы в должности Главы поселения засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе.

4. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада Главы поселения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, размер и порядок выплаты которых устанавливается решением Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 56. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме;

2) решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решения об удалении Главы поселения в отставку, решения Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа поселения федеральными законами,

законами Самарской области, настоящим Уставом;

3) постановления и распоряжения Глав поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции как высшего выборного должностного лица поселения настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

4) постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области, распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения;

5) постановления и распоряжения председателя Совета поселения представителей поселения по вопросам организации деятельности Совета представителей поселения.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме.

Статья 57. Порядок принятия Устава поселения, внесения изменения в Устав поселения

1. Проект устава поселения, а также проект решения Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Проект Устава поселения, проект решения Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня рассмотрения вопроса о принятии указанных проектов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Советом представителей поселения порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов, составленного с учетом требований настоящего Устава. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав поселения, решение Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета представителей поселения.

4. Устав поселения, решение Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав поселения, решение Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, полномочия органов местного самоуправления поселения (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления поселения), установленные федеральным законом, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета представителей поселения, принявшего решение о внесении в Устав поселения указанных изменений и дополнений.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и предусматривающие создание контрольного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи.

8. Изменение Устава поселения, изменяющее численность депутатов Совета представителей поселения, вступающее в силу после государственной регистрации проекта решения Совета представителей поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанного изменения в Устав поселения.

9. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Самарской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Самарской области срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Самарской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Самарской области, необходимого для официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта решения Совета представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета представителей поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого решения Совета представителей поселения и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 58. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта поселения, орган местного самоуправления поселения или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, в течение десяти дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (три) месяца.

Статья 59. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные акты, после их принятия.

2. Проекты муниципальных правовых актов поселения могут вноситься на рассмотрение в органы местного самоуправления поселения:

- 1) депутатами Совета представителей поселения;
- 2) председателем Совета представителей поселения;
- 3) Главой поселения;
- 4) органами территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;
- 6) общественными объединениями;
- 7) прокурором Ставропольского района Самарской области.

Статья 60. Принятие решений Советом представителей поселения

1. Решения Совета представителей поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета представителей поселения только по инициативе Главы поселения либо при наличии его заключения.

2. Решения Совета представителей поселения принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом, утвержденным решением Совета представителей поселения.

3. Решения Совета представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, проваляются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решения Совета представителей поселения по вопросам организации деятельности Совета представителей поселения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящим Уставом.

Статья 61. Подписание и обнародование Главой поселения решений Совета представителей поселения

1. Если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, подлежат подписанию и обнародованию Главой поселения.

2. Принятое Советом представителей поселения решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, направляется Главой поселения для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

3. Глава поселения в течение 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, подписывает и одобряет такое решение либо отклоняет его.

4. В случае отклонения решения Совета представителей поселения, оно возвращается в Совет представителей поселения в течение указанного в пункте 3 настоящей статьи срока с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

5. Если при повторном рассмотрении указанное решение Совета представителей поселения будет одобрено в ранее принятой редакции двумя третями и более голосов от установленной численности депутатов Совета представителей поселения, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию.

6. Обнародование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 62 настоящего Устава.

Статья 62. Обнародование муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальному опубликованию (обнародованию) подлежат соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, муниципальные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, уполномоченных органами местного самоуправления, а также все муниципальные правовые акты поселения, официально опубликованные и обнародованные, которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

2. По официальному опубликованию (обнародованию) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в периодических печатных изданиях – газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и в газете «Подстепкинский Вестник» – газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и «Подстепкинский Вестник» являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

3. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только в случае, если это предусмотрено в самом муниципальном правовом акте.

4. Решения, принятые на местном референдуме поселения, направляются для официального опубликования (обнародования) в информационный комитет, проводящий местный референдум.

5. Нормативные решения Совета представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) Главой

поселения.

6. Нормативные решения Совета представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Совета представителей поселения.

7. Постановления Главы поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

8. Постановления Администрации поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

9. Иные муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования соответствующими органами и должностными лицами, их принимающими (издавшими), если Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не предусмотрено иное.

10. Муниципальные правовые акты поселения направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

11. Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования (обнародования) тем органом местного самоуправления поселения, который подписал данные соглашения, в течение 10 (десяти) дней со дня их подписания всеми сторонами соответствующих соглашений.

12. Финансирование мероприятий по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 63. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, уполномоченных органами местного самоуправления, а также соглашения, заключаемые органами местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иной срок не предусмотрен федеральным законом.

Более поздний срок вступления в силу предусмотренных абзацем первым настоящей пункта муниципальных нормативных правовых актов (соглашений), может быть предусмотрен этими муниципальными правовыми актами (соглашениями). Решения Совета представителей поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решения Совета представителей поселения о бюджете поселения и решения Совета представителей поселения о внесении изменений в решение Совета представителей поселения о бюджете поселения вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если федеральным законом, самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 64. Структура экономической основы местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящиеся в собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 65. Имущество поселения

1. Имущество поселения может находиться в муниципальной собственности, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 66. Владение, пользование и распоряжение имуществом поселения

1. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом поселения, в том числе земель, водными и иными природными ресурсами, определяется федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета представителей поселения.

2. От имени поселения права собственности в отношении муниципального имущества осуществляет Администрация поселения.

3. Администрация поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

4. Доходы от использования и приватизации имущества поселения поступают в бюджет поселения.

5. Администрация поселения ведет реестр муниципального имущества поселения, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Создание органами местного самоуправления поселения муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

1. Поселение вправе создавать на основе имущества поселения:

- 1) муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);
- 2) муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;
- 3) Уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения утверждаются постановлениями Администрации поселения. В уставах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения устанавливаются цели, условия и порядок их деятельности.
- 4) Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений поселения назначаются на должность и освобождаются от должности Администрацией поселения.

Статья 68. Участие органов местного самоуправления поселения в создании хозяйственных обществ

1. Администрация поселения вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Собрание представителей поселения имеет право принимать решение об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, основанных на праве хозяйственного ведения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Порядок участия органов местного самоуправления поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, определяется решением Совета представителей поселения в соответствии с федеральными законами.

4. Уставы хозяйственных обществ, в создании которых участвует Администрация поселения, утверждаются постановлениями Администрации поселения.

5. Переданные в пользование хозяйственным обществам, в создании которых участвует Администрация поселения, осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 69. Создание органами местного самоуправления поселения некоммерческих организаций

По решению Совета представителей поселения могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Статья 70. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поселения

1. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Контроль за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 71. Контроль за использованием имущества поселения

1. Контроль за использованием имущества поселения владельцами и пользователями муниципального имущества осуществляется Администрацией поселения.

2. Для осуществления функций, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Администрация поселения вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей имущества поселения, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества, составлять акты по результатам проверок.

Статья 72. Контроль за деятельностью Администрации поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Администрация поселения обязана ежегодно представлять Совету представителей поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии собственности поселения, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности. Формы и объем отчетов устанавливаются решениями Совета представителей поселения.

Статья 73. Бюджет поселения

1. Поселение имеет самостоятельный бюджет.

2. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

3. Бюджет поселения утверждается в форме решения Совета представителей поселения.

Статья 74. Порядок формирования бюджета и составления проекта бюджета поселения

1. Формирование доходов и расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет поселения формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Администрацией поселения. Порядок составления проекта бюджета поселения, утверждаемый Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета представителей поселения, регулирующий бюджетный процесс.

Статья 75. Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета представителей поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета представителей поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете поселения до начала его рассмотрения в Совете представителей поселения рассматривается на публичных слушаниях (обнародовании).

3. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета представителей поселения.

4. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения определяется решением Совета представителей поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 76. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 77. Бюджетная отчетность поселения

1. Бюджетная отчетность поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации поселения и направляется в Собрание представителей поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Собрания представителей поселения.

7. Глава поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

9. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный контроль на территории поселения осуществляется Администрацией поселения, иными участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 79. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения оплачиваются за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается Администрацией поселения.

Статья 80. Муниципальный долг

1. Под муниципальным долгом поселения понимаются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя поселением.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется Администрацией поселения.

Статья 81. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Права осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит Администрации поселения.

Статья 82. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Эмиссия муниципальных ценных бумаг поселения осуществляется Администрацией поселения.

2. Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг поселения определяются постановлением Администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Основания и порядок привлечения депутатов Собрания представителей поселения, Главы поселения к ответственности перед населением поселения

1. Основанием ответственности депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения перед населением поселения является вступившее в законную силу решение компетентного суда, установившего наличие обстоятельств, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 21 настоящего Устава.

2. При наличии указанных в пункте 1 настоящей статьи оснований ответственности население поселения вправе одолжить депутата Собрания представителей поселения, Главу поселения путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Самарской области, законов Самарской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 86. Основания и порядок привлечения Собрания представителей поселения к ответственности перед государством

1. Ответственность Собрания представителей поселения перед государством в виде роспуска Собрания представителей поселения наступает при наличии совокупности следующих обстоятельств:

- 1) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего противоречие решения Собрания представителей поселения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу;
- 2) принятие мер по исполнению решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в течение трех месяцев или иного срока, установленного в таком решении суда со дня вступления его в силу, в том числе путем отмены соответствующего решения Собрания представителей поселения;
- 3) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт неисполнения решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- 4) вступление в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.

2. Ответственность Собрания представителей поселения перед государством в виде роспуска Собрания представителей поселения наступает также при наличии совокупности следующих обстоятельств:

- 1) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт nepраведения в течение трех месяцев после проведения заседания избранного (вновь избранного) в правомочном составе Собрания представителей поселения;
- 2) вступление в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.
3. Полномочия Собрания представителей поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения.
4. Закон Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления его в силу.

Статья 87. Ответственность Главы поселения перед государством

1. Глава поселения отрешается от должности правовым актом Губернатора Самарской области в случае:

- 1) издания Главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего

нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Отрешение от должности Главы поселения осуществляется на основании правового акта Губернатора Самарской области, издаваемого в срок, который не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Самарской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 88. Удаление Главы поселения в отставку

1. Собрание представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей поселения или по инициативе Губернатора Самарской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) неисполнение действий (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникновение просроченной задолженности поселения по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета поселения в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности поселения по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Самарской области в отношении бюджета поселения;

- нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, допущенные при осуществлении отдельных переданных государственным полномочий за счет предоставления субвенций бюджету поселения, установленные соответствующим судом;

- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Собранием представителей поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей поселения, данная два раза подряд;

- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- 5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам пола, возраста, языка, расовой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 89. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения и Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку

1. Инициатива депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутой не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава поселения и Губернатор Самарской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

2. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Самарской области.

3. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 статьи 88 настоящего Устава, решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Самарской области.

4. Инициатива Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания представителей поселения. О выдвигании данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 90. Принятие решения об удалении Главы поселения в отставку

1. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается председателем Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении и принятии Собранием представителей поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с проектом решения Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области и с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении его в отставку;

- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

4. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Собрания представителей поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания представителей поселения.

6. В случае, если инициатива депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Собранием представителей поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием представителей поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 91. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 92. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления Главой поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2. Частично Глава поселения на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

3) осуществления Главой поселения предпринимательской деятельности;

4) вхождения Главы поселения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 93. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, осуществленного после его государственной регистрации с учетом пункта 2 настоящей статьи.

2. Пункт 2 статьи 35 настоящего Устава в части определения численности Собрания представителей поселения в 15 (пятнадцать) депутатов вступает в силу после истечения срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего настоящий Устав.