



Подstepкинский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60 от 25 сентября 2023 г.

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 22 Закона Самарской области от 21.06.2013 года № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», руководствуясь Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, Уставом сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не принявшие решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области и предложениями регионального оператора - Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» в сроки, установленные региональной программой.

2. Администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области уведомить собственников многоквартирных домов, указанных в приложении № 1 к настоящему Постановлению о принятом решении.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подstepкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подstepки в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Юзкин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.09.2022 года № 60

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

№ п.п.	Почтовый адрес многоквартирного дома	Перечень работ	Предельная стоимость (руб)
1.	445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подstepки, с.Подstepки, пер.Лауэрный, д.1	Ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00
2.	445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подstepки, с.Подstepки, пер.Лауэрный, д.3	Ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00
3.	445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подstepки, с.Подstepки, пер.Лауэрный, д.5	Ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00
4.	445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подstepки, с.Подstepки, пер.Лауэрный, д.7	Ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00
5.	445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подstepки, с.Подstepки, ул.40 лет Победы, д.29	Ремонт внутридомовых инженерных систем, ремонт подвальных помещений, в т.ч. разработка проектной документации, проведение экспертизы сметной документации	1 463 160,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 25 сентября 2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ УКАЗАННЫМ ЛИЦАМ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБЩЕДОМОВОГО ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492, администрация сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области товариществам собственников жилья, в целях возмещения указанных лицам затрат в связи с выполнением работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подstepкинский Вестник» и на сайте поселения в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavrsp.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Юзкин

Утвержден
Постановлением администрации сельского поселения
Подstepки муниципального района Ставропольский
Самарской области от 25.09.2023 г. № 61

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ УКАЗАННЫМ ЛИЦАМ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ОБЩЕДОМОВОГО

ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области товариществам собственников жилья, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – МКД) на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозвратной основе администрацией сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области на указанные цели.

В рамках настоящего Порядка возмещаются затраты в связи с выполнением работ по ремонту общего имущества МКД на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, включая затраты на выполнение строительно-монтажных работ, проведение обследования, разработку проектной документации и проведение ее экспертизы в случаях, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется их проведение, проведение обязательного энергетического обследования многоквартирных домов или их элементов, установку пристроенных (встроенных) источников теплоснабжения с сопутствующей инфраструктурой в рамках реконструкции системы теплоснабжения многоквартирных домов, выполнение мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов, а также иные мероприятия, технологические и функционально связанные с указанными видами работ.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта Решения Собрания Представителей сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта Решения Собрания Представителей сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области о внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (проекта Решения Собрания Представителей сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области о внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются товарищества собственников жилья – производители работ по ремонту общего имущества МКД на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – получатели субсидий).

2. Критерием отбора получателей субсидий является выполнение работ по ремонту общего имущества МКД в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений МКД, на котором принято решение о проведении ремонта и (или) реконструкции общего имущества МКД.

3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

наличие экономически обоснованных затрат на выполнение работ по ремонту общего имущества МКД на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с нормами и правилами, утвержденными для данного вида работ и являющимися общеобязательными;

завершение на день обращения с заявлением о предоставлении субсидий одного или нескольких мероприятий по ремонту общего имущества МКД на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидий на осуществление администрацией сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, заключенного с администрацией сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – соглашение о предоставлении субсидий);

выполнение работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонт МКД на территории сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области не за счет средств собственников помещений МКД и (или) регионального оператора;

по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получать в текущем финансовом году средства из бюджета сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии заявители представляют в администрацию сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки, полученную по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий. В случае непредоставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем абзаце, администрация сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru);

копии учредительных документов юридического лица, заверенные нотариально либо налоговым органом;

копии решения о назначении единоличного исполнительного органа (для юридического лица) либо копии протокола общего собрания собственников жилых помещений МКД о назначении председателя правления (для товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов);

копию договора подряда на выполнение работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту и (или) реконструкции МКД с приложением сметы и ведомости работ (задания на проектирование);

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда на выполнение работ, копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с выполнением работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту и (или) реконструкции МКД на территории сельского поселения Подstepки

муниципального района Ставропольский Самарской области, и (или) копии платежных документов;
копию положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль (при наличии);
копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

копии проектной и (или) исполнительной документации в соответствии с требованиями СНиП;
копию протокола или выписку из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором принято решение о проведении ремонта и (или) реконструкции общего имущества МКД;

письменное согласие на осуществление администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

информацию, подтверждающую выполнение работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту МКД не за счет средств собственников помещений МКД и (или) регионального оператора;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

справку, подтверждающую, что получатель субсидий - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

справку о соблюдении получателем субсидий положений абзаца двенадцатого пункта 5 настоящего Порядка.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью заявителя, сброшюрованные в папку с твердой обложкой с приложением реестра документов, а также в электронном виде (тип файла - J-PDF).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

5. Размер субсидии включает в себя следующие расходы (затраты):
на выполнение строительно-монтажных работ;
на проведение обследования;
на разработку проектной документации и проведение ее экспертизы в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность требует ее проведения;
на проведение обязательного энергетического обследования многоквартирных домов или их элементов;
на установку пристроенных (встроенных) источников теплоснабжения с сопутствующей инфраструктурой в рамках реконструкции системы теплоснабжения многоквартирного дома;
на выполнение мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов;
на выполнение работ по исполнению требований правил благоустройства;
на иные мероприятия, технологически и функционально связанные с указанными видами работ.

6. Предельный уровень участия средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области составляет не более 50% от общего размера затрат в связи с выполнением работ по ремонту общего имущества МКД.

7. Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов регистрирует их и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствия получателя субсидий критерию отбора, установленному пунктом 4 настоящего Порядка, соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением абзаца пятого пункта 5 настоящего Порядка), а также соответствия понесенным получателем субсидии затрат требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором - пятом, седьмом - десятом пункта 9 настоящего Порядка, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет (передает) представленные получателем субсидий документы в привлеченную специализированную организацию для проверки объемов выполненных работ и уведомляет об этом получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

По результатам проверки специализированной организацией в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом, составляется заключение экспертизы актов выполненных работ в части объемов выполненных работ.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от специализированной организации заключения экспертизы актов выполненных работ в части объемов выполненных работ, не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации представленных получателем субсидий документов, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:
о готовности заключить соглашение, о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 9 настоящего Порядка);

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 9 настоящего Порядка).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором - пятом, седьмом - десятом пункта 9 настоящего Порядка, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных документов в письменной форме уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка);

несоответствие понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, представляемых согласно пункту 6 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением абзаца пятого пункта 5 настоящего Порядка);

отсутствие положительного заключения экспертизы актов выполненных работ в части объемов выполненных работ;

несоответствие получателя субсидий критерию отбора, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидий информации.

10. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением случаев нарушения лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидий подписывает и направляет его в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в 2 (двух) экземплярах или направляет мотивированный отказ заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидии администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области подписывает его в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии или ненаправления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии в установленные

сроки администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и отказывается от предоставления субсидии.

12. Размер субсидий в соглашении о предоставлении субсидии указывается администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в размере экономически обоснованных затрат на выполнение работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту и (или) реконструкции МКД на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, подтвержденных представственными получателем субсидий в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области документами, не превышающим объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Результатом предоставления субсидии является объем выполненных работ по ремонту общедомового имущества МКД на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка. Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соглашении о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидий документов.

В случае уменьшения администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидии. Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляется получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее в настоящем пункте - проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключение такого дополнительного соглашения.

Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказывающимся от предоставления субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) оформляется администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по типовым форме, установленной финансовым органом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

13. Субсидии перечисляются администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 10 (десяти) дней со дня получения администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области подписанного получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидий, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

14. В случае выявления администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках проведения проверок фактов некачественно выполненных работ получателем субсидий обязан в четырнадцатидневный срок со дня получения письменного требования администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области устранить данные недостатки, предоставить подтверждающие документы об устранении выявленных недостатков.

15. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) органами муниципального финансового контроля, а также устранения указанных в пункте 14 настоящего Порядка недостатков субсидии (или часть субсидий) подлежит возврату в бюджет сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о возврате, которое направляется получателю субсидий сельским поселением Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

В случае неисполнения получателем субсидий указанного требования администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области субсидия (или часть субсидий) подлежит взысканию в бюджет сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по ремонту общедомового имущества МКД на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области товариществам собственников жилья, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В сельское поселение Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от
(полное наименование организации - получателя субсидий)
адрес: _____
тел. _____
Исх. N ____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

«Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области товариществам собственников жилья, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»

(организационно-правовая форма, наименование организации - получателя субсидий)
заявляю, что согласен на проведение уполномоченным представителем администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по исполнению требований правил благоустройства, ремонту и (или) реконструкции многоквартир-

ных домов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 25 сентября 2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ И ДЕТЬМИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492, администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере работы с молодежью и детьми согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на сайте поселения в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavrs.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.09.2023 г. № 62

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ И ДЕТЬМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование деятельности в сфере работы с молодежью и детьми (далее соответственно – организация, субсидия).
2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.
3. Субсидия предоставляется в целях привлечения некоммерческих организаций к разработке и реализации творческих проектов, программ в сфере работы с молодежью и детьми, на осуществление мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, в том числе через формирование российской идентичности, традиционных семейных ценностей, поддержку социальных и творческих инициатив, вовлечение молодых граждан в занятия физической культурой и спортом, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, социальной адаптации молодежи и детей, интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь.
4. Субсидия в целях финансового обеспечения текущей деятельности организации в части оплаты следующих видов расходов (части расходов):
 - уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
 - оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);
 - расходы по расчетам с третьими лицами, в том числе, за выполненные работы и (или) на выполнение работ за поставленные товары и (или) на приобретение товаров, за оказанные услуги и (или) на оказание услуг, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами на аренду, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным по лизингу) объектам);
 - административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, расходы на рекламу, на канцелярские товары, на содержание и эксплуатацию транспорта (включая ГСМ, ремонт, техобслуживание, содержание транспорта), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к сети Интернет, обслуживание сайта и др. аналогичные услуги), программное обеспечение, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги по объектам, находящимся в собственности организации, услуги по охране объектов, находящихся в собственности организации, за работу и услуги по недвижимому имуществу, находящемуся в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической и (или) сувенирной продукции, банковские услуги (комиссии) и иные административно-хозяйственные расходы;
 - прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий, предоставление услуг в сфере работы с молодежью и детьми.
4. Общий объем субсидии определяется исходя из предельной сметы расходов, но не может превышать объем средств, предусмотренных в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению.
5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату обращения в администрацию сельского поселения Подстепки для предоставления субсидии:
 - организация осуществляет деятельность в сфере работы с молодежью и детьми;
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
6. В целях получения субсидии организация представляет в Администрацию следующие документы:
 - заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - финансово-экономическое обоснование расходов по текущей деятельности организация в виде сметы планируемых расходов;
 - учредительные документы юридического лица (заверенные копии);
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки, полученную по состоянию на дату, не превышающую 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. Выписка может быть представлена в форме электронного документа с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru);
 - копию решения о назначении единоличного исполнительного органа;
 - справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в администрацию документов, указанных в настоящем пункте, в том числе может быть представлена справка в форме электронного документа с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru);
 - справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - письменное согласие некоммерческой организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - гарантийное письмо некоммерческой организации об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в некоммерческой организации.
- Организация несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации.
7. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день ее поступления. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации Администрация осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодей-

ствия, а также соответствия организации требованиям настоящего Порядка. По результатам проверки в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания проверки Администрация направляет в адрес заявителя письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- неадекватность расчета размера субсидии;
- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 6 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением в адрес заявителя направляется 2 (два) экземпляра соглашения, заключаемого Администрацией с организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подписанных Администрацией. Указанные документы направляются любым из указанных способов: почтой заказным письмом с уведомлением, нарочно представителю организации.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает со своей стороны 2 экземпляра соглашения и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного соглашения.

8. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения, которое в обязательном порядке должно содержать условия:

- о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Субсидии перечисляются из бюджета сельского поселения Подстепки Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, указанного в заявке и смете расходов, предоставляемых организацией.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать общий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании отчета о целевом использовании субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

11. Получатель субсидии не позднее 15 дней с момента окончания финансового года, в котором организация была предоставлена субсидия, представляет в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия (несоответствия) затрат, понесенных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка, и размер остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

12. В случае установления факта несоответствия понесенных получателем субсидии затрат требованиям настоящего Порядка и (или) формирования остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Администрация направляет организации уведомление с требованием о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению либо использованной не в полном объеме, и 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Подстепки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией письменного требования о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению либо использованной не в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет сельского поселения Подстепки в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Некоммерческие организации – получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представленных документов и информации, а также за целевое использование полученных субсидий в соответствии с нормами действующего законодательства.

15. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере работы с молодежью и детьми

Главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

445011, Самарская область, Ставропольский район, с.Подстепки, ул.Советская, д.1А

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 20 _____ ГОДУ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
И ДЕТЬМИ**

1. Заявитель _____
(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, деятельность в сфере работы с молодежью и детьми)

2. Адреса заявителя: _____
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____
E-mail: _____
Реквизиты заявителя: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС _____
Наименование банка, банковские реквизиты: _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере работы с молодежью и детьми, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____, (наименование некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

К заявке прилагаются: _____

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере работы с молодежью и детьми

Главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

445011, Самарская область, Ставропольский район, с.Подстепки, ул.Советская, д.1А

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ**

Для публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний будет проведено - « 10 » октября 2023 года в 18:00 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А _____

(дата, время, адрес)
срок регистрации участников публичных слушаний с 17:30 часов до 18:00 часов;
(время регистрации)
С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться с « 09 » января 2023 года по « 17 » января 2023 года включительно _____
(даты работы экспозиции)
на экспозиции в здании Администрации с.п. Подстепки по адресу: Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А, время работы: понедельник – пятница с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов. _____
(место, время открытия экспозиции)
Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок с « 07 » октября 2023 года по « 22 » октября 2023 года включительно:
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 10.10.2023 года в 18:00 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А;
2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции участником публичных слушаний лично в здании Администрации с.п. Подстепки, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А, время работы: понедельник – пятница с 8:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов;
3) направлением почтового отправления на адрес администрации с.п. Подстепки муниципального района Ставропольский: 445143, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул. Советская, 1А;
4) направлением в любое время суток электронного письма на адрес электронной почты Администрации с.п. Подстепки: <http://podstepki.stavrsp.ru/>, при условии соблюдения требований части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний по Проекту осуществляется с 16.10.2023 г. по 22.10.2023 г.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жи-

тельства (регистрации) (с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения);

- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения).

Участники публичных слушаний по Проекту:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен Проект;
- правообладатели, находящиеся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект.

Участники публичных слушаний по Проекту представляют сведения о себе (с приложением копий документов), а также сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, (с приложением копий документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства).

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2019 года № 50.

Организатор публичных слушаний
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин
(подпись) (Ф.И.О.)