№32 (178), 29 декабря 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Подстепкинский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90 от 27 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и постановлением Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2014 года № 60 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» и в целях обеспечения деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, повышения их эффективности и результативности Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», согласно приложению №1.

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом сельского поселения на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки http://podstepki.stavrsp.ru/.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года и действует до 31.12.2026 года, а также с 01.01.2024 года отменяет действие Постановления администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 года» от 02 ноября 2021 года № 78; Постановлений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 02 ноября 2021 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 года» от 29 декабря 2021 года № 92, от 17 февраля 2022 года № 18, от 24 марта 2022 года № 23, от 20 апреля 2022 года № 30, от 14 июня 2022 года № 42, от 11 июля 2022 года № 43, от 22 июля 2022 года № 48, от 29 июля 2022 года № 50, от 18 августа 2022 года № 52, от 06 сентября 2022 года № 59, от 29 сентября 2022 года № 65, от 27 октября 2022 года № 69).

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение №1
Утверждена Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

№ 57
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

Наименование программы	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2026 годы» (далее – Программа)
Наименование разработчика программы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Устав Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; 3. Постановление Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2014 года №60 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»
Цель программы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Повышение качества оказания муниципальных услуг; 3. Повышение эффективности деятельности Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по выполнению муниципальных функций, обеспечению потребностей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Сроки реализации программы	2024 - 2026 годы
Исполнитель программы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы: 2024 год 92 884 442 руб. 15 коп.; 2025 год 78 534 124 руб. 74 коп.; 2026 год 78 827 100 руб. 74 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
Система организации контроля исполнения Программы	Контроль над исполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации программы.

Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Уставом Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района Ставропольский Самарской области, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 23.06.2014 N 165-ФЗ)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 91-ФЗ)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федеральных законов от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 21.04.2011 N 69-ФЗ, от 11.07.2011 N 192-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(п. 6 в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

(п. 7.1 введен Федеральным законом от 27.07.2006 N 153-ФЗ)

7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(п. 7.2 введен Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ)

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

(в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ)

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

(п. 13 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

(п. 13.1 введен Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(п. 14 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в ред. Федерального закона от 19.07.2011 N 246-ФЗ)

16) утратил силу с 1 января 2008 года. - Федеральный закон от 29.12.2006 N 258-ФЗ;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

(п. 19 в ред. Федерального закона от 30.11.2011 N 361-ФЗ)

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в ред. Федеральных законов от 29.12.2004 N 191-ФЗ, от 10.05.2007 N 69-ФЗ, от 15.06.2007 N 100-ФЗ, от 18.07.2011 N 224-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 18.07.2011 N 243-ФЗ, от 28.11.2011 N 337-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(п. 21 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 443-ФЗ)

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(п. 23 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 55-ФЗ)

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

(п. 24 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ)

25) утратил силу. - Федеральный закон от 25.11.2008 N 222-ФЗ;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

(п. 26 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ)

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(п. 27 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

(п. 28 введен Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ)

29) утратил силу с 1 января 2008 года. - Федеральный закон от 29.12.2006 N 258-ФЗ;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

(п. 30 введен Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

(п. 31 введен Федеральным законом от 03.06.2006 N 73-ФЗ)

32) осуществление муниципального лесного контроля;

(п. 32 введен Федеральным законом от 04.12.2006 N 201-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(п. 33 в ред. Федерального закона от 02.04.2014 N 70-ФЗ)

33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(п. 33.1 введен Федеральным законом от 19.07.2011 N 247-ФЗ)

33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(п. 33.2 введен Федеральным законом от 19.07.2011 N 247-ФЗ)

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

(п. 34 введен Федеральным законом от 05.04.2010 N 40-ФЗ)

35) утратил силу. - Федеральный закон от 28.12.2013 N 416-ФЗ;

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

(п. 36 введен Федеральным законом от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(п. 37 введен Федеральным законом от 19.07.2011 N 246-ФЗ)

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

(п. 38 введен Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

2. Планируемые показатели эффективности реализации программы.

Планируемые показатели эффективности реализации программы представлены в Приложении №1 к настоящей программе.

3. Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы.

Перечень мероприятий программы реализовываются за счет средств, запланированных на содержание Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация), обоснование которых приводится ниже:

1. Затраты на выполнение мероприятий по «Обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, формируются с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них. Указанные выплаты формируются в соответствии с Федеральными законами:

О муниципальном службе в Российской Федерации,

О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями),

Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

О муниципальной службе в Самарской области,

Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области,

Положением об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Затраты на реализацию мероприятия по «Своевременному и качественному материально-техническому обеспечению деятельности Администрации» формируются с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-техническому обслуживанию помещений Администрации, возмещению эксплуатационных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники и др. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются федеральные областные и местные нормативно правовые акты.

3. Затраты на своевременное обеспечение Администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью Администрации в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013г. № 2019 - «Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

4. Источник финансирования программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств:

1. Средства бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;
2. Средства муниципального района Ставропольский Самарской области;
3. Средства областного бюджета;
4. Средства федерального бюджета.
5. Управление реализацией мероприятий программы.

Ответственность за реализацию программы и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет разработчик программы – Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение №1 к Муниципальной программе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 г. №90

Наименование показателей эффективности реализации программы	Ед. измерения	Базовое значение показателей	Планируемое значение показателя
Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан	проценты	0,1	0
Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	проценты	100	100
Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	проценты	0	0
Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета	проценты	0	0
Объем неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления	руб. коп.	0	0
Доля сотрудников, постоянно обеспеченных телефонной связью, от числа подлежащих обеспечению	проценты	100	100
Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет» в том числе электронной почтой, от числа подлежащих обеспечению	проценты	100	100
Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников	проценты	100	100
Доля компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению	проценты	100	100
Доля неисполненных муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций	проценты	0	0
Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников	проценты	100	100

Приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023г. №90

1. ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Цель Программы	Обеспечение исполнения муниципальных функций в рамках полномочий Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и повышение комфортности условий жизнедеятельности в поселении
Задачи Подпрограммы	Материально-техническое обеспечение. Транспортное обеспечение. Информационно-техническое обеспечение. Правовое обеспечение. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ
Целевые показатели (индикаторы)	Доля исполненных заявок и обращений граждан к общему количеству заявок и обращений граждан; Количество аварийных ситуаций; Обеспечение эффективного функционирования здания; Обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области транспортными услугами; Своевременное устранение сбоев в функционировании информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; Доля удовлетворенных претензий, подготовленных специалистами, к общему количеству подготовленных претензий; Обеспечение органов местного самоуправления района канцелярскими товарами.
Краткая характеристика подпрограммных мероприятий	Мероприятия направлены на повышение качества работы Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области путем: - организации содержания и сохранности муниципального имущества Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; - организации автотранспортных перевозок должностных лиц Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и сопутствующих им работ; - организации выполнения технических функций по обслуживанию деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; - сохранение и развитие кадрового потенциала; - улучшение материально-технической базы; - обеспечение органов местного самоуправления поселения коммунальными, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами. - организации развития информационных ресурсов; - осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы 34 946 866 руб. 04 коп. 2024 год – 11 910 627 руб. 64 коп.; 2025 год – 11 465 439 руб. 20 коп.; 2026 год – 11 570 799 руб. 20 коп.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация программных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Контроль за выполнением Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки района муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Цель реализации Подпрограммы

Создание условий для бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить:

эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной казне сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; необходимого для исполнения полномочий сельского поселения;

своевременное и качественное обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);

содержание административного здания, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органа местного самоуправления поселения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета – тепло, -водоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);

транспортное обеспечение в служебных целях;

обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;

оказание услуг электросвязи (передача данных и услуг телематических служб).

В качестве промежуточных и конечных результатов целевых показателей ожидаемых результатов Подпрограммы принимаются следующие показатели:

обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории (кв. м);

обеспечение транспортными услугами (км);

обеспечение канцелярскими товарами, сувенирной и подарочной продукцией (чел.).

3. Задачи по достижению цели Подпрограммы

Перечень задач, направленных на достижение цели Подпрограммы.

Задачи Подпрограммы:

Материально-техническое обеспечение.

Транспортное обеспечение.

Информационно-техническое обеспечение.

Правовое обеспечение.

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.

Перечень мероприятий, направленных на решение задач, приведен в таблице №1 к Подпрограмме.

4. Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Вышеуказанная задача будут реализована в период с 2024 года по 2026 год.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 443 857,00	1 371 779,39	1 371 779,39
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1 443 857,00	1 371 779,39	1 371 779,39
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	8 067 601,00	7 590 930,17	7 590 930,17
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		8 067 601,00	7 590 930,17	7 590 930,17
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 286 781,02	1 286 781,02	1 286 781,02
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1 286 781,02	1 286 781,02	1 286 781,02
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	1 033 260,00	1 136 820,00	1 242 180,00
ИТОГО		1 033 260,00	1 136 820,00	1 242 180,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	79 128,62	79 128,62	79 128,62
Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		79 128,62	79 128,62	79 128,62
Прочие расходы	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		11 910 627,64	11 465 439,20	11 570 799,20

6. Механизм реализации Подпрограммы

6.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного поселения

6.2. Механизм реализации Подпрограммы включает следующие элементы:

разработка и принятие локальных актов необходимых для реализации Подпрограммы;

ежегодная разработка и уточнение перечня подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год, уточнение затрат на реализацию подпрограммных мероприятий;

совершенствование организационной структуры управления Подпрограммой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий Подпрограммы.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности

Реализация программных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение №1

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ УРОВЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6
1. Объем оказания услуги осуществления материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления					
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений	м2	418	418	418
1.2.	Обеспечение транспортными услугами	шт.	1	1	1
1.3.	Обеспечение канцелярскими товарами, сувенирной и подарочной продукцией	чел.	12	12	12
2. Показатели качества оказания услуги осуществления материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления					
2.1.	Количество неисполненных заявок и обращений граждан	ед.	0	0	0
2.2.	Количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг	ед.	0	0	0
2.3.	Количество аварийных ситуаций	ед.	0	0	0
2.4.	Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	0	0	0

Приложение №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023г. №90

2. ПОДПРОГРАММА
«Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.». (Далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026гг.».
Основание для разработки Подпрограммы	ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Основной разработчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Цели и задачи Подпрограммы	Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от пожаров
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 гг.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты
Исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12 721 463 руб. 37 коп. 2024 год – 5 118 757 руб. 09 коп.; 2025 год – 3 801 353 руб. 14 коп.; 2026 год – 3 801 353 руб. 14 коп.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- укрепление пожарной безопасности территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, снижение количества пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности; - относительное сокращение материального ущерба от пожаров
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общее положение

1.1. Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026гг.» (далее - Подпрограмма) определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

1.2. Подпрограмма разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

- Законом Самарской области от 27 октября 2011 года № 110-ГД «О добровольной пожарной охране в Самарской области».

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике.

-проводятся совещания, заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем, подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Только подпрограммный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Подпрограммы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

3. Основные цели и задачи реализации Подпрограммы

3.1. Основной целью Подпрограммы является усиление системы противопожарной защиты сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Создание добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Взаимодействие подразделений ведомственных противопожарных служб, расположенных на территории сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия;

3.2.6. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия Программы 2024-2026 гг..

3.4. Предусмотренные в Подпрограмме мероприятия (Приложение 1) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за счет выделения бюджетных средств, при освоении которых в кратчайшие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

4. Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

4.1. Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области несет ответственность за выполнение Подпрограммы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих подпрограммных мероприятий.

4.2. Общий контроль за реализацией Подпрограммы и контроль текущих мероприятий Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Исполнитель Подпрограммы — Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:

ежегодно собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Подпрограммы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Подпрограммы и, в том числе, по источникам финансирования;

осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

5. Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы

5.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Подпрограммы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

5.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

Методика оценки эффективности Подпрограммы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

В рамках методики оценки эффективности подпрограммы предусмотрен алгоритм установленных пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

6. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материально-техническое обеспечение деятельности				
Материально-техническое обеспечение деятельности	Местный бюджет	361 163,09	361 163,09	361 163,09
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		361 163,09	361 163,09	361 163,09
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий				
Иные межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	443 703,00	443 703,00	443 703,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		443 703,00	443 703,00	443 703,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности				
Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности	Местный бюджет	4 313 891,00	2 996 487,05	2 996 487,05
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		4 313 891,00	2 996 487,05	2 996 487,05
Итого по мероприятиям		5 118 757,09	3 801 353,14	3 801 353,14

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации целевых индикаторов Подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых значений основных целевых индикаторов с установленными Подпрограммой значениями на основе расчетов по следующим формулам.

Коэффициент эффективности i-го целевого индикатора Подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$Ki = Фi / Hi$$

Где:

Фi – фактическое значение i-го целевого индикатора, достигнутое в ходе реализации Программы;

Hi — нормативное значение i-го целевого индикатора, утвержденное Подпрограммой;

i=[1…m] — порядковый номер целевого индикатора из общего количества индикаторов Подпрограммы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом определяется на основе расчетов итоговой сводной оценки по следующей формуле:

$$Э = \Sigma\ Ki / m\ Fnл / Fф$$

где:

Э — эффективность реализации Подпрограммы, %;

Σki — сумма коэффициентов эффективности реализации i-ых целевых индикаторов Подпрограммы;

m — количество индикаторов Подпрограммы;

Fnл — плановая сумма финансирования по Подпрограмме, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

Fф — сумма расходов на реализацию Подпрограммы на конец отчетного года.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Подпрограммы свыше 80 % эффективность реализации Подпрограммы признается высокой, при значении 80 % и менее — низкой.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы

- укрепление пожарной безопасности территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области,
- повышение квалификации специалистов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
-снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;
- относительное сокращение материального ущерба от пожаров.

Приложение №3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023г. №90

3. ПОДПРОГРАММА «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Подпрограммы	- развитие животноводства; - повышение уровня обеспеченности населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности продукции местного производства; - обеспечение финансовой устойчивости граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; - улучшение качества предоставления услуг ветеринарных врачей.
Задачи Подпрограммы	- создание системы финансовой поддержки для увеличения сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве; - стимулирование увеличения поголовья коров в личных подсобных хозяйствах.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 0 руб. 00 коп. 2024 год – 0 руб. 00 коп.; 2025 год – 0 руб. 00 коп.; 2026 год – 0 руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	- рост поголовья крупнорогатого скота; - увеличение производства продукции животноводства.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Реализация сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки практически не осуществляется. Незначительная ее часть идет на реализацию населению.

Анализируя ситуацию, следует отметить, что ежегодно увеличивается потребление молока и молочных продуктов населением за счет увеличения его ввоза на территорию района. Процент самообеспечения свежим молоком не высок. Причиной низкого обеспечения населения молочной продукцией собственного производства является затянувшийся кризис в сельском хозяйстве, из-за которого произошло сокращение поголовья крупного рогатого скота, моральный и физический износ материально-технической базы животноводства.

Основной причиной снижения поголовья КРС в последние годы было отсутствие возможности приобретения комбикормов по низким ценам.

Также влияет на развитие личных подсобных хозяйств населения отсутствие доступных строительных материалов.

Основными задачами скотоводства на 2024 – 2026 годы являются:

- обеспечение производства молока на уровне при увеличении среднего надоя молока на корову до 2000 кг в год;
- улучшение качества предоставления услуг ветеринарных врачей;

2. Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

Целями Программы являются:

1) повышение уровня обеспеченности населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;

2) повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции местного производства на внутреннем рынке;

3) развитие сельскохозяйственного малого бизнеса на селе, увеличение объемов реализации продукции повышение занятости и доходов сельского населения;

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

1) для повышения уровня обеспеченности населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству:

а) стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

б) содействие в улучшение качества предоставления услуг ветеринарных врачей;

2) для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции местного производства на внутреннем рынке:

а) поддержка малых форм хозяйствования.

3. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решением Собранием Представителей сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете с сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период».

4. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Наиболее существенные последствия для реализации Подпрограммы имеют следующие риски:

- риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в России: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию и товары и услуги для сельского хозяйства: опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться посредством:

- использования мер поддержки.

5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы

Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы развития и личных подсобных хозяйств в сельском поселении Подстепки муниципального района ставропольский Самарской области станет увеличение поголовья скота и увеличение производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах, улучшение жизненного уровня, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить:

1) прирост производства молока до 10 тонн при увеличении среднего надоя молока на корову до 2000 кг в год;

2) доведение удельного веса молочной продукции местного производства в региональных ресурсах (с учетом переходящих остатков) до 1 %.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023г. №90

4 ПОДПРОГРАММА «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее - Подпрограмма)
Заказчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Исполнители Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Основная цель Подпрограммы	- улучшение качества дорожной сети сельского поселения Подстепки, поддержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог местного значения - увеличение протяженности дорог с усовершенствованным покрытием; - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния (далее – приведение в нормативное состояние) автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные задачи Подпрограммы	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 65 915 131 руб. 55 коп., в том числе и по годам: 2024 год – 21 748 711 руб. 85 коп.; 2025 год – 21 989 401 руб. 85 коп.; 2026 год – 22 177 017 руб. 85 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
Ожидаемы конечные результаты реализации Подпрограммы	- ремонт дорог
Организация управления и системы контроля за исполнением Подпрограммы	- управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский самарской области, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 112889 км, из них с усовершенствованным (асфальтовым) покрытием – 67535 км (59,8%), дороги с щебеночным покрытием и грунтовые – 45354 км (40,2%).

В связи с ростом количества автотранспорта за последние годы возросла интенсивность движения по улично-дорожной сети и, соответственно, возрос износ покрытия дорог.

Площадь дорожно-уличной сети в населенных пунктах сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский составляет – 486 тыс. м2, в том числе 287 тыс. м2 с асфальтобетонным покрытием. Данные о площади дорожной сети и ее состоянии, протяженности дорог по типам покрытия в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский приведены в Приложении №1.

С учетом существующих транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться на основе долгосрочных муниципальных подпрограмм с привлечением средств из всех уровней бюджетов и внебюджетных источников.

2. Основные цели Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является увеличение протяженности, пропускной способности и приведения в нормативное состояние дорог местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Достижение цели Подпрограммы обеспечивается за счет решения следующих задач:

- капитальный ремонт дорог с асфальтным покрытием, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- ремонт дорог с щебеночным покрытием;
- проектирование (разработка проектно – сметной документации) автомобильных дорог;
- строительство автомобильных дорог;
- реконструкция автомобильных дорог;
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог;
- деятельность по содержанию автомобильных дорог;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- погашение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным сельскому поселению Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда, а также по обслуживанию долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов;
- проведение иных мероприятий, направленных на финансовое обеспечение дорожной деятельности
- выполнение иных работ по автомобильным дорогам на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Цель Подпрограммы, предусматривает увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения, предполагает:

- улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения;
- повышение безопасности дорожного движения и экологической безопасности объектов;
- обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, повышение качественных характеристик автомобильных дорог.

3. Задачи Подпрограммы, сроки реализации Подпрограммы

Основными задачами Подпрограммы являются: проектирование, содержание, реконструкция, строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Решение задач Подпрограммы может осуществляться за счет всех уровней бюджетов и внебюджетных источников, на проектирование, содержание, реконструкции, строительство, капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по проектированию включают в себя комплекс мероприятий по разработке проектно-сметной и изыскательной документации, предназначенной для определения основных видов, объемов и стоимости работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту и ремонту дороги местного значения.

Работы по строительству включают в себя комплекс работ по устройству дорог с асфальтобетонным покрытием.

Работы по реконструкции автомобильной дороги включает в себя комплекс работ, при выполнении которых осуществляются изменения параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Работы по ремонту автомобильной дороги включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Работы по капитальному ремонту автомобильной дороги включают в себя комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги.

Работы по содержанию автомобильной дороги включают в себя комплекс работ по очистке от снежных заносов, разметки дорог, установка дорожных знаков, обкос придорожной территории и иные работы, касающиеся содержания автомобильной дороги.

Сроки реализации Подпрограммы 2024-2026 гг.

4. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие реализацию Подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий позволит существенно повысить уровень жизни населения сельского поселения Подстепки.

Протяженность дорог местного значения с усовершенствованным покрытием увеличится на 5 км, возрастет их надежность и эксплуатационные характеристики.

Реализация Подпрограммы в целом приведет к значительному улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе будет построено 3 км, отремонтировано 10 км дорог местного значения.

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Подпрограммы, определен в Приложении № 2 к Подпрограмме.

5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержание дорожного фонда: проектные работы, экспертиза, ремонт и строительство автомобильных дорог в сельском поселении, устройство остановочных площадок, бордюров к ним, изготовление и установка остановочных павильонов, пешеходных ограждений перильного типа, дорожных знаков, искусственных неровностей, светофоров, прочие услуги по обеспечению безопасности дорожного движения.	Местный бюджет	13 843 377,85	13 843 377,85	13 843 377,85
ИТОГО		13 843 377,85	13 843 377,85	13 843 377,85
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержание дорожного фонда: проектные работы, экспертиза, ремонт и строительство автомобильных дорог в сельском поселении, устройство остановочных площадок, бордюров к ним, изготовление и установка остановочных павильонов, пешеходных ограждений перильного типа, дорожных знаков, искусственных неровностей, светофоров, прочие услуги по обеспечению безопасности дорожного движения за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	7 905 334,00	8 146 024,00	8 333 640,00
ИТОГО		7 905 334,00	8 146 24,00	8 333 640,00
Итого по мероприятиям		21 748 711,85	21 989 401,85	22 177 017,85

В перечень Подпрограммных мероприятий входят мероприятия, по оформлению правоустанавливающих документов, выполнению проектно-изыскательных работ, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту дорог местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Обоснование ресурсного обеспечения

Подпрограммой предусматривается софинансирование расходных обязательств сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставление субсидий из областного и федерального бюджетов, за счет бюджетов сельского поселения Подстепки и муниципального района Ставропольский, а также внебюджетных источников, в целях ресурсного обеспечения работ по проектированию, строительству, реконструкцию, содержанию, капитальному ремонту и ремонту дорог сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Указанные в Подпрограмме объемы финансирования отдельных мероприятий являются предполагаемыми. Объемы ассигнований подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий Подпрограммы может осуществляться в форме софинансирования расходных обязательств сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставление субсидий из областного и федерального бюджетов, за счет бюджетов сельского поселения Подстепки и муниципального района Ставропольский, а также внебюджетных источников.

7. Механизм реализации Подпрограммы

Функции муниципального заказчика Подпрограммы выполняет Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области вправе привлекать для выполнения работ специализированные организации в порядке, установленном законодательством.

Общее руководство за реализацией мероприятий Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Мероприятия Подпрограммы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между муниципальным заказчиком Подпрограммы и исполнителями Подпрограммы, в том числе муниципальных контрактов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог.

Важными элементами механизма реализации Подпрограммы являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей Подпрограммы. В связи с этим ход реализации Подпрограммы ежегодно оценивается на основе результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

8. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы

Эффективность реализации Программы зависит от результатов, полученных в сфере деятельности транспорта и вне его.

"Транспортный эффект" заключается в получении прямых выгод, получаемых в результате улучшения дорожных условий, для лиц, пользующихся автомобильными дорогами. "Транспортный эффект" включает в себя экономию затрат на эксплуатацию транспортных средств, сокращение времени нахождения в пути, повышение эффективности использования транспортных средств, снижение риска дорожно-транспортных происшествий, повышение комфортности движения и улучшение удобства в пути следования. К числу социально-экономических последствий модернизации и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения относятся:

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;
- активизация экономической деятельности, содействие освоению новых территорий и ресурсов, расширение рынков сбыта продукции;
- снижение транспортной составляющей в цене товаров и услуг;
- улучшение транспортного обслуживания населения, проживающего в сельской местности, снижение негативного влияния дорожно-транспортного комплекса на окружающую среду.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ"

1. Оценка эффективности реализации Подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы " осуществляется заказчиком Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по годам в течение всего срока реализации Подпрограммы.

2. В составе ежегодного отчета о ходе работ по Подпрограммы представляется информация об оценке эффективности реализации Подпрограммы по следующим критериям:

2.1. Критерий "Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Подпрограммы " базируется на анализе целевых показателей, указанных в Подпрограмме, и рассчитывается по формуле

ЦИФ
i
КЦИ = ------,
iЦИП
i

где КЦИ - степень достижения i-го целевого индикатора Подпрограммы i
ЦИФ (ЦИП) - фактическое (плановое) значение i-го целевого индикатора Подпрограммы.

Значение показателя КЦИ должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий "Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Подпрограммы запланированному уровню затрат" рассчитывается по формуле

БЗФ
i
КБЗi = ------,
БЗП

где КБЗ - степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия Подпрограммы;
БЗФ (БЗП) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных
i i
затрат i-го мероприятия Подпрограммы.

Значение показателя КБЗ должно быть меньше либо равно 1.

i

2.3. Критерий "Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий" показывает расход бюджетных средств на i-е мероприятие Подпрограммы в расчете на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

БРПБРФ
ii
ЭП = ------; ЭФ = ------,
i ЦИП i ЦИФ
i i

где ЭП (ЭФ) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств
i i
по i-му мероприятию Подпрограммы;
БРП (БРФ) - плановый (фактический) расход бюджетных средств
i i
на i-е мероприятие Подпрограммы;
ЦИП (ЦИФ) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора
i i
по i-му мероприятию Подпрограммы.

Значение показателя ЭФ не должно превышать значения показателя ЭП.

Приложение №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023г. №90

5 ПОДПРОГРАММА
«Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные цели Подпрограммы	Эффективное управление имуществом, содействие сохранности, восстановление и повышение качества муниципального имущества.
Задачи Подпрограммы	1.Обслуживание, проведение текущего ремонта муниципального имущества. 2.Надлежащее содержание муниципального имущества
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет Подстепки 975 105 руб. 48 коп. 2024 год – 325 035 руб. 16 коп; 2025 год – 325 035 руб. 16 коп; 2026 год – 325 035 руб. 16 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Эффективное управление муниципальным имуществом, обновление основных фондов, проведение ремонта муниципального имущества.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Содержание проблемы

Муниципальная Подпрограмма разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Изношенные коммуникации не выдерживают возрастающие потребности населения в благоустройстве и комфорте. Неисправная электропроводка является повышенным фактором риска возникновения пожара. В связи с этим решить проблему физического износа муниципального жилья, повышения качества проживания граждан возможно только объединением усилий всех уровней власти.

2. Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы

Цель Подпрограммы:

Эффективное управление имуществом, содействие сохранности, восстановление и повышение качества муниципального имущества.

Задачи Подпрограммы:

Обслуживание, проведение текущего ремонта муниципального имущества.

Надлежащее содержание муниципального имущества.

Данный комплекс основных задач Подпрограммы, направленный на достижение поставленной цели, рассчитан на трехлетний период: 2024 -2026 г.

Оценка достижения цели Подпрограммы осуществляется посредством определения степени и полноты достижения поставленных задач.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:

3. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения.	Местный бюджет	49 000,00	49 000,00	49 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения (здание общежития).	Местный бюджет	254 440,58	254 440,58	254 440,58
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Оплата коммунальных услуг (здание общежития).	Местный бюджет	21 594,58	21 594,58	21 594,58
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:		325 035,16	325 035,16	325 035,16

4. Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы

В ходе реализации муниципальной программы решаются вопросы сохранности муниципального имущества, повышению уровня качества проживания граждан.

Эффективное управление муниципальным имуществом, обновление основных фондов, проведение ремонта муниципального имущества.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 года №90

6 ПОДПРОГРАММА
«Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Основания для разработки Подпрограммы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 года N 102-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы».
Разработчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Самарской области
Цель Подпрограммы	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский самарской области
Задачи Подпрограммы	Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры. Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения. Снижение потребление энергетических ресурсов. Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. Повышение уровня газификации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 24 503 150 руб. 44 коп. 2024 год – 16 153 638 руб. 00 коп.; 2025 год – 4 174 756 руб. 22 коп.; 2026 год – 4 174 756 руб. 22 коп.
Ожидаемые результаты	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - снижение количества потерь воды; - снижение количества потерь тепловой энергии; - повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса; - обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых и жидких бытовых отходов; - улучшение санитарного состояния территорий поселения; - улучшение экологического состояния окружающей среды.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Одним из основополагающих условий развития поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий Подпрограммы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, является проведение анализа и оценки социально-экономического и территориального развития сельского поселения.

Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:

демографическое развитие;

перспективное строительство;

перспективный спрос коммунальных ресурсов;

состояние коммунальной инфраструктуры;

Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» предусматривает обеспечение коммунальными ресурсами земельных участков, отведенных под перспективное строительство жилья, повышение качества предоставления коммунальных услуг, стабилизацию и снижение удельных затрат в структуре тарифов и ставок оплаты для населения, создание условий, необходимых для привлечения организаций различных организационно-правовых форм к управлению объектами коммунальной инфраструктуры

Подпрограмма направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальными услугами, снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса.

Таким образом, существующая система в большей степени удовлетворяет интересам ресурсоснабжающих организаций за счет интересов потребителей и управляющих организаций. В рассматриваемых условиях приоритетным является получение от потребителей оплаты за коммунальные услуги, в ущерб сбалансированных отношений на взаимовыгодной основе.

2. Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для приведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы» направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

В рамках данной Подпрограммы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Основные задачи Программы:

модернизация водопроводно-канализационного хозяйства;

улучшение экологической обстановки путём строительства закрытого горизонтального дренажа;

модернизация системы теплохозяйства

повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры.

Предусматривается оказание методического содействия предприятиям, оказывающим коммунальные услуги при осуществлении заимствований с целью модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Важным направлением для решения данной задачи является совершенствование системы тарифного регулирования в данном направлении. Бюджетные средства, направляемые на реализацию подпрограммы, должны быть предназначены для выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа.

Данный комплекс основных задач Подпрограммы, направленный на достижение поставленной цели, рассчитан на трехлетний период: 2024 -2026 г.

Оценка достижения цели Подпрограммы осуществляется посредством определения степени и полноты достижения поставленных задач.

Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке

3. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – ремонт и замена водопровода	Местный бюджет	16 153 638,00	4 174 756,22	4 174 756,22
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Итого по мероприятиям:		16 153 638,00	4 174 756,22	4 174 756,22

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы

Основными результатами реализации мероприятий являются:

- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения;
- улучшение качественных показателей воды;
- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека.

Наиболее важными конечными результатами реализации программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- снижение количества потерь воды;
- снижение количества потерь тепловой энергии;
- повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса;
- обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых и жидких бытовых отходов;
- улучшение санитарного состояния территорий поселения;
- улучшение экологического состояния окружающей среды.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 года №90

7 ПОДПРОГРАММА «Благоустройство территории сельского поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы:	«Благоустройство территории сельского поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы»
Основания для разработки подпрограммы:	Разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Уставом сельского поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Заказчик подпрограммы:	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Разработчик подпрограммы:	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Исполнители подпрограммы:	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения
Цель подпрограммы:	Совершенствование системы комплексного благоустройства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Задачи подпрограммы:	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории сельского поселения. 2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
Сроки реализации подпрограммы:	2024 – 2026 годы.
Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 79 251 213 руб. 38 коп., в том числе: 2024 г. – 26 194 754 руб. 94 коп.; 2025 г. – 26 033 229 руб. 22 коп.; 2026 г. – 26 033 229 руб. 22 коп.
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы:	1. Единое управление комплексным благоустройством сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. 2. Определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. 3. Создание условий для работы и отдыха жителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. 4. Улучшение состояния территорий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. 5. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
11. Механизм реализации подпрограммы:	К реализации программы привлекаются организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, частные предприниматели. Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет координацию деятельности исполнителя подпрограммы, контроль за сроками выполнения мероприятий подпрограммы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов в соответствии с объемами ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и план реализации программы.
12. Система организации контроля за исполнением подпрограммы:	- текущий контроль выполнения подпрограммы – еженедельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области - промежуточный контроль – ежегодное предоставление отчетов о ходе реализации подпрограммы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения подпрограммно-целевым методом

Подпрограмма по благоустройству населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Сельское поселение Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области включает в себя 10 жилых массивов: «Звездный», «Солнечный», «Надежда», «Иволга», «Усадьба», «Ромашка», «Степной», «Луга», «Китеж», «Китеж-2». Жилые массивы удалены друг от друга и от административного центра сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, имеется значительная протяженность дорог.

Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как зоны отдыха, инженерные коммуникации и объекты, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Подпрограммно-целевой подход к решению проблем благоустройства жилых массивов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей сельского поселения. Важна четкая согласованность действий администрации, и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность сельского поселения. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

2. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве жилых массивов сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Для определения комплекса проблем, подлежащих подпрограммному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве сельского поселения. Анализ проведен по показателям, по результатам исследования которых, сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении подпрограммы.

2.1. Анализ качественного состояния элементов благоустройства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1.1. Озеленение

Искусственные посадки зеленых насаждений в виде отдельных скверов и аллей существуют во всех населенных пунктах. Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб и иные работы. Причин такого положения много и, прежде всего, в недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

2.1.2. Наружное освещение

Сети наружного освещения по улицам жилых массивов включают в себя множество светильников. Необходимо проводить реконструкцию уличного освещения, изготовление проектно-сметной документации, ремонт уличного освещения и иные работы.

2.1.3. Благоустройство в жилых массивах

Благоустройство жилых массивов включает в себя: озеленение территории сельского поселения, установка детских игровых площадок, содержание мест отдыха, содержание мест захоронения, содержание и ремонт памятников и монументов и иных работ. Благоустройством занимается администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства жилых массивов сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Одной из проблем благоустройства жилых массивов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства, создание несанкционированных свалок мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей жилых массивов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, возможно, является организация и ежегодное проведение смотра-конкурса «Лучшая улица, дом, двор». Жители двора, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

В течение 2024 - 2026 годов могут о организовываться и проводиться:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов и прилегающих территорий.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

3. Цели и задачи подпрограммы

3.1. Цель подпрограммы

Совершенствование системы комплексного благоустройства на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

3.2. Задачи подпрограммы

1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями, жителями сельского поселения при решении вопросов благоустройства сельского поселения.

2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства жилых массивов.

3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства жилых массивов.

4. Оценка эффективности подпрограммы.

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство жилых массивов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность подпрограммы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения, детские площадки) ГОСТу;
- процент привлечения населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство сельского поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (обеспеченность сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками).

5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников сельского поселения				
Материальное содержание работников	Местный бюджет	2 320 230,00	2 158 704,28	2 158 704,28
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		2 320 230,00	2 158 704,28	2 158 704,28
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	7 524 843,20	7 524 843,20	7 524 843,20
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Ремонт уличного освещения, техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	2 754 471,50	2 754 471,50	2 754 471,50
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		10 279 314,70	10 279 314,70	10 279 314,70
Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	12 893 981,29	12 893 981,29	12 893 981,29
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		12 893 981,29	12 893 981,29	12 893 981,29
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий				
Иные межбюджетные трансферты на градостроительную деятельность	Местный бюджет	701 228,95	701 228,95	701 228,95
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		701 228,95	701 228,95	701 228,95
5. Поддержка муниципальных программ по формированию современной городской среды				
Благоустройство дворовых территорий	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:		26 194 754,94	26 033 229,22	26 033 229,22

Приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 года №90

8 ПОДПРОГРАММА

«Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие социальной политики, социальная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Основание разработки Подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ».
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Мероприятия Подпрограммы	Развитие социальной политики; Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан; Содействие трудоустройства безработных граждан; Празднично-досуговые мероприятия. Поддержка отрасли культуры Осуществление капитального текущего ремонта учреждений культурно- досугового типа Социальная поддержка и социальная помощь гражданам, проживающим на территории сельского поселения
Цели Подпрограммы	Повышение качества жизни отдельных категорий граждан населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; Создание благополучного общества и развитой социальной сферы; Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; Содействие эффективной занятости населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; Улучшение качества жизни граждан, проживающих, работающих на территории поселения, посредством формирования празднично-досуговой культуры, сохранение и развитие местных традиций и обрядов. Сформировать позитивные изменения уровня культурного образования населения страны, сделать доступным освоение детьми не только традиционного, но и современного творческого инструментария в целях дальнейшего саморазвития личности, а также обеспечить условия для активного воздействия выпускниками системы на социокультурную общественную жизнь с помощью обретенных творческих навыков. Создание креативных условий для сохранения и развития культурного потенциала, творческой самореализации и удовлетворения культурных потребностей жителей сельского населения. Оказание материальной помощи гражданам РФ, проживающим на территории сельского поселения
Задачи Подпрограммы	Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Формирование с 2025 году условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан; Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество; Организация общественных работ для безработных граждан с целью оказания им социальной поддержки, носящих временный и сезонный характер; Содействие временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы с целью сохранения у них мотивации к труду; содействие временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений; Привлечение общественных организаций, объединяющих различные социальные группы населения, к решению проблем и задач социальной адаптации населения, организация досуга населения, основанная на принципах духовного и нравственного воспитания. Воспитание у детей любви к искусству; Раскрытие творческого потенциала детей и подростков; Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов; Обеспечение возможности доступа к культурным ценностям и участия в культурной жизни жителям сельского поселения Подстепки
Сроки реализации Подпрограммы	2024- 2026 года
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 15 451 527 руб. 87 коп. 2024 год – 5 150 509 руб. 29 коп.; 2025 год – 5 150 509 руб. 29 коп.; 2026 год – 5 150 509 руб. 29 коп.
Ожидаемые результаты реализации программы	Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки. Увеличение доли населения, принявшего участие в общественно и социально значимых мероприятиях. Увеличение количества инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов Реализация Подпрограммы позволит: - создать временные рабочие места для трудоустройства; - снизить уровень регистрируемой безработицы; Увеличение числа жителей, участвующих в культурно- массовых мероприятиях поселения, повышение доверия населения к органам местного самоуправления, расширение кругозора различных слоев населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Подпрограмма в сфере социальная политика направлена на эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения и предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий в доступной форме с учетом адресного подхода, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными стандартами.

Одной из особенностей современной социально-демографической ситуации на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области является снижающаяся численность семей и одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, неполных семей, а также семей, в которых один из её членов является инвалидом, среднемесячный совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для этой категории граждан.

Бедность как социально-экономическое явление, при котором отдельные группы населения испытывают трудности с удовлетворением своих первоочередных потребностей, остается одной из характерных черт социально-экономического положения отдельных категорий граждан.

Меры дополнительной социальной поддержки в определенной степени позволили снизить социальную напряженность среди малообеспеченных категорий граждан.

Указанные обстоятельства и не снижающаяся востребованность в дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан обуславливают необходимость принятия муниципальной программы, направленной на организацию и предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы.

К основным направлениям социальной политики относятся:

реабилитация инвалидов, снижение уровня бедности населения, укрепление системы социальной защиты семьи, создание благоприятных условий для жизнедеятельности людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Анализ обращений граждан, нуждающихся в социальной поддержке, показывает, что причинами, которые приводят людей к трудным жизненным условиям, являются: низкий уровень доходов работающих членов семьи, отсутствие или потеря работы, утрата трудоспособности, отсутствие постоянного дохода, одиночество, длительная болезнь, утрата жилья в связи с пожаром иными чрезвычайными ситуациями и др.

Подпрограмма в сфере доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

В 2008 году Российская Федерация подписала и в 2012 году ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов от 13.12.2006 (далее – Конвенция), что является показателем готовности страны к формированию условий, направленных на соблюдение международных стандартов экономических, социальных, юридических и других прав инвалидов.

Подписание Конвенции фактически утвердило принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов.

Согласно Конвенции государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения. Эти меры, которые включают выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, должны распространяться, в частности:

на здания, дороги, транспорт и другие объекты, включая школы, жилые дома, медицинские учреждения;

на информационные, коммуникационные и другие службы, включая электронные и экстренные службы.

Сложившаяся на сегодня инфраструктура не приспособлена для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. В настоящее время строительство современных объектов в основном выполняется с соблюдением норм доступности. Однако данная проблема актуальна в старом фонде: жилые дома, поликлиники, больницы, учебные заведения, а также в сфере транспортного обслуживания, в учреждениях культуры.

Работа в этом направлении долгое время не осуществлялась, и поэтому создание доступности этих объектов требует поэтапного решения, комплексного подхода и значительных финансовых вложений.

При реализации мероприятий Подпрограммы будут созданы условия для социальной интеграции инвалидов в общественную жизнь, а также у них появятся возможности качественно улучшить свою жизнь.

Реализация мероприятий, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности на территории города, позволит к 2026 году добиться позитивного изменения ситуации, связанной с доступной средой для инвалидов.

Прогноз развития рассматриваемой сферы социально-экономического развития выполнен исходя из наиболее актуальных факторов, оказывающих прямое или косвенное негативное влияние на современное состояние доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп граждан.

Характер Подпрограммы порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления программой:

отсутствие ожидаемых конечных результатов программы, обеспечивающих повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп граждан;

несогласованность действий при реализации мероприятий в рамках Подпрограммы.

Формирование и использование современной системы контроля на всех стадиях реализации Подпрограммы являются неотъемлемой составляющей механизма ее реализации.

Подпрограмма в сфере содействия трудоустройства безработных граждан разработана в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" на основе анализа сложившейся ситуации на рынке труда района.

Несмотря на снижение официально зарегистрированных безработных, до сегодняшнего дня на рынке труда до конца не устранены следующие проблемы:

дисбаланс спроса и предложения на рынке труда в профессиональном разрезе;

высокий уровень сельской безработицы;

увеличение доли инвалидов;

сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда;

низкая конкурентоспособность на рынке труда молодежи без опыта работы, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов, граждан, имеющих длительный перерыв в работе, граждан предпенсионного возраста;

низкая заработная плата.

Подпрограмма определяет порядок и условия участия администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ безработных граждан, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Указанные виды работ организуются администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают обеспечение равных возможностей всех граждан на труд, содействие занятости слабозащищенных категорий населения через организацию временных и общественных работ.

Временные работы для безработных граждан призваны обеспечивать:

удовлетворение потребности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в выполнение работ, носящих временный характер;

предоставление гражданам социальной поддержки в виде временного заработка (дохода) и материальной поддержки;

сохранение мотивации к труду лиц, имеющих перерыв в работе.

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время носит социально-значимый характер, помогает снизить уровень преступности среди несовершеннолетних, приобщить их к труду, получить первые профессиональные навыки еще со школьной скамьи, поддержать материально.

В целях поддержания временной занятости несовершеннолетних и безработных граждан необходимы целенаправленные мероприятия, что позволит концентрировать административные и финансовые ресурсы для достижения конечных результатов.

Подпрограмма в сфере празднично-досуговые мероприятия определяет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", что одной из функций администрации сельского поселения Подстепки муниципального района ставропольский Самарской области является создание условий для организации досуга жителей, обеспечение населения услугами организаций культуры.

Культурно-массовые мероприятия проводятся администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Для участия в культурно-массовых мероприятиях приглашаются творческие коллективы, исполнители и народные умельцы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации

Целями Подпрограммы являются:

Повышение качества жизни отдельных категорий граждан населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

Создание благополучного общества и развитой социальной сферы; Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

Содействие эффективной занятости населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

Улучшение качества жизни граждан, проживающих, работающих на территории поселения, посредством формирования празднично-досуговой культуры, сохранение и развитие местных традиций и обрядов.

Создание условий для повышения привлекательности услуг, предоставляемых учреждениями культуры и дополнительного образования для сельского населения;

Сохранение материальной базы и обновления внешнего вида здания, создания эстетического интерьера помещений.

Оказание эффективной адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с системой программных мероприятий в дополнение к мерам, реализуемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

Формирование к 2026 году условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан; Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество;

Организация общественных работ для безработных граждан с целью оказания им социальной поддержки, носящих временный и сезонный характер; Содействие временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы с целью сохранения у них мотивации к труду; Содействие временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений.

Привлечение общественных организаций, объединяющих различные социальные группы населения, к решению проблем и задач социальной адаптации населения, досуга населения, основанная на принципах духовного и нравственного воспитания.

Создание современных условий по организации досуга и отдыха, направленных на приобщение к культуре и искусству, развитие творческих способностей всех категорий подхода, а также предоставление

Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществление выплат иным категориям граждан, реализация социокультурных мероприятий, проектов, акций для отдельных категорий жителей поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечение оптимальной схемы взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.

Вышеуказанные задачи будут реализованы в период с 2024 года по 2026 год.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

3. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально – техническое содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политики	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально – техническая поддержка ветеранов ВОВ в сельском поселении				
Ремонт кровли ветеранам ВОВ	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	Местный бюджет	113 136,00	113 136,00	113 136,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		113 136,00	113 136,00	113 136,00
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздничных мероприятий	Местный бюджет	267 994,90	267 994,90	267 994,90
ИТОГО		267 994,90	267 994,90	267 994,90
6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры				
Иные межбюджетные трансферты на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Иные межбюджетные трансферты для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	4 619 378,39	4 619 378,39	4 619 378,39
ИТОГО		4 619 378,39	4 619 378,39	4 619 378,39
7. Прочие расходы в области социальной политики				
Прочие расходы	Местный бюджет	150 000,00	150 000,00	150 000,00
ИТОГО		167 600,00	150 000,00	150 000,00
8. Социальное обеспечение населения				
Оказание материальной помощи в связи с обильным снегопадением	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Всего по мероприятиям:		5 150 509,29	5 150 509,29	5 150 509,29

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет всех уровней бюджетов и согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решение Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период».

4. Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы

Основными мероприятиями в сфере социальной политики являются:

Оказание социальной помощи малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам и иным категориям населения;

Транспортировка отдельных категорий населения.

Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки.

Подпрограмма в сфере доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан предусматривает реализацию комплекса мероприятий, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, а также совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество.

Создание доступной среды для инвалидов позволит им реализовывать свои права и основные свободы, что будет способствовать их полноценному участию в жизни сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

С учетом текущего состояния доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп граждан целями программы стало обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области., создание благополучного общества и развитой социальной среды.

Реализация мероприятий в сфере трудоустройства безработных граждан, предусмотренных муниципальной подпрограммой, к концу 2026 года позволит:

сдерживать уровень регистрируемой безработицы;

обеспечить достаточное число рабочих мест для выполнения временных работ.

поддержать уровень жизни граждан, испытывающих трудности в трудоустройстве;

выполнить работы по благоустройству поселений.

Реализация празднично-досуговых мероприятий, предусмотренных муниципальной подпрограммой, позволит увеличить число жителей, участвующих в культурно- массовых мероприятиях поселения, повышение доверия населения к органам местного самоуправления, расширение кругозора различных слоев населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 года №90

9 ПОДПРОГРАММА

«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»

(Далее – Подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Основания для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Подпрограммы	Создание и обеспечение условий для воспитания, развития, социального становления и самореализации детей и молодежи в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 8 457 318 руб. 09 коп. 2024 год – 3 277 777 руб. 71 коп.; 2025 год – 2 589 770 руб. 19 коп.; 2026 год – 2 589 770 руб. 19 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики. Увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Увеличение количества детей и молодежи – воспитанников детских и молодежных объединений по интересам, участников массовых мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики. Развитие сети молодежных центров, открытие новых детских и молодежных объединений по интересам для организации развивающего досуга.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы развития

Современная наука доказала, что здоровье человека на 10 - 15 процентов зависит от деятельности учреждений здравоохранения, на 15 - 20 процентов - от генетических факторов, 20 - 25 процентов - от состояния окружающей среды и на 50 - 55 процентов - от условий и образа жизни людей, неотъемлемой составной частью которых является физическая культура и спорт.

Несмотря на увеличение числа жителей сельского поселения, занимающихся в организованных формах физической культурой и спортом, их количество составляет 16 процентов от всего населения.

Обеспеченность жителей сельского поселения площадями спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом составляет 20 процентов.

Исходя из вышеизложенного, принятие данной Подпрограммы будет способствовать, в конечном итоге, увеличению числа жителей города, занимающихся физической культурой и спортом, в том числе в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, и укреплению их здоровья.

Цели, задачи, приоритетные направления и основное содержание работы с детьми и молодежью на муниципальном уровне определяются в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Муниципальная система физической культуры, спорта и молодежной политики является неотъемлемой частью социальной политики сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Молодежная политика сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ориентирована на молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

В настоящий момент существует проблема материально-технического обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики:

- крайне низкое материально-техническое оснащение учреждений спорта и молодежной политики. Требуется серьезное финансовое вложение средств для обеспечения деятельности данных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности;
- приведение материально-технической базы учреждений спорта и молодежной политики в соответствие с современными потребностями детей и молодежи.

2. Цели и задачи Подпрограммы развития

Цель Подпрограммы: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование. Для достижения указанной цели в ходе реализации Подпрограммы решаются следующие задачи:

Содействие развитию человеческого потенциала, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;

Профилактика негативных явлений в молодежной среде, содействие социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

Содействие занятости молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику и развитие инновационной экономики;

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Проведение ремонтов в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Обеспечение работы инструкторов по молодежной политике и физкультуре и спорту.

Вышеуказанные задачи будут реализованы в период с 2024 года по 2026 год.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

3. Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	484 691,00	377 905,50	377 905,50
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО:		484 691,00	377 905,50	377 905,50
Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Материальное содержание работников ФОК в сельском поселении				
Материальное содержание работников ФОК	Местный бюджет	1 878 389,00	1 297 166,98	1 297 166,98
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО:		1 878 389,00	1 297 166,98	1 297 166,98
Материально – техническое содержание работников ФОК в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников ФОК	Местный бюджет	687 245,64	687 245,64	687 245,64
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО:		687 245,64	687 245,64	687 245,64
5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий				
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение условий развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	178 372,48	178 372,48	178 372,48
Иные межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	49 079,59	49 079,59	49 079,59
ИТОГО		227 452,07	227 452,07	227 452,07
Всего по мероприятиям:		3 277 777,71	2 589 770,19	2 589 770,19

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решение Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период».

4. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы развития

При условии достижения цели Подпрограммы развития ожидаются следующие результаты:

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики;

увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

увеличение количества детей и молодежи - воспитанников детских и молодежных объединений по интересам, участников массовых мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

развитие сети молодежных центров, открытие новых детских и молодежных объединений по интересам для организации развивающего досуга.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 10 (А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 года №90

10(А) ПОДПРОГРАММА
«Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы
Основания для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон № 7-ФЗ от 13 января 1995 «О порядке освещения деятельности органов муниципальной власти в государственных средствах массовой информации»; Закон РФ №2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Подпрограммы	Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение доступа граждан и организаций к своевременной и полной информации о деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области через различные каналы информирования. Формирование позитивного информационного поля. Активизация диалога журналистского сообщества с органами муниципальной власти. Противодействие коррупции.
Целевые показатели (индикаторы)	Количество собственных информационных сообщений на сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavrsp.ru/). Количество информационных сообщений о деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и событиях в средствах массовой информации, в том числе электронных.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 523 200 руб. 00 коп. 2024 год – 174 400 руб. 00 коп.; 2025 год – 174 400 руб. 00 коп.; 2026 год – 174 400 руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение результативности деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Обеспечение информационной открытости деятельности сельского поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.

Информационная открытость и доступность деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области является важнейшим показателем эффективности ее функционирования при реализации установленных полномочий, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между жителями сельского поселения и органами власти. Информационное освещение направлений социально-экономического развития на территории сельского поселения, в том числе деятельности органов местного самоуправления, можно рассматривать в качестве одной из форм противодействия коррупции.

2. Характеристика мероприятий Подпрограммы.

Подпрограмма предполагает проведение конкретных, взаимосвязанных между собой мероприятий по освещению основных направлений социально-экономического развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации, а также освещение деятельности органов местного самоуправления:

- Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте Администрации сельского поселения. Данное мероприятие рассчитано на освещение деятельности органов власти различными видами средств массовой информации в целях наибольшего охвата предполагаемой аудитории
- Размещение информационных сообщений на новостной ленте сайта Администрации сельского поселения. Мероприятие направлено на увеличение посещаемости сайта органов местного самоуправления посредством размещения максимального количества сообщений на социально значимые вопросы деятельности органов власти.

3. Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения				
Подготовка и опубликование материалов в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь–на–Волге. Социальное опубликование»	Местный бюджет	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Выпуск электронной версии газеты «Подстепкинский Вестник»	Местный бюджет	98 400,00	98 400,00	98 400,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		98 400,00	98 400,00	98 400,00
Размещение официальной информации на сайте http://podstepki.stavrsp.ru/	Местный бюджет	36 000,00	36 000,00	36 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		36 000,00	36 000,00	36 000,00
ИТОГО		174 400,00	174 400,00	174 400,00

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Целевые показатели подпрограммы «Информационное освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1.1	Периодичность размещения информации на WEB сайте	раз/мес.	1	1	1
1.2	Публикация в СМИ	раз/мес.	1	1	1

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации подпрограммы, основанная на оценке результативности мероприятий подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации подпрограммы не реже 1 раза в год.

6. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы

При условии достижения цели Подпрограммы развития ожидаются следующие результаты:

повышение результативности деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; противодействие коррупции; создание качественной и постоянной связи между жителями сельского поселения и органами власти.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением от 27.12.2023 года №90

11(Б) ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 -2026 годы» (Далее – Подпрограмма)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы:	«Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 -2026 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Цели Программы:	Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения Подстепки и приведение ИТ инфраструктуры в соответствие современным техническим стандартам и требованиям закона; Улучшение материально-технической базы администрации ИТ-инфраструктуры; Выполнение мероприятий по защите информации
Задачи Подпрограммы:	- Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий. - Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами власти, качество и оперативность предоставления муниципальных услуг - Противодействие использованию на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Самарской области потенциала информационных и телекоммуникационных технологий в целях угрозы общественным интересам
Заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Самарской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	Срок реализации Программы: 2024 - 2026 годы. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Доля электронного документооборота между органами муниципальной власти и администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в общем объеме документооборота. Доля современной техники и оснащение ЭВМ администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 8 490 691 рублей 41 коп., в том числе по годам: 2024 год – 2 830 230 руб. 47 коп.; 2025 год – 2 830 230 руб. 47 коп.; 2026 год – 2 830 230 руб. 47 коп.
Механизм реализации Подпрограммы:	Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система программных мероприятий, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области экономических условий.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:	Автоматизация рабочих мест в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области; Увеличение доли электронного документооборота администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в общем объеме документооборота – 100%. Увеличение доли ЭВМ в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Введение

Нарастающие темпы и объемы межведомственного документооборота диктуют необходимость объединения всех организаций высокоскоростными каналами связи. Создание единых банков данных позволит упростить получение и передачу данных. Правильным шагом будет внедрение и развитие унифицированной системы документооборота.

Правильное планирование и реализация позволит создать перспективную масштабируемую систему с необходимой «прозрачностью» процессов и в то же время соответствующую существующим стандартам защиты от несанкционированного доступа и надежности. Ключевыми характеристиками такой системы должны стать надежность, защищенность, перспективность, прозрачность, унифицированность, масштабируемость.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения программно-целевыми методами

Информационно - коммуникационные технологии (далее - ИКТ) имеют важное значение в развитии жизни современного общества, влияя на социально-экономическую, политическую, научную и культурную сферы общественной жизни.

В настоящее время необходимо проводить работу по информатизации деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области. Завершен этап первоначального оснащения администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области компьютерной техникой и оргтехникой. Созданы информационно-технологическая и коммуникационная инфраструктуры обеспечения их деятельности.

Настоящая подпрограмма в первую очередь предназначена для решения задач информатизации и направлена на выполнение мероприятий, формирующих инфраструктурную основу для совершенствования управления, а также необходимых условий для организации единого информационного пространства между деятельностью администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и взаимодействующими с ней организациями и учреждениями.

Учитывая уровень оснащенности вычислительной техникой и средствами телекоммуникаций, а также иные характеристики развития ИКТ в области информатизации, муниципальная сфера управления находится в положении "догоняющей". Причины такого положения в следующем:

Компьютерная оснащённость администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области увеличилась до размеров, требующих унифицированной политики, в части закупки, управления, обновления ПО, тех. поддержке.

Недостаточный уровень обеспечения информационной безопасности, защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем в администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом

Процесс перехода к информационному обществу – это сложная комплексная задача, охватывающая практически все виды и формы человеческой деятельности, затрагивающая интересы всех слоев общества. Решение такого рода задачи требует достаточно длительного времени, эффективного взаимодействия всех заинтересованных в ее решении сторон. Именно для решения такого рода задач, требующих интеграции усилий всего общества, служит программно-целевой подход. В его основу положен принцип ориентации совокупности выполняемых различными исполнителями действий на достижение общей цели.

Развитие и использование ИКТ для социально- экономического развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области является задачей, решение которой требует программно-целевого подхода.

Реализация программно-целевого подхода позволит повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование ИКТ и обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в области развития и использования ИКТ.

3. Цели и задачи.

Цель 1: Уменьшение скорости реагирования и затрат на документооборот.

Задачи:

а) Перевод внутреннего документооборота в электронную форму.

б) Постепенное наращивание количества СЭДО на рабочих местах, с перспективой постепенного отказа от внутреннего бумажного документооборота.

Цели 2: Улучшение материально-технической базы ИТ-инфраструктуры.

Задачи:

а) Приобретение компьютеров и оргтехники для нужд администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

б) Организация доступа в сеть интернет по оптоволоконному каналу связи.

4. Основания реализации

Постановление Правительства Самарской области №681 от 27.11.2013 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области».

Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Закон Самарской области №152-ГД от 31.12.2009 «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области».

Постановление администрации муниципального района Ставропольский от 08.07.2010 №56 «О подготовке на территории муниципального района Ставропольский плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде».

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источниками средств для реализации Программы могут быть как средства местного бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, так и средства из вышестоящих уровней бюджетов, предусмотренные в рамках областных и федеральных целевых программ, содержащих мероприятия по развитию и внедрению ИКТ, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объемы финансирования из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального района Ставропольский, предусмотренные Подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год. В случае несоответствия результатов выполнения Подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении реализации Программы.

6. Механизм реализации программы

Основной разработчик и муниципальный заказчик Подпрограммы – Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Механизм реализации Подпрограммы заключается в выполнении муниципальным заказчиком Подпрограммы цикла «планирование - реализация – мониторинг» показателей и ресурсов для реализации мероприятий Подпрограммы.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают:

Финансирование в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с определенными в ней целями и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система мероприятий подпрограммы, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области экономических условий.

Управление реализацией Подпрограммы и контроль за выполнением Подпрограммы осуществляется Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Таблица 1

7. «Мероприятия подпрограммы»

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи, услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	161 200,00	161 200,00	161 200,00
Услуги почтовой связи	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		161 200,00	161 200,00	161 200,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	137 600,00	137 600,00	137 600,00
Закупка оргтехники	Местный бюджет	7 336,00	7 336,00	7 336,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	113 876,00	113 876,00	113 876,00
ИТОГО		258 812,00	258 812,00	258 812,00
4. Полномочия о передаче функций по обеспечению деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				
Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	425 723,24	425 723,24	425 723,24
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	Местный бюджет	1 984 495,23	1 984 495,23	1 984 495,23
ИТОГО		2 410 218,47	2 410 218,47	2 410 218,47
Всего по мероприятиям:		2 830 230,47	2 830 230,47	2 830 230,47

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Целевые показатели подпрограммы «Информационное освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение показателей		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1.1	Ведение реестра Информационных систем, паролей и ключей доступа	Наличие актуального реестра	Наличие актуального реестра	Наличие актуального реестра
1.2	Приобретение оборудования	шт.	шт.	шт.
1.3	Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1.4	Заправка картриджей, ремонт и т/о оргтехники	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1.5	Техподдержка, сопровождение ПО и продление лицензий	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.

9. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации подпрограммы, основанная на оценке результативности мероприятий подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы предусматривает возможность проведение оценки ее эффективности в течение реализации подпрограммы не реже 1 раза в год.

10. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы

При условии достижения цели Подпрограммы развития ожидаются следующие результаты:

создание электронной базы сельского поселения;

совершенствование материально-технической базы;

бесперебойное электронное взаимодействие с органами власти других уровней;

обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

повышение эффективности деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №91 от 27 декабря 2023 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН И В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ЗА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЗА РАЗРАБОТКУ СХЕМЫ ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЗА ОЦЕНКУ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ИЗЪЯТИЕ ПО ОТНОШЕНИЮ К ИЗЫМАЕМОМУ УЧАСТКУ, ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за подготовку проекта предложений по внесению изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки, за проектные работы в отношении земельного участка, за разработку схемы планировочной организации земельного участка, за оценку рыночной стоимости земельного участка под изъятие по отношению к изымаемому участку, за подготовку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания для многодетных семей в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходному обязательству сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2024 году в сумме 195 000 рублей 00 копеек за счет средств местного бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://podstepki.stavrsp.ru/.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Р.А. Канабеева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 92 от 27 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПЛАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДСТЕПКИ

В соответствии с Федеральным Законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 01 декабря 2014 года № 56.1 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружине сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения расходного обязательства по обеспечению оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Установить, что обеспечение деятельности ДНД на территории сельского поселения относится к расходному обязательству сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Установить, что увеличение объема действующего расходного обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, возникшего в результате принятия настоящего Постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предусмотренное пунктом 2 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется за счет средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2024 год – 421 171 руб. 14 коп.;
2025 год – 421 171 руб. 14 коп.;
2026 год – 421 171 руб. 14 коп.

5. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки http://podstepki.stavrsp.ru/.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года, а также с 01 января 2024 года отменяет действие Постановления «Об утверждении порядка исполнения расходного обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по обеспечению оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Подстепки» от 29 декабря 2022 года № 91.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2023 года №92

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПЛАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия исполнения расходного обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Подстепки.

2. Исполнение расходного обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Подстепки осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условиями для исполнения расходного обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Подстепки являются:

- наличие на территории сельского поселения граждан и объединений правоохранительной направленности, народных дружин, участвующих в охране общественного порядка, включенных в соответствии со статьей 7 Федерального закона "Об участии граждан в охране общественного порядка" в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области;

- заключение договоров на охрану общественного порядка между членами ДНД и администрацией сельского поселения.

4. Расходное обязательство исполняется администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на финансовое и материально-техническое обеспечение участия населения в охране общественного порядка, в том числе:

- денежные выплаты членам народных дружин, участвующим в охране общественного порядка;

- приобретение материально-технических средств для членов народных дружин, участвующих в охране общественного порядка;

- добровольное страхование жизни и здоровья членов народных дружин, участвующих в охране общественного порядка;

- приобретение форменной одежды народного дружинника и знака народного дружинника;

- прочие расходы.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 93 от 27 декабря 2023 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАСХОДОВ НА ПОГРЕБЕНИЕ ПОГИБШЕМ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году относится осуществление расходов на погребение погибших при исполнении специальной военной операции.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://podstepki.stavrsp.ru/.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 94 от 27 декабря 2023 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА ИНСПЕКТОРАМ ВУС АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.11.2023 № 548-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений", в целях реализации гарантий, установленных частью 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях социальной защищенности работников администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для инспекторов ВУС администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с 01 января 2024 года минимальный размер оплаты труда – 19 242 рублей 00 копеек.

2. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающих в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. В соответствии с настоящим постановлением, внести изменения в штатное расписание администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно пункта 1.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://podstepki.stavrsp.ru/).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96 от 29 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2023 года № 85 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 97 от 29 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 10.07.2023 № 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте Администрации сельского поселения по адресу: http://podstepki.stavrsp.ru и в газете «Подстепкинский Вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2023 года № 97

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению для размещения объектов местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее соответственно – уполномоченный орган, документация по планировке территории).

Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в границах сельского поселения (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - средства местного бюджета поселения) и размещение которого планируется на территории сельского поселения.

Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района в границах муниципального района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории поселения муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории;

в) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета района и размещение которого планируется на территории сельского поселения;

г) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории указанного поселения.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – инициатор), за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 Градостроительного кодекса РФ, либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно.

В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или

в форме электронного документа заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», а также направляет в уполномоченный орган предложение о подготовке документации по планировке территории (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 3.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляется инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе таким уполномоченным органом издается акт, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего Порядка.

6. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе его местоположение, характеристики зоны с особыми условиями использования территорий в случае, если установление такой зоны требуется в связи с размещением данного объекта;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) населенные пункты поселения в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

ж) мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в схеме территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии со схемой территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается уполномоченным органом одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы).

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются направившему их лицу.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в генеральном плане сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане поселения предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

з) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

11. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) главе муниципального района, в отношении территории которого разработана документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка;

г) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

д) владельцу автомобильной дороги, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги

е) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, если реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случая, если для реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории).

При направлении документации по планировке территории на согласование такая документация подписывается:

· усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа - в случае направления документации по планировке территории уполномоченным органом;

· электронной подписью инициатора - в случае направления документации по планировке территории инициатором;

13. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Порядка, являются допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;

б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

в) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, возможно при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Уполномоченный орган отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с главой поселения, указанным в подпунктах «в» и «е» пункта 12 настоящего Порядка, являются соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения, отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

16. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, с владельцем автомобильной дороги является обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

Владельцы автомобильной дороги отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

б) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к невозможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

в) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к невозможности проведения работ по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

17. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанные в подпункте «е» пункта 12 настоящего Порядка, отказывают в согласовании проекта планировки территории в случае несоответствия границ зон планируемого размещения линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, требованиям к установлению таких зон, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. Указанные в пункте 12 настоящего Порядка органы государственной власти и органы местного самоуправления (за исключением главы муниципального района, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка) (далее - согласующие органы), владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в согласующие органы, документации по планировке территории такими органами не представлены возражения относительно данной документации, она считается согласованной.

19. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории уполномоченный орган (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, владельцам автомобильных дорог, которые представили такой отказ.

Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

20. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее – обращение), в целях урегулирования разногласий. К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории, а также таблицу разногласий по замечаниям согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, содержащую позицию инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому из замечаний и ее обоснование. Разрешение разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог и принятие решений по вопросам согласования документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке глав, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в Правительство Самарской области обращение о создании согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, таблицы разногласий по замечаниям глав, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием позиции уполномоченного органа, а также информации о представителях инициатора для включения в состав согласительной комиссии. Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется Правительством Самарской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

21. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

Документация по планировке территории соответствующая по составу требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, в отношении территорий которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и городских округов, муниципальных районов, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.

Документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

В случае если документация по планировке территории направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган в форме электронного документа, то такие документация и документ должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

По результатам проверки документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимает решение:

об утверждении документации по планировке территории;

отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

23. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в уполномоченный орган.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет её Главе муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет уведомление об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе либо в форме электронного документа инициатору или лицу указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего распорядительного акта. А к уведомлению в форме электронного документа - документация по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Уведомление об утверждении документации по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется уполномоченным органом в форме письменного ответа инициатору, который выдается (направляется) инициатору в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

В случае отклонения и направления на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Рассмотрение такой документации по планировке территории осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

25. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки.

26. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

27. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

В случае, если уполномоченным органом в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

Указанные решения оформляются путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, который подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации размещает её в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управлении Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего распорядительного акта

28. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

29. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

а) установления, изменения, отмены красных линий;

б) изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

г) изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;

д) изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

е) исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

30. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

установления, изменения, отмены красных линий;

изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;

изменения вида разрешенного использования земельного участка;

изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

31. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, физическими или юридическими лицами, которыми обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее - инициатор) в соответствии с пунктами 28, 30 - 35 данного Порядка.

32. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается Администрацией, уполномоченной на утверждение документации по планировке территории (далее - уполномоченный орган).

33. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на бумажном носителе посредством почтовой связи или подаются лично либо направляются в форме электронного документа на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, главе поселения, владельцам автомобильных дорог (далее - согласующие органы, владельцы автомобильных дорог).

Изменения в документацию по планировке территории в форме электронного документа направляются инициатором или уполномоченным им лицом с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Указанные изменения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

34. Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленных на согласование изменений в документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомляют на бумажном носителе или в форме электронного документа о результатах согласования инициатора.

35. В случае если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня направления изменений в документацию по планировке территории не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

36. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в уполномочивший орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случая, если уполномоченный орган является одновременно инициатором) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора. В этом заявлении указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

37. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:

а) изменения в документацию по планировке территории;

б) обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;

д) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

г) уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, если такими органами, владельцами по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не предоставлено такое уведомление.

38. Материалы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Порядка, направляются инициатором в уполномочивший орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящих Правил, на бумажном носителе они должны быть заверены уполномоченным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве уполномоченного органа. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, также должны быть направлены в уполномочивший орган на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, принятого местного значения, для размещения которых осуществлялась подготовка изменений.

В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящих Правил, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью инициатора.

Материалы, указанные в подпункте «а» пункта 37 настоящих Правил, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

39. Уполномочивший орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку в случае, если:

1) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 30.6 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 30.7 настоящего Порядка;

3) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных) общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории не проводятся.

Уполномочивший орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 10 дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. Уполномочивший орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

а) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка;

б) инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка;

в) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

42. Публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории проводится в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Уполномочивший орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет инициатору решения на бумажном носителе или в форме электронного документа. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагаются изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта в одном экземпляре с отметкой уполномоченного органа об утверждении изменений в такую документацию на месте прошивки, а к уведомлению в форме электронного документа - изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. (за исключением случая, если уполномочивший орган является инициатором).

Уведомление об изменении в документацию по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Уполномочивший орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории подлежит размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подготовки.

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению допускается в случае:

а) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

б) если при проектировании планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, который предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

51. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

Уполномочивший орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 49 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

53. К обращению, указанному в пункте 52 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка, выданная органом регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

54. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка.

55. Уполномочивший орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо в случаях, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

56. Уполномочивший орган отклоняет обращение, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, в случае:

а) несоответствия обращения положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка;

б) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд.

57. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 49 настоящего Порядка, орган или лица, указанные в этом подпункте, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

а) реквизиты (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

в) обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

58. Уполномочивший орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 57 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

60. Уполномочивший орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет на бумажном носителе или в форме электронного документа о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших обращение, указанное в пункте 32 настоящего Порядка, с приложением копии решения уполномочивший орган.

61. Уполномочивший орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит размещению.

Приложение № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

_____

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от «__» _____20__ г. N _____

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

_____

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

_____ _____

(подпись уполномоченного лица органа, (расшифровка подписи)

о подготовке документации по планировке территории)

М.П.

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых)

подготавливается документация по планировке территории)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5.	Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6.	Состав документации по планировке территории	
7.	Мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями	

Приложение № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Руководителю уполномоченного органа

_____

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____

(для юридических лиц: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

_____

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

Вид документации по планировке территории –

_____

(варианты: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории; в) проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе; г) проект планировки территории с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в его составе; д) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе)

Назначение документации по планировке территории –

_____

(варианты: а) для размещения линейного объекта; б) для развития территории, установления элементов планировочной структуры и связанного с этим размещения объектов капитального строительства)

Ориентировочная площадь территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____ га;

Описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____

_____

(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)

Вид территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____

_____

(варианты: а) застроенная; б) незастроенная)

Вид линейного объекта, для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____

_____ (заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)

Цель планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя) –

(указываются в произвольной форме, например, многоэтажная до 5 этажей застройка территории, застройка территории индивидуальными жилыми домами, размещение объектов по производству сельскохозяйственной продукции и так далее)

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории –

(варианты: а)местный бюджет; б) средства заявителя)

Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории _____месяцев

(указывается в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителя)

Прошу предоставить решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

Приложения:

Схема границ разработки документации по планировке территории*.

Документы, подтверждающие инвестиционно-строительные намерения заявителя**.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных***.

_____

(подпись) (ФИО подписавшего лица, наименование должности)

М.П.

* схема границ разработки документации по планировке территории является обязательным приложением к заявлению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

** в целях подтверждения инвестиционно-строительных намерений заявителя могут прилагаться графические материалы, чертежи, карты, схемы, технико-экономические обоснования. Данные материалы прилагаются к заявлению по желанию заявителя.

*** указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;

б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) полное наименование органа местного самоуправления;

г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики;

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

Приложение № 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:
_____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории .

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

	На электронном носителе
	На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) .
кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:_____

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)
_____.

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

	На электронном носителе
	На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги,прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98 от 29 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения выполнения Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 24.10.2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжения Правительства РФ от 18.09.2019 года №2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», в соответствии со ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет http://podstepki.stavrsp.ru

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2023 г. № 98

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Оглавление 3
Раздел I. Общие положения 3
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 6
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг 17
Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 24
Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих 25
Приложение № 1. Форма заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории 29
Приложение № 2. Форма заявления об утверждении документации по планировке территории 30
Приложение № 3. Форма заявления о принятии решения по внесению изменений в документацию по планировке территории 31
Приложение № 4. Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 32
Приложение № 5. Форма решения о подготовке документации по планировке территории 33
Приложение № 6. Форма решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории 35
Приложение № 7. Форма решения об отказе в подготовке документации по планировке территории 37
Приложение № 8. Форма решения об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории 39
Приложение № 9. Форма решения об утверждении документации по планировке территории 41
Приложение № 10. Форма решения о внесении изменений в документацию по планировке территории 43
Приложение № 11. Форма решения об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку 45
Приложение № 12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги 47

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский (далее – Администрация) полномочий по принятию решений о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в отношении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявитель), заинтересованные в строительстве, реконструкции объектов местного значения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в границах данного поселения, иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах сельского поселения Подстепки, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов местного значения сельского поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Подстепки и размещение которого планируется в границах сельского поселения.

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют Администрация сельского поселения Подстепки (далее - Администрация поселения), муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»).

1.4.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте Администрации сельского поселения Подстепки по адресу: http://podstepki.stavrsp.ru. Местонахождение администрации: 445143, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул.Советская, д.1А. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 8-00 час. до 16-00 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час. Пятница с 8-00 час. до 15-00 час. Часы приёма главы сельского поселения каждый вторник с 9-00 час. до 12-00 час. Выходные дни – суббота, воскресенье. Справочные телефоны: 8(8482)-339932

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru,

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал): www.uslugi.samregion.ru;

на портале «Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: www.mfc63.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в уполномоченном органе;

Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.samregion.ru. Местонахождение МФЦ: 445011, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Карла Маркса, 33 б. График работы МФЦ (время местное): понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00; суббота с 09.00 до 15.00; воскресенье - выходной день; перерыв - с 12.00 до 13.00. Справочные телефоны МФЦ: 8 (8482) 28-10-57, 8 (8482) 28-04-16. Сайт: www.mfc63.samregion.ru

1.4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
адресов Администрации и МФЦ;
справочной информации о работе Администрации;
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.3. Индивидуальное консультирование лично

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном консультировании лично, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование лично одного лица специалистом Администрации не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное консультирование лично, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального консультирования лично.

1.4.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте)

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.4.5. Индивидуальное консультирование по телефону

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, он обязан проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.6. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.7. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.4.8. Специалист Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время консультирования лично и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования лично и консультирования по телефону специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги.

1.4.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки в сети Интернет: http://podstepki.stavrsp.ru размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Подстепки;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации сельского поселения Подстепки;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полный текст Административного регламента с приложениями к нему;

перечень документов, представляемых заявителем и требования предъявляемые к этим документам;

образец заполнения;

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Подстепки;

адрес электронной почты Администрации сельского поселения Подстепки;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.4.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Муниципальная услуга оказывается Администрацией. Административные процедуры, связанные с исполнением муниципальной услуги, осуществляют специалисты Администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

- Отделом архитектуры и градостроительства муниципального района Ставропольский Самарской области;

- Федеральной службой регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе согласно приложению №1, №2, №3 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий)

2.6. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

3) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «1», «3» пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии квадратного сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»(далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Регистрация заявления об оказании муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления об оказании муниципальной услуги посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления об оказании муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) для принятии решения о подготовке документации по планировке территории – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся;

3) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории - 70 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.17. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день его оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.21. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.22.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.22.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 9, № 10 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.23.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

7) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.24.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Администрацией или лицами, обладающими право принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.25. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Администрации, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала и (или) МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.27. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.28. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.22 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.29. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом «1» пункта 2.22.2. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области.

Решение об утверждении документации по планировке территории и утвержденная документация по планировке территории в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных документов направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.31. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного способом, указанным в подпункте «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.32. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Исправление опечаток и ошибок осуществляется по заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.33. Результатом действия (действий) является подписание и присвоение регистрационного номера постановления об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо подписание и присвоение регистрационного номера уведомлению (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направление их на доработку.

2.34. Способом фиксации результата выполнения действия (действий) является присвоение постановлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо уведомлению (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку регистрационного номера.

2.35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы сельского поселения Подстепки, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.39. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении №12 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения в администрацию.

3.3. Специалист администрации:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.4. - 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

3.5. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пункта 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист администрации выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, он направляет уведомление об отказе в приеме документов, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту.

3.6. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.7. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем

каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврат для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность направления заявления на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений– в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.8. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.13. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.14. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

3.15. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.16. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.17. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.18. Проверка представленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента.

3.19. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов специалистом Администрации осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

3.20. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Администрации проводится проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.21. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист Администрации подготавливает проект соответствующего решения о подготовке документации по планировке территории или утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, либо соответствующее решение об отказе и направлении на доработку.

3.22. Решение о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в форме постановления Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.23. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.24. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является подписанное постановление о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории либо подписанное уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке. Форма решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку по форме в соответствии с приложением № 11.

3.25. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается Администрацией одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.26. Администрация, лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляют уведомление о принятом решении главам поселений муниципального района Ставропольский, в отношении территории которых подготавливается такая документация, с приложением копий соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа и задания на разработку документации по планировке территории.

3.27. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией (в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения.

3.28. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории специалист Администрации уведомляет о принятом решении заявителя и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении документации по планировке территории на месте прошивки, с приложением копии постановления об утверждении документации по планировке территории.

3.29. В случае принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку специалист Администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.30. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

3.31. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет принятое решение в Администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Самарской области.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе Главой сельского поселения Подстепки, либо лицом его замещающим.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения Подстепки.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения Подстепки.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Главой сельского поселения.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к Главе сельского поселения Подстепки.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются учредителю этого МФЦ – Администрации муниципального района Ставропольский или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована Главе сельского поселения Подстепки.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен градостроительного плана земельного участка, в котором (которых) были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается градостроительный план земельного участка без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию о замене такого документа;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинение за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

_____
(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,
_____
ориентировочная площадь территории) согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов): _____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

_____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

_____
(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

_____
в отношении территории (ее отдельных частей)

кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов):

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории:

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

_____
(фамилия, имя, отчество, место

_____
жительства – для физических лиц; полное

_____
наименование, место нахождения, ИНН,

_____
ОГРН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

от _____ № ____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «__» _____ ____ г. № ____

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев предложение ((указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории), в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от_____№_____«Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от _____ № ____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) утвержденную:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления (Приложение № 2).

3. Установить, что подготовленная документация по внесению изменений в документацию по планировке территории должна быть представлена в Администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до .

4. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: в течение 7 (Семи) календарных дней со дня принятия настоящего Постановления.

5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего Постановления составляет _____ месяцев со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «__» _____ ____ г. № ____

ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА: В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев обращение о подготовке документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от _____№_____«Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от _____ № ____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «__» _____ ____ г. № ____

ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА: В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев обращение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) объекта: _____, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от_____№_____«Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от _____ № ____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Подстепки, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «__» _____ ____ г. № ____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 41 - 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от № «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от _____ № ____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) для размещения объекта в границах сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».

3. осуществить подготовку документации об установлении зон с особыми условиями использования территорий объекта с целью последующего внесения в Единый государственный реестр недвижимости (по согласованию).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Примечание: утвержденная документация размещена на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский муниципального района Ставропольский во вкладке «Градостроительство» раздел «Документация по планировке территории»

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «__» _____ ____ г. № ____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ / ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ_____СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от 25.11.2019г. № 101 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании обращения о внесении изменений в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), учитывая протокол публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории для размещения объекта и заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений в соответствующую документацию по планировке территории от г., Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести прилагаемые изменения в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) утвержденную _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

_____
в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Примечание: утвержденные внесения изменений в документацию размещены на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский во вкладке «Градостроительство» раздел «Документация по планировке территории»

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. Советская, 1 А, 445143, тел.: 93-99-32, podstepki@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «__» _____ ____ г. № ____

ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от _____ № _____ «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

по следующим основаниям:

и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации но планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист администрации	Администрация/ ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Специалист Администрации	Администрация/ ГИС		
Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 10 рабочих дней	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	Специалист Администрации, Глава поселения	Администрация / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	До 1 часа				
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги , в том числе в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист Администрации	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский	В сроки, установленные соглашение о взаимодействии между администрацией и МФЦ	Специалист Администрации	Администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Администрации	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории						
Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной0 услуги
Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрирован-ных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 20 рабочих дней	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Специалист Администрации			Подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 10 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений или не более 15 рабочих дней , если законодательством РФ не предусмотрена процедура проведения публичных слушаний	Специалист Администрации, глава поселения	Администрация / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1рабочего часа				
Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги , в том числе в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист Администрации	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский	В сроки, установленные соглашение о взаимодействии между администрацией и МФЦ	Специалист Администрации	Администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Администрации	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 36 от 29 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2019 г. № 50 (далее - Положение) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ, статьи 28, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 г. № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет http://podstepki.stavrsp.ru.
3. Настоящее Нешение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2023 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Подстепки.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – Проекты):

проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

проект правил землепользования и застройки (далее – Правила), проект внесения изменений в Правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, является Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

5. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 раздела 1 Положения, принимается в форме постановления Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения).

6. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» и (или) в государственной или муниципальной информационной системах, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

8. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в Генеральный план сельского поселения, по решению Главы поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в Генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляемое в виде постановления Главы сельского поселения, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке,

установленном Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход заинтересованных лиц, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям, в том числе ветроустойчивость);

- коррозийная стойкость, влагоустойчивость;

- стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;

- оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения);

- оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF.

Информационные стенды оборудуются около здания Администрации, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, установленное формой в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, должно содержать информацию:

1) о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому Проекту;

2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) об официальном сайте, на котором будут размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему;

4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также проведения собрания (собраний) (при проведении публичных слушаний), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

6) о назначении лиц, ответственных, за консультирование в ходе работы экспозиций Проектов представителями Администрации сельского поселения и (или) представителями разработчика Проекта, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта в процессе проведения собраний публичных слушаний, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта (в том числе устных предложений и замечаний, поступивших в процессе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, а также поступивших по почте, электронной почте);

7) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, назначении лиц представителей Администрации сельского поселения, ответственных, за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проектам, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проектам, а также заявлений на участие в проведении собрания публичных слушаний по Проектам, ответственных за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний, о назначении лиц, уполномоченных председательствовать на собраниях участников публичных слушаний, лиц;

8) о назначении лиц, ответственных за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших материалов, письменных предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту; обработку персональных данных участников общественных: обсуждений или публичных: слушаний с учетом требований, установленных: Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных: данных»; составления перечня участников публичных слушаний или общественных обсуждений, ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных: участниками общественных обсуждений или публичных: слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам;

5. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направляет им обращения с просьбой дать свои предложения по Проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания,

- определяет докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам,

- осуществляет регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих: выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации.

6. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

7. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту назначаются в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, в форме установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и подпунктом 2 пункта 8 раздела 1 настоящего Положения, в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция публичных слушаний (общественных обсуждений) по Проектам:

проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила;

проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки

проводятся в здании Администрации по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский район, с.Подстепки, ул. Советская, д.1А.

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни. Вход в здание должен иметь информацию, содержащую данные о наименовании, местонахождении, режиме работы.

9. В период проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждений.

10. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, установлена Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений определяются ГрК РФ, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Подстепки, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Подстепки.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 4,5 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в Правила – двадцать три дня со дня опубликования такого проекта;

2) по проекту генерального плана сельского поселения, внесению изменений в генеральный план сельского поселения – двадцать три дня с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) по проекту планировки территории в границах сельского поселения и (или) проекту межевания территории в границах сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – двадцать три дня со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать три дня со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по проектам правил благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящего раздела, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения (в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей сельского поселения;

2) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включают в себя:

1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, Главой сельского поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены на собрание участников публичных слушаний по Проекту соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

Высказанные в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту замечания и предложения, учитываются только от участников публичных слушаний, указанных в главе 3 настоящего Положения.

Замечания и предложения, высказанные лицами присутствующими на собрании участников публичных слушаний по Проекту, но не относящимися к числу участников публичных слушаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения, не учитываются и информация о таких лицах в перечень участников публичных слушаний не включается.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – Председательствующий), согласно Приложения № 1 к настоящему Положению, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением Администрации о проведении публичных слушаний и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены должностные лица Администрации, и депутаты Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей сельского поселения), члены Комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим Администрацию о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется лицом, назначенным в постановлении Главы сельского поселения, согласно установленной формой согласно Приложения № 1 к настоящему Положению, в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

5. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах сельского поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие, по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в постановлении Администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно Приложению № 1 Положения).

11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, главе сельского поселения.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний:

- путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 4 раздела 16 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 3 раздела 17 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, по проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения

1. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

5. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения Собрание представителей поселения.

7. Собрание представителей сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимают решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно Главе сельского поселения на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

8. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, внесению изменений в Правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации сельского поселения проекта Правил, проекта изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил проводятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

3. Проект правил, проект изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» после опубликования постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

4. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в Правила в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

15. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории сельского поселения и (или) проекту межевания территории сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения решением Администрации подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в указанные в первом абзаце настоящего пункта проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Кодекса, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2.) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4. В случае необходимости подготовки и утверждения документации по планировке территории в составе этапа реализации проекта по строительству объекта капитального строительства для утверждения или выдачи необходимых для выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объекта капитального строительства сведений, документов, материалов, включенного в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 года № 2490, далее - Исчерпывающий перечень документов), согласно подпункта «а» подпункта 1 части 4 статьи 5.2 ГрК РФ, в мероприятия по подготовке и утверждению документации по планировке территории входит процедура общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

5. Для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в случае ее необходимости при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, в состав Исчерпывающего перечня включены следующие документы:

- проект планировки территории, проект межевания территории (пункт 158 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункта 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- информационные материалы к проекту планировки территории, проекту межевания территории (пункт 159 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункт 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- заключение о результатах публичных слушаний проекта планировки территории, проекта межевания территории (пункт 164 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 6 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ).

6. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний – Администрация сельского поселения, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

4. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 8 статьи 39 ГрК РФ и части 8 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 01.07.2019 года № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава района) в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения . Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения района) в сети «Интернет».

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации района.

3. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 5 статьи 40 ГрК РФ и части 5 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 01.07.2019 года № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава района) в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрация сельского поселения района в сети «Интернет».

Приложение № 1 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _______________ № _________

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

В соответствии с ________________ Градостроительного Кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 года №180 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.03.2022 года №67; от 10.08.2023 года №135) (далее – Положение) администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Провести общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту __________ (далее – Проект), в составе:

(перечислить все материалы, входящие в состав Проекта, обсуждаемого на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), например: наименования материалов утверждаемой графической и текстовой частей Проекта (карты генерального плана, положение о территориальном планировании, карты правил землепользования и застройки, основная часть проекта планировки территории и т.п.) (приложение №__), (приложение №__)...)

1.1. Перечень информационных материалов к Проекту:

(перечислить, например:

- материалы по обоснованию Проекта: например, материалы по обоснованию проекта изменений в генеральный план (графическая и текстовые части), материалы по обоснованию проекта планировки территории, обоснованию необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров и т.п.;

- информацию (возможно в виде схемы) о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, о земельных участках и расположенных на них объектах капитального строительства, имеющих общую границу с земельным участком, в отношении которого проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, перечень земельных участков и объектов капитального строительства (возможно в виде схемы), подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, либо заключение Комиссии, подтверждающее отсутствие такого негативного воздействия и т.п. (возможно в виде приложения №__ (приложений)...).

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

3. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний);

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого Проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.

4. Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет _____ дней - с __.__.20__ года по __.__.20__ года.

6. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется с момента опубликования настоящего постановления (со дня опубликования проекта - в случае рассмотрения проекта правил землепользования и застройки) до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

7. Провести с __.__.20__ года по __.__.20__ года экспозицию (экспозиции) Проекта в ________ по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский район, с.Подстепки, ул. Советская, д.1А.

(Указать адреса проведения экспозиции (экспозиций) Проекта, даты начала и завершения экспозиции (экспозиций) должны соответствовать датам начала и завершения приема предложений и замечаний по Проекту.

В случае, если рассматриваемый Проект подготавливается в отношении проекта генерального плана сельского поселения, проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки указать в данном постановлении:

- либо все населенные пункты с адресами проведения экспозиций, в отношении которых подготовлен данный Проект,

- либо, при наличии обеспеченности транспортной доступности общественным транспортом жителей населенных пунктов: село (поселок) ________, село (поселок) ________, село (поселок) ________, село (поселок) ________, до населенного пункта: село (поселок) ________, информацию о том, что экспозиция может бы организована в здании администрации поселения по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село (поселок) _________,ул. ________, д.__.)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с ___ до ___ и с ____ до ____.

Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту осуществляется ________________ (консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта).

8. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», в подразделах:

- «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «202_ год»;

- «________________», во вкладках «______________», «_______».

9. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются (выбрать вариант):

- граждане, постоянно проживающие в границах территории ___________________ (указать информацию (возможно в виде прилагаемой схемы) о границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, включенную в состав информационных материалов к Проекту (возможно в виде приложения №__)), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны ________, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства (указать информацию (возможно в виде прилагаемой схемы) о наименовании территориальной зоны, ее границах, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которой подготовлен Проект, включенную в состав информационных материалов к Проекту (возможно в виде приложения №__));

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком с кадастровым номером__________, в отношении которого подготовлен Проект (указать кадастровый номер земельного участка, адрес (местоположение), в отношении которого подготовлен Проект), правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства:

1) ________,

2) ________ ... ((указать информацию о земельных участках: кадастровые номера земельных участков, их адреса (местоположение) (возможно в виде схемы), имеющих общую границу с земельным участком, в отношении которого подготовлен Проект (возможно в виде приложения №__)) (по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (Указывается по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В случае, если негативное воздействие на окружающую среду оказывается, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области составляется перечень таких земельных участков и объектов капитального строительства (возможно в виде приложения №__)).

10. Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов (не требуется представление документов в случае проведения общественных обсуждений при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) (выбрать вариант в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (выбрать вариант в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора ______________________ (Указать адреса организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - Администрации сельского поселения для направления предложений и замечаний указанным способом (почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445143, Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки, ул. Советская, д.1А; на адрес электронной почты: podstepki@bk.ru администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»));

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту с __.__.20__ года по __.__.20__ года – за 5 дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

12. Собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) состоятся

- в селе Подстепки – ___ ___ 20__ года в __:__, по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский район, с.Подстепки, ул. Советская, д.1А, здание администрации поселения (при необходимости конкретизировать место проведения, например: здание администрации поселения, здание школы и т.п.).

(указать все населенные пункты с адресами проведения собраний, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект)

13. Назначить лицом (лицами), ответственным (ответственными) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту:

- _____________ (указать должность специалиста (специалистов) Администрации сельского поселения__________, в случае, если консультирование осуществляет Администрация сельского поселения__________, в границах территории которого разработан Проект) ____________ (Ф.И.О.), ____________ (Ф.И.О.);

- представителями разработчика Проекта ______________________ (указать наименование разработчика Проекта, в случае, если консультирование осуществляет разработчик Проекта) - ____________ (Ф.И.О.), ____________ (Ф.И.О.).

(консультирование может осуществляться специалистами Администрации - и (или) представителями разработчика Проекта)

14. Назначить лицами, уполномоченными за формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции (экспозиций) Проекта _____________ (указать должность специалиста (специалистов) Администрации сельского поселения Подстепки, в случае, если консультирование осуществляет Администрация сельского поселения) ____________ (Ф.И.О.), ____________ (Ф.И.О.).

15. Назначить лицами, ответственными за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола (протоколов) собрания (собраний) участников публичных слушаний по Проекту _________________ (указать должность) Администрации сельского поселения __________ муниципального района Ставропольский Самарской области___________ (Ф.И.О.)

(указать все населенные пункты сельских поселений муниципального района Ставропольский, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект).

16. Назначить лицами, уполномоченными председательствовать на собраниях участников публичных слушаний _________________ (указать должность) Администрации сельского поселения __________ муниципального района Ставропольский

Самарской области_____(Ф.И.О.) (указать все населенные пункты сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект).

17. Назначить лицом (лицами), ответственным(ми) за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту _____ (указать должность) Администрации сельского поселения Подстепки (Ф.И.О.); _____ (Ф.И.О.).

18. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний – _____ (указать должность) Администрации _____ (Ф.И.О.).

19. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете « _____»;
- размещение Проекта на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «202_ год»;
- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

20. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 2 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Время проведения: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний*	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения	Содержание предложений замечаний

* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе

** - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

Подпись лица, ответственного за формирование записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта

_____ _____

должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 3 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

_____ 20__ года, ___ ч. ___ мин.

Место проведения собрания – Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Подстепки, ул. Советская, д.1А.

Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний от ___ _____ 20__ года № ___ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное _____ от ___.___.20__ № ___ (___).

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____

Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): ___ (___) человек(а).

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

- _____ (Ф.И.О.), Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, об утверждении проекта _____ в редакции, вынесенной на публичные слушания.

- Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания

Лицо, ответственное за ведение протокола (назначается постановлением Главы сельского поселения, согласно пункта 15 Приложения № 1 настоящего Положения) _____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании – (назначается постановлением Главы сельского поселения, согласно пункта 16 Приложения № 1 настоящего Положения) _____ _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____

3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.

4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – _____ (далее – Проект).

Перечень информационных материалов к проекту: _____

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте _____ в сети Интернет по адресу: _____ - _____г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с _____ по _____г.

6. Экспозиция (экспозиции) Проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: _____ с _____ г. по _____ г., в рабочие дни с ___ до ____ и с __ до ___.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось _____ (указать лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции) по Проекту.

7. Собрания участников публичных слушаний по Проекту состоялись:_____ (в случае проведения публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются: – _____.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с _____ по _____ .

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения_____ (указать информацию (возможно в виде схемы или с приложением схемы)).

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

№ п/п*	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)
1.	
№ п/п*	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

Приложение:

1. Протокол собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний), на _____ листах.

2. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта, участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на _____ листах.

Лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА

№ п/п	ФИО/ наименование юридического лица	Дата рождения/ ОГРН	Адрес места жительства (регистрации)/ место нахождения и адрес	Документы, подтверждающие сведения об участнике публичных слушаний (общественных обсуждений)*	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения	Способ внесения предложение и замечаний**

* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике публичных слушаний (общественных обсуждений) содержатся на официальном сайте или в информационных системах.

** - указывается: посредством официального сайта или информационных систем, в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, в письменной форме лично, в том числе направлением заявления и документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

Приложение № 6 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – _____ (далее – Проект).

3. Основание проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.

4. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____

5. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – _____. Внесли свои предложения и замечания по проекту ___ участников.

6. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.

7. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний).

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний*
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания)		
1.		
2.		
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний)		
4.		
5.		

* - информация о целесообразности (нецелесообразности) учета предложения, замечания, содержащая ссылку на норму действующего законодательства, положения сводов правил, документ территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории, нормативы градостроительного проектирования и т.д. (обоснование по каким критериям, мотивам было учтено или не учтено предложение или замечание)

8. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):

_____

_____

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

1) Признать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися (несостоявшимися).

2) Принять проект / Отклонить проект / Направить проект на доработку с указанием причин решения о доработке.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области _____ (подпись) (Ф.И.О.)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 32 от 27 декабря 2023 года

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев «Проект бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:
- общий объем доходов – 94 229 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 94 095 тыс. руб.;
- профицит – 134 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 года:
- общий объем доходов – 85 306 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 81 840 тыс. руб.;
- профицит – 3 466 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 года:
- общий объем доходов – 86 678 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 84 302 тыс. руб.;
- профицит – 2 376 тыс. руб.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2025 год – 2 104 тыс. руб.;
на 2026 год – 4 272 тыс. руб.

5. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2024 году, в размере 113 тыс. руб.

6. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году – в сумме 1 489 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 1 033 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 1 504 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 1 137 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 1 609 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 1 242 тыс. руб.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
в 2024 году – в сумме 1 033 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 1 137 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 1 242 тыс. руб.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
в 2024 году – в сумме 8 857 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 8 857 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 8 857 тыс. руб.

9. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году – в сумме 94 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 85 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 87 тыс. руб.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2027 года – в сумме 0 тыс. руб.;
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году – в сумме 21 219 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 21 989 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 22 177 тыс. руб.

16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением № 5 к настоящему Решению.

17. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением № 6 к настоящему Решению.

18. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024, 2025 и 2026 годы в соответствии с приложением № 7 к настоящему Решению.

19. Утвердить программу муниципальных заимствований сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024, 2025 и 2026 годы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Решению.

20. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.;
в 2025 году - в сумме 0 тыс. руб.;
в 2026 году - в сумме 0 тыс. руб.

21. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году - в сумме 456 тыс. руб.
в 2025 году - в сумме 367 тыс. руб.
в 2026 году - в сумме 367 тыс. руб.

22. Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2024 год.

23. Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов являются:

1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

2) Изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, отраженных в настоящем решении, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

4) Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский;

6) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2024 года.

24. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

25. Со дня вступления в силу настоящего Решения положения пунктов 13, 14 и 18 Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2022 г. № 38 «О бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» признаются утратившими силу.

26. Настоящее Решение опубликовать в газете «Подстепкинский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки http://podstepki.stavsp.ru/.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР					КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	450									94 095	1 033
Общегосударственные вопросы	450	01								14 954	0

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	450	01	02							1 444	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	02	57						1 444	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	02	57	1					1 444	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	02	57	1	00	11000			1 444	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	02	57	1	00	11000	100		1 444	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	02	57	1	00	11000	120		1 444	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	450	01	04							10 283	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57						10 283	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57	1					9 355	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	04	57	1	00	11000			9 355	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	04	57	1	00	11000	100		8 068	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	04	57	1	00	11000	120		8 068	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	200		1 055	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	240		1 055	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	300		21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	340		21	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	11000	800		211	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	11000	850		211	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57	7					701	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	7	00	78210			701	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	7	00	78210	500		701	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	7	00	78210	540		701	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57	9					227	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	9	00	78210			227	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	500		227	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	540		227	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	450	01	06							505	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	06	57						505	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	06	57	1					505	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	1	00	78210			505	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	500		505	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	540		505	0
Резервные фонды	450	01	11							94	0
Непрограммное направление расходов	450	01	11	99						94	0
Резервный фонд местной администрации	450	01	11	99	0	00	79900			94	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	11	99	0	00	79900	800		94	0
Резервные средства	450	01	11	99	0	00	79900	870		94	0
Другие общегосударственные вопросы	450	01	13							2 628	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57						2 628	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57	5					49	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	5	00	20000			49	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	200		49	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	240		49	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57	А					174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	А	00	20000			174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	200		174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	240		174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57	Б					2 405	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	Б	00	20000			420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	200		420	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	240		420	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	13	57	Б	00	78210			1 984	0
Межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	500		1 984	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	540		1 984	0
Национальная оборона	450	02								1 033	1 033
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	450	02	03							1 033	1 033
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	02	03	57						1 033	1 033
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	02	03	57	1					1 033	1 033
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	450	02	03	57	1	00	51180			1 033	1 033
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	02	03	57	1	00	51180	100		1 033	1 033
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	02	03	57	1	00	51180	120		1 033	1 033
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	450	03								6 040	0
Гражданская оборона	450	03	09							106	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	09	57						106	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	09	57	2					106	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	09	57	2	00	78210			106	0
Межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	500		106	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	540		106	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	450	03	10							5 013	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	10	57						5 013	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	10	57	2					5 013	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	03	10	57	2	00	12000			255	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	200		255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	240		255	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	450	03	10	57	2	00	60000			4 314	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	03	10	57	2	00	60000	600		4 314	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	450	03	10	57	2	00	60000	630		4 314	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	10	57	2	00	78210			444	0
Межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	500		444	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	540		444	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	450	03	14							921	0
Непрограммное направление расходов	450	03	14	99						921	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	03	14	99	0	00	20000			421	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	03	14	99	0	00	20000	100		418	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	03	14	99	0	00	20000	120		418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	200		3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	240		3	0
Иные направления расходов	450	03	14	99	0	00	90000			500	0
Иные бюджетные ассигнования	450	03	14	99	0	00	90000	800		500	0
Специальные расходы	450	03	14	99	0	00	90000	880		500	0
Национальная экономика	450	04								23 050	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	450	04	09							21 749	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	09	57						21 749	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	09	57	4					21 749	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	09	57	4	00	20000			21 749	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	200		21 749	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	240		21 749	0
Другие вопросы в области национальной экономики	450	04	12							1 301	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	12	57						1 106	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	12	57	6					1 106	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	57	6	00	20000			1 106	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	200		1 106	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	240		1 106	0
Непрограммное направление расходов	450	04	12	99						195	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	99	0	00	20000			195	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	200		195	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	240		195	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	450	05								40 818	0
Жилищное хозяйство	450	05	01							276	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	01	57						276	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	01	57	5					276	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	01	57	5	00	20000			276	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	200		276	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	240		276	0
Коммунальное хозяйство	450	05	02							15 048	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	02	57						15 048	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	02	57	6					15 048	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	02	57	6	00	20000			15 048	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	200		15 048	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	240		15 048	0
Благоустройство	450	05	03							25 494	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	03	57						25 494	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	03	57	7					25 494	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000			2 320	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	05	03	57	7	00	12000	100		2 320	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000	110		2 320	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	03	57	7	00	20000			23 174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	200		23 174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	240		23 174	0
Образование	450	07								485	0
Молодежная политика	450	07	07							485	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	07	07	57						485	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	07	07	57	9					485	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000			485	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	07	07	57	9	00	12000	100		485	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000	110		485	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	450	08								4 619	0
Культура	450	08	01							2 828	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	01	57						2 828	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	01	57	8					2 828	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	01	57	8	00	78210			2 828	0
Межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	500		2 828	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	540		2 828	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	450	08	04							1 792	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	04	57						1 792	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	04	57	8					1 792	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	04	57	8	00	78210			1 792	0
Межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	500		1 792	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	540		1 792	0
Социальная политика	450	10								531	0
Пенсионное обеспечение	450	10	01							113	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	01	57						113	0

Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	01	57	8				113	0
Социальное обеспечение населения	450	10	01	57	8	00	80000		113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	450	10	01	57	8	00	80000	300	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	450	10	01	57	8	00	80000	310	113	0
Другие вопросы в области социальной политики	450	10	06						418	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	06	57					418	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	06	57	8				418	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	10	06	57	8	00	20000		418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	200	418	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	240	418	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	450	11							2 565	0
Массовый спорт	450	11	02						2 565	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	11	02	57					2 565	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	11	02	57	9				2 565	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000		2 565	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	11	02	57	9	00	12000	100	1 878	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000	110	1 878	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	200	687	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	240	687	0
Итого									94 095	1 033

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57					94 095	1 033
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	1				12 336	1 033
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	57	1	00	11000		10 777	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	11000	100	9 511	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	11000	120	9 511	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	200	1 055	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	240	1 055	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	11000	800	211	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	11000	850	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	1	00	20000		21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	200	21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	240	21	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	57	1	00	51180		1 033	1 033
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	51180	100	1 033	1 033
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	51180	120	1 033	1 033
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	1	00	78210		505	0
Межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	500	505	0
Иные межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	540	505	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	2				5 119	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	2	00	12000		255	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	200	255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	240	255	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	57	2	00	60000		4 314	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57	2	00	60000	600	4 314	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	57	2	00	60000	630	4 314	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	2	00	78210		550	0
Межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	500	550	0
Иные межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	540	550	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	4				21 749	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	4	00	20000		21 749	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	200	21 749	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	240	21 749	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	5				325	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	5	00	20000		325	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	200	325	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	240	325	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	6				16 154	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	6	00	20000		16 154	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	200	16 154	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	240	16 154	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	7				26 195	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	7	00	12000		2 320	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	7	00	12000	100	2 320	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	7	00	12000	110	2 320	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	7	00	20000		23 174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	200	23 174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	240	23 174	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	7	00	78210		701	0
Межбюджетные трансферты	57	7	00	78210	500	701	0
Иные межбюджетные трансферты	57	7	00	78210	540	701	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	8				5 151	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	8	00	20000		418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	200	418	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	240	418	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	8	00	78210		4 619	0
Межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	500	4 619	0
Иные межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	540	4 619	0
Социальное обеспечение населения	57	8	00	80000		113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57	8	00	80000	300	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	57	8	00	80000	310	113	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	57	9				3 277	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	9	00	12000		3 050	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	9	00	12000	100	2 363	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	9	00	12000	110	2 363	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	200	687	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	240	687	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	9	00	78210		227	0
Межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	500	227	0
Иные межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	540	227	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	57	А				174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	А	00	20000		174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	200	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	240	174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	57	Б				2 405	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	Б	00	20000		420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	200	420	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	240	420	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	Б	00	78210		1 984	0
Межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	500	1 984	0
Иные межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	540	1 984	0
Непрограммное направление расходов	99					1 210	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		616	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	418	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	198	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	198	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		94	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	94	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	94	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		500	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	500	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	500	0
						94 095	1 033

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	450								81 840	1 137	84 302	1 242
Общегосударственные вопросы	450	01							14 396	0	14 398	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	450	01	02						1 372	0	1 372	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	02	57					1 372	0	1 372	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	02	57	1				1 372	0	1 372	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	02	57	1	00	11000		1 372	0	1 372	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	02	57	1	00	11000	100	1 372	0	1 372	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	02	57	1	00	11000	120	1 372	0	1 372	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	450	01	04						9 806	0	9 806	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57					9 806	0	9 806	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57	1				8 878	0	8 878	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	04	57	1	00	11000		8 857	0	8 857	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	04	57	1	00	11000	100	7 591	0	7 591	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	04	57	1	00	11000	120	7 591	0	7 591	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	200	1 055	0	1 055	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	240	1 055	0	1 055	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	11000	800	211	0	211	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	11000	850	211	0	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	04	57	1	00	20000		21	0	21	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	200	21	0	21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	240	21	0	21	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57	7				701	0	701	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	7	00	78210		701	0	701	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	7	00	78210	500	701	0	701	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	7	00	78210	540	701	0	701	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	04	57	9				227	0	227	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	9	00	78210		227	0	227	0

Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	500	227	0	227	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	540	227	0	227	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	450	01	06						505	0	505	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	06	57					505	0	505	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	06	57	1				505	0	505	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	1	00	78210		505	0	505	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	500	505	0	505	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	540	505	0	505	0
Резервные фонды	450	01	11						85	0	87	0
Непрограммное направление расходов	450	01	11	99					85	0	87	0
Резервный фонд местной администрации	450	01	11	99	0	00	79900		85	0	87	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	11	99	0	00	79900	800	85	0	87	0
Резервные средства	450	01	11	99	0	00	79900	870	85	0	87	0
Другие общегосударственные вопросы	450	01	13						2 628	0	2 628	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57					2 628	0	2 628	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57	5				49	0	49	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	5	00	20000		49	0	49	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	200	49	0	49	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	240	49	0	49	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57	А				174	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	А	00	20000		174	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	200	174	0	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	240	174	0	174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	450	01	13	57	Б				2 405	0	2 405	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	Б	00	20000		420	0	420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	200	420	0	420	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	240	420	0	420	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	13	57	Б	00	78210		1 985	0	1 985	0
Межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	500	1 985	0	1 985	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	540	1 985	0	1 985	0
Национальная оборона	450	02							1 137	1 137	1 242	1 242
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	450	02	03						1 137	1 137	1 242	1 242
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	02	03	57					1 137	1 137	1 242	1 242
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	02	03	57	1				1 137	1 137	1 242	1 242
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	450	02	03	57	1	00	51180		1 137	1 137	1 242	1 242
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	02	03	57	1	00	51180	100	1 137	1 137	1 242	1 242
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	02	03	57	1	00	51180	120	1 137	1 137	1 242	1 242
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	450	03							4 723	0	4 723	0
Гражданская оборона	450	03	09						107	0	107	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	09	57					107	0	107	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	09	57	2				107	0	107	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	09	57	2	00	78210		107	0	107	0
Межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	500	107	0	107	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	540	107	0	107	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	450	03	10						3 695	0	3 695	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	10	57					3 695	0	3 695	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	03	10	57	2				3 695	0	3 695	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	03	10	57	2	00	12000		255	0	255	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	200	255	0	255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	240	255	0	255	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	450	03	10	57	2	00	60000		2 996	0	2 996	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	03	10	57	2	00	60000	600	2 996	0	2 996	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	450	03	10	57	2	00	60000	630	2 996	0	2 996	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	10	57	2	00	78210		444	0	444	0
Межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	500	444	0	444	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	540	444	0	444	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	450	03	14						921	0	921	0
Непрограммное направление расходов	450	03	14	99					921	0	921	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	03	14	99	0	00	20000		421	0	421	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	03	14	99	0	00	20000	100	418	0	418	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	03	14	99	0	00	20000	120	418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	200	3	0	3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	240	3	0	3	0
Иные направления расходов	450	03	14	99	0	00	90000		500	0	500	0
Иные бюджетные ассигнования	450	03	14	99	0	00	90000	800	500	0	500	0
Специальные расходы	450	03	14	99	0	00	90000	880	500	0	500	0
Национальная экономика	450	04							23 290	0	23 478	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	450	04	09						21 989	0	22 177	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	09	57					21 989	0	22 177	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	09	57	4				21 989	0	22 177	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	09	57	4	00	20000		21 989	0	22 177	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	200	21 989	0	22 177	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	240	21 989	0	22 177	0
Другие вопросы в области национальной экономики	450	04	12						1 301	0	1 301	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	12	57					1 106	0	1 106	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	04	12	57	6				1 106	0	1 106	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	57	6	00	20000		1 106	0	1 106	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	200	1 106	0	1 106	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	240	1 106	0	1 106	0
Непрограммное направление расходов	450	04	12	99					195	0	195	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	99	0	00	20000		195	0	195	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	200	195	0	195	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	240	195	0	195	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	450	05							28 677	0	28 677	0
Жилищное хозяйство	450	05	01						276	0	276	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	01	57					276	0	276	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	01	57	5				276	0	276	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	01	57	5	00	20000		276	0	276	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	200	276	0	276	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	240	276	0	276	0
Коммунальное хозяйство	450	05	02						3 069	0	3 069	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	02	57					3 069	0	3 069	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	02	57	6				3 069	0	3 069	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	02	57	6	00	20000		3 069	0	3 069	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	200	3 069	0	3 069	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	240	3 069	0	3 069	0
Благоустройство	450	05	03						25 332	0	25 332	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	03	57					25 332	0	25 332	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	05	03	57	7				25 332	0	25 332	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000		2 159	0	2 159	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	05	03	57	7	00	12000	100	2 159	0	2 159	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000	110	2 159	0	2 159	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	03	57	7	00	20000		23 173	0	23 173	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	200	23 173	0	23 173	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	240	23 173	0	23 173	0
Образование	450	07							378	0	378	0
Молодежная политика	450	07	07						378	0	378	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	07	07	57					378	0	378	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	07	07	57	9				378	0	378	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000		378	0	378	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	07	07	57	9	00	12000	100	378	0	378	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000	110	378	0	378	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	450	08							4 619	0	4 619	0
Культура	450	08	01						2 827	0	2 827	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	01	57					2 827	0	2 827	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	01	57	8				2 827	0	2 827	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	01	57	8	00	78210		2 827	0	2 827	0
Межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	500	2 827	0	2 827	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	540	2 827	0	2 827	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	450	08	04						1 792	0	1 792	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	04	57					1 792	0	1 792	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	08	04	57	8				1 792	0	1 792	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	04	57	8	00	78210		1 792	0	1 792	0
Межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	500	1 792	0	1 792	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	540	1 792	0	1 792	0
Социальная политика	450	10							531	0	531	0
Пенсионное обеспечение	450	10	01						113	0	113	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	01	57					113	0	113	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	01	57	8				113	0	113	0
Социальное обеспечение населения	450	10	01	57	8	00	80000		113	0	113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	450	10	01	57	8	00	80000	300	113	0	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	450	10	01	57	8	00	80000	310	113	0	113	0
Другие вопросы в области социальной политики	450	10	06						418	0	418	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	06	57					418	0	418	0

Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	10	06	57	8				418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	10	06	57	8	00	20000		418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	200	418	0	418	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	240	418	0	418	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	450	11							1 985	0	1 984	0
Массовый спорт	450	11	02						1 985	0	1 984	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	11	02	57					1 985	0	1 984	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	450	11	02	57	9				1 985	0	1 984	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000		1 985	0	1 984	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	11	02	57	9	00	12000	100	1 297	0	1 297	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000	110	1 297	0	1 297	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	200	688	0	687	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	240	688	0	687	0
Итого									79 736	1 137	80 030	1 242
Условно утвержденные расходы									2 104	0	4 272	0
Итого с условно утвержденными расходами									81 840	1 137	84 302	1 242

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР				КВР	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57					78 534	1 137	78 827	1 242
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	1				11 891	1 137	11 997	1 242
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	57	1	00	11000		10 228	0	10 228	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	11000	100	8 963	0	8 963	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	11000	120	8 963	0	8 963	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	200	1 055	0	1 055	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	240	1 055	0	1 055	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	11000	800	210	0	210	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	11000	850	210	0	210	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	1	00	20000		21	0	22	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	200	21	0	22	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	240	21	0	22	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	57	1	00	51180		1 137	1 137	1 242	1 242
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	51180	100	1 137	1 137	1 242	1 242
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	51180	120	1 137	1 137	1 242	1 242
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	1	00	78210		505	0	505	0
Межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	500	505	0	505	0
Иные межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	540	505	0	505	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	2				3 801	0	3 801	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	2	00	12000		255	0	255	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	200	255	0	255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	240	255	0	255	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	57	2	00	60000		2 996	0	2 996	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57	2	00	60000	600	2 996	0	2 996	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	57	2	00	60000	630	2 996	0	2 996	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	2	00	78210		550	0	550	0
Межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	500	550	0	550	0
Иные межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	540	550	0	550	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	4				21 989	0	22 177	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	4	00	20000		21 989	0	22 177	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	200	21 989	0	22 177	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	240	21 989	0	22 177	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	5				325	0	325	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	5	00	20000		325	0	325	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	200	325	0	325	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	240	325	0	325	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	6				4 175	0	4 175	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	6	00	20000		4 175	0	4 175	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	200	4 175	0	4 175	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	240	4 175	0	4 175	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	7				26 033	0	26 033	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	7	00	12000		2 159	0	2 159	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	7	00	12000	100	2 159	0	2 159	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	7	00	12000	110	2 159	0	2 159	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	7	00	20000		23 173	0	23 173	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	200	23 173	0	23 173	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	240	23 173	0	23 173	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	7	00	78210		701	0	701	0
Межбюджетные трансферты	57	7	00	78210	500	701	0	701	0
Иные межбюджетные трансферты	57	7	00	78210	540	701	0	701	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	8				5 151	0	5 151	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	8	00	20000		418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	200	418	0	418	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	240	418	0	418	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	8	00	78210		4 620	0	4 620	0
Межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	500	4 620	0	4 620	0
Иные межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	540	4 620	0	4 620	0
Социальное обеспечение населения	57	8	00	80000		113	0	113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57	8	00	80000	300	113	0	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	57	8	00	80000	310	113	0	113	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы"	57	9				2 590	0	2 590	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	9	00	12000		2 362	0	2 362	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	9	00	12000	100	1 675	0	1 675	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	9	00	12000	110	1 675	0	1 675	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	200	687	0	687	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	240	687	0	687	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	9	00	78210		228	0	228	0
Межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	500	228	0	228	0
Иные межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	540	228	0	228	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы"	57	А				174	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	А	00	20000		174	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	200	174	0	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	240	174	0	174	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы"	57	Б				2 405	0	2 404	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	Б	00	20000		420	0	420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	200	420	0	420	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	240	420	0	420	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	Б	00	78210		1 985	0	1 984	0
Межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	500	1 985	0	1 984	0
Иные межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	540	1 985	0	1 984	0
Непрограммное направление расходов	99					1 201	0	1 203	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		616	0	616	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	418	0	418	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	198	0	198	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	198	0	198	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		85	0	87	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	85	0	87	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	85	0	87	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		500	0	500	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	500	0	500	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	500	0	500	0
Итого						79 736	1 137	80 030	1 242
Условно утвержденные расходы						2 104	0	4 272	0
Итого с условно утвержденными расходами						81 840	1 137	84 302	1 242

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
450 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета всего	-134
450 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-134
450 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-94 229
450 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-94 229
450 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-94 229
450 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-94 229
450 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	94 095
450 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	94 095
450 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	94 095
450 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	94 095

Приложение №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
450 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета всего	-3 466	-2 376
450 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3 466	-2 376
450 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-85 306	-86 678
450 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-85 306	-86 678
450 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-85 306	-86 678
450 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-85 306	-86 678
450 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	81 840	84 302
450 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	81 840	84 302
450 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	81 840	84 302
450 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	81 840	84 302

Приложение №7 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем гарантий	Срок действия гарантий	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление гарантий			К погашению					
									основной долг			проценты		
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №8 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 года №32

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 — 2026 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем заимствований	Срок действия заимствований	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление заимствований			К погашению					
									основной долг			проценты		
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 33 от 27 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 октября 2023 года № 24 «Об утверждении к исполнению в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:

2024 год в сумме 8 587 314 руб. 83 коп.;
2025 год в сумме 8 587 314 руб. 83 коп.;
2026 год в сумме 8 587 314 руб. 83 коп.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Подстепкинский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: http://podstepki.stavrsp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 27 декабря 2023 года №33

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ

Ед. изм.: руб. коп.

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	-	-	-
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	178 372,48	178 372,48	178 372,48
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	49 079,59	49 079,59	49 079,59
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	443 703,00	443 703,00	443 703,00
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	701 228,95	701 228,95	701 228,95
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	4 619 378,39	4 619 378,39	4 619 378,39
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	106 205,33	106 205,33	106 205,33
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	1 984 495,23	1 984 495,23	1 984 495,23
22	Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	425 723,24	425 723,24	425 723,24
23	Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	79 128,62	79 128,62	79 128,62
ИТОГО		8 587 314,83	8 587 314,83	8 587 314,83

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 34 от 27 декабря 2023 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Рассмотрев проект Решения «О делегировании полномочий контрольно – счетного органа сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании полномочий Контрольно–счетного органа сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» (Приложение № 1).

2. Собранию Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 01 января 2024 года, согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Подстепкинский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: http://podstepki.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение №1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023 № 34

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ
«О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

сельское поселение Подстепки ____ 2023 год

Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание представителей сельского поселения», в лице Председателя – Шевелева Артура Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Подстепки с одной стороны, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание Представителей муниципального района Ставропольский», в лице Председателя – Инюткиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, и Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице Председателя – Войченкова Евгения Александровича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.12.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее -Поселение) в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Район) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский:

1.2.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. экспертиза проектов бюджета сельского поселения, проверка и анализ обоснованности их показателей;

1.2.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

1.2.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности сельского поселения, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

1.2.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

1.2.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов сельского поселения, приводящих к изменению доходов бюджета сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

1.2.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

1.2.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган сельского поселения и главе сельского поселения;

1.2.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

1.2.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

1.2.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.2.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проекта бюджета сельского поселения проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся с согласия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по предложению Собрания представителей сельского поселения или главы сельского поселения.

1.5. Поручения Собрания представителей сельского поселения подлежат обязательному исполнению Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

2. Финансовое обеспечение реализации соглашения

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета сельского поселения Подстепки в бюджет муниципального района Ставропольский на осуществление вышеуказанных полномочий, определяется согласно Методики расчета объемов полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее -Методика).

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2024 год, определенный в установленном выше порядке, равен 79 128 (семьдесят девять тысяч сто двадцать восемь) рублей 62 копейки.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально в размере 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа расчетного квартала.

2.4. В случае отсутствия средств в бюджете сельского поселения для перечисления межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий муниципальный район Ставропольский производит расходы по переданным полномочиям за счет собственных средств с последующим восстановлением средств сельского поселением.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района Ставропольский, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района Ставропольский по соответствующему коду бюджетной классификации доходов (КБК 725 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание Представителей муниципального района Ставропольский:

3.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Ставропольский для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. имеет право получать от Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки и экспертизу проекта бюджета сельского поселения Подстепки

3.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Собрания представителей сельского поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

3.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Собранием представителей поселения или главой сельского поселения;

3.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств бюджета сельского поселения;

3.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятий совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Собрание представителей сельского поселения и главе сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» на официальном сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский в разделе «Контрольно-счетная палата»;

3.2.9. направляет представления и предписания администрации сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, направляет Собранию представителей сельского поселения и Главе сельского поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Собрание представителей сельского поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.13. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.14. ежегодно предоставляет Собранию Представителей муниципального района Ставропольский и Собранию представителей сельского поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.2.15. сообщает Собранию представителей сельского поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Собрания представителей сельского поселения о необходимости их устранения;

3.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Собранием представителей сельского поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский.

3.2.17 предоставляет в Собрание представителей сельского поселения итоговый отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Подстепки бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1, по окончанию финансового года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Собрание представителей сельского поселения Подстепки:

3.3.1. утверждает в решении о бюджете сельского поселения выделенные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района Ставропольский на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.3.2. имеет право направлять в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

3.3.3. имеет право предлагать Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

3.3.4. имеет право направлять депутатов Собрания представителей сельского поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский;

3.3.5. рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.6. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский другим органам и организациям;

3.3.7. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.8. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществление обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесённых убытков в части не покрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения Подстепки в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

а) по соглашению сторон,

б) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения Подстепки самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в досрочном порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Собрание представителей муниципального района Ставропольский Самарской области
Председатель
_____ Инюткина Н.Г.

Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Председатель
_____ Шевелев А.Н.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области
Председатель
_____ Войченков Е.А.

Приложение №1 к Соглашению «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ед. изм.: руб., коп.

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Председатель
КСП муниципального района Ставропольский _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 35 от 29 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 38 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

(в редакции решений Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.01.2023 №1; от 15.02.2023 №2; от 30.03.2023 №4; от 30.05.2023 №7; от 29.06.2023 №12; от 27.07.2023 №15; от 08.08.2023 №16; от 08.09.2023 №19; от 27.10.2023 №22; от 24.11.2023 №28; от 08.12.2023 №30)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года №38 «О бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Подстепкинский Вестник» от 30.12.2022 года №30(144); от 14.04.2023 года №7(153); от 02.06.2023 №10(156); от 17.07.2023 №15(161); от 31.07.2023 № 16(162) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:
- общий объем доходов – 153 444 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 160 726 тыс. руб.;
- дефицит – 7 282 тыс. руб.».

2. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2023 году – в сумме 62 306 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 59 894 тыс. руб.;
в 2024 году – в сумме 1 204 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 902 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 1 236 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 934 тыс. руб.».

3. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

6. Статью 22 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2023 году - в сумме 377 тыс. руб.
в 2024 году - в сумме 302 тыс. руб.
в 2025 году - в сумме 302 тыс. руб.».

7. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации – газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки http://podstepki.stavrsp.ru/.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.А. Канабеева

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года №35
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2022 №38

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	450								160 726	59 894
Общегосударственные вопросы	450	01							15 254	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	450	01	02						1 149	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	02	57					1 149	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	02	57	1				1 149	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	02	57	1	00	11000		1 149	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	02	57	1	00	11000	100	1 149	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	02	57	1	00	11000	120	1 149	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	450	01	04						10 228	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	04	57					10 228	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	04	57	1				9 442	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	04	57	1	00	11000		8 971	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	04	57	1	00	11000	100	7 281	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	04	57	1	00	11000	120	7 281	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	200	1 361	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	240	1 361	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	450	01	04	57	1	00	11000	300	64	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	450	01	04	57	1	00	11000	320	64	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	11000	800	265	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	11000	850	265	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	04	57	1	00	20000		181	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	200	181	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	240	181	0
Иные направления расходов	450	01	04	57	1	00	90000		290	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	90000	800	290	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	90000	850	290	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	04	57	7				579	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	7	00	78210		579	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	7	00	78210	500	579	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	7	00	78210	540	579	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	04	57	9				207	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	9	00	78210		207	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	500	207	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	540	207	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	450	01	06						459	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	06	57					459	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	06	57	1				459	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	1	00	78210		459	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	500	459	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	540	459	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	450	01	07						356	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	07	57					356	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	07	57	1				356	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	07	57	1	00	78210		356	0
Межбюджетные трансферты	450	01	07	57	1	00	78210	500	356	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	07	57	1	00	78210	540	356	0
Резервные фонды	450	01	11						134	0
Непрограммное направление расходов	450	01	11	99					134	0
Резервный фонд местной администрации	450	01	11	99	0	00	79900		134	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	11	99	0	00	79900	800	134	0
Резервные средства	450	01	11	99	0	00	79900	870	134	0
Другие общегосударственные вопросы	450	01	13						2 927	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	13	57					2 927	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	13	57	1				398	0
Иные направления расходов	450	01	13	57	1	00	90000		398	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	13	57	1	00	90000	800	398	0
Исполнение судебных актов	450	01	13	57	1	00	90000	830	398	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	01	13	57	5				40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	5	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	240	40	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	450	01	13	57	А				154	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	А	00	20000		154	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	200	154	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	240	154	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	450	01	13	57	Б				2 335	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	Б	00	20000		640	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	200	640	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	240	640	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	13	57	Б	00	78210		1 695	0
Межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	500	1 695	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	540	1 695	0
Национальная оборона	450	02							863	863
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	450	02	03						863	863
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	02	03	57					863	863
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	02	03	57	1				863	863
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	450	02	03	57	1	00	51180		863	863
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	02	03	57	1	00	51180	100	778	778
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	02	03	57	1	00	51180	120	778	778
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	02	03	57	1	00	51180	200	85	85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	02	03	57	1	00	51180	240	85	85
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	450	03							4 482	0
Гражданская оборона	450	03	09						94	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	03	09	57					94	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	03	09	57	2				94	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	09	57	2	00	78210		94	0
Межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	500	94	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	540	94	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	450	03	10						3 703	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	03	10	57					3 703	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	03	10	57	2				3 703	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	03	10	57	2	00	12000		288	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	200	288	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	240	288	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	450	03	10	57	2	00	60000		2 996	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	03	10	57	2	00	60000	600	2 996	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	450	03	10	57	2	00	60000	630	2 996	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	10	57	2	00	78210		418	0
Межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	500	418	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	540	418	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	450	03	14						684	0
Непрограммное направление расходов	450	03	14	99					684	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	03	14	99	0	00	20000		462	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	03	14	99	0	00	20000	100	420	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	03	14	99	0	00	20000	120	420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	200	42	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	240	42	0
Иные направления расходов	450	03	14	99	0	00	90000		222	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	90000	200	45	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	90000	240	45	0
Иные бюджетные ассигнования	450	03	14	99	0	00	90000	800	177	0
Специальные расходы	450	03	14	99	0	00	90000	880	177	0
Национальная экономика	450	04							96 900	58 457
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	450	04	09						94 175	58 457
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	04	09	57					94 175	58 457
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	04	09	57	4				94 175	58 457
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	09	57	4	00	20000		29 820	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	200	29 820	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	240	29 820	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	450	04	09	57	4	00	S3270		54 103	53 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	S3270	200	54 103	53 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	S3270	240	54 103	53 400
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	450	04	09	57	4	00	S6150		10 252	5 057
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	S6150	200	10 252	5 057
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	S6150	240	10 252	5 057
Другие вопросы в области национальной экономики	450	04	12						2 726	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	04	12	57					1 553	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	04	12	57	4				252	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	57	4	00	20000		252	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	4	00	20000	200	252	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	4	00	20000	240	252	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	04	12	57	6				1 301	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	57	6	00	20000		1 301	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	200	1 301	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	240	1 301	0
Непрограммное направление расходов	450	04	12	99					1 173	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	99	0	00	20000		1 173	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	200	1 173	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	240	1 173	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	450	05							35 256	575
Жилищное хозяйство	450	05	01						314	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	05	01	57					314	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	05	01	57	5				314	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	01	57	5	00	20000		259	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	200	259	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	240	259	0
Иные направления расходов	450	05	01	57	5	00	90000		54	0
Иные бюджетные ассигнования	450	05	01	57	5	00	90000	800	54	0
Исполнение судебных актов	450	05	01	57	5	00	90000	830	54	0
Коммунальное хозяйство	450	05	02						5 950	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	05	02	57					5 950	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	05	02	57	6				5 950	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	02	57	6	00	20000		5 950	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	200	5 950	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	240	5 950	0
Благоустройство	450	05	03						28 992	575
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	05	03	57					28 992	575
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	05	03	57	7				28 992	575
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000		2 336	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	05	03	57	7	00	12000	100	2 336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000	110	2 336	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	03	57	7	00	20000		26 023	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	200	26 023	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	240	26 023	0
Иные направления расходов	450	05	03	57	7	00	90000		10	0
Иные бюджетные ассигнования	450	05	03	57	7	00	90000	800	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	05	03	57	7	00	90000	850	10	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	450	05	03	57	7	F2			623	575
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	450	05	03	57	7	F2	55551		623	575
Межбюджетные трансферты	450	05	03	57	7	F2	55551	500	623	575
Иные межбюджетные трансферты	450	05	03	57	7	F2	55551	540	623	575
Образование	450	07							340	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	450	07	05						4	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	07	05	57					4	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	07	05	57	1				4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	07	05	57	1	00	20000		4	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	07	05	57	1	00	20000	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	07	05	57	1	00	20000	240	4	0
Молодежная политика	450	07	07						336	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	07	07	57					336	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	07	07	57	9				336	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000		336	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	07	07	57	9	00	12000	100	336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000	110	336	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	450	08							4 619	0
Культура	450	08	01						2 828	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	08	01	57					2 828	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	08	01	57	8				2 828	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	01	57	8	00	78210		2 828	0
Межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	500	2 828	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	540	2 828	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	450	08	04						1 792	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	08	04	57					1 792	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	08	04	57	8				1 792	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	04	57	8	00	78210		1 792	0
Межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	500	1 792	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	540	1 792	0
Социальная политика	450	10							801	0
Пенсионное обеспечение	450	10	01						113	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	10	01	57					113	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	10	01	57	8				113	0
Социальное обеспечение населения	450	10	01	57	8	00	80000		113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	450	10	01	57	8	00	80000	300	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	450	10	01	57	8	00	80000	310	113	0
Другие вопросы в области социальной политики	450	10	06						688	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	10	06	57					688	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	10	06	57	8				688	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	10	06	57	8	00	20000		688	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	200	688	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	240	688	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	450	11							2 210	0
Массовый спорт	450	11	02						2 210	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	11	02	57					2 210	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	450	11	02	57	9				2 210	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000		2 210	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	11	02	57	9	00	12000	100	1 314	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000	110	1 314	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	200	896	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	240	896	0
Итого									160 726	59 894

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года №35
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2022 №38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР					КВР	План	в т.ч. за счет федеральных целевых поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57						158 734	59 894
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	1					12 671	863
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	57	1	00	11000			10 120	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	11000	100		8 430	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	11000	120		8 430	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	200		1 361	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	240		1 361	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57	1	00	11000	300		64	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	57	1	00	11000	320		64	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	11000	800		265	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	11000	850		265	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	1	00	20000			185	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	200		185	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	240		185	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	57	1	00	51180			863	863
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	51180	100		778	778
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	51180	120		778	778
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	51180	200		85	85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	51180	240		85	85
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	1	00	78210			815	0
Межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	500		815	0
Иные межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	540		815	0
Иные направления расходов	57	1	00	90000			688	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	90000	800		688	0
Исполнение судебных актов	57	1	00	90000	830		398	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	90000	850		290	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	2					3 797	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	2	00	12000			288	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	200		288	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	240		288	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	57	2	00	60000			2 996	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57	2	00	60000	600		2 996	0

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	57	2	00	60000	630	2 996	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	2	00	78210		513	0
Межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	500	513	0
Иные межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	540	513	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	4				94 427	58 457
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	4	00	20000		30 072	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	200	30 072	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	240	30 072	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	57	4	00	S3270		54 103	53 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	S3270	200	54 103	53 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	S3270	240	54 103	53 400
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	57	4	00	S6150		10 252	5 057
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	S6150	200	10 252	5 057
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	S6150	240	10 252	5 057
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	5				354	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	5	00	20000		299	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	200	299	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	240	299	0
Иные направления расходов	57	5	00	90000		54	0
Иные бюджетные ассигнования	57	5	00	90000	800	54	0
Исполнение судебных актов	57	5	00	90000	830	54	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	6				7 251	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	6	00	20000		7 251	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	200	7 251	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	240	7 251	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	7				29 571	575
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	7	00	12000		2 336	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	7	00	12000	100	2 336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	7	00	12000	110	2 336	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	7	00	20000		26 023	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	200	26 023	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	240	26 023	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	7	00	78210		579	0
Межбюджетные трансферты	57	7	00	78210	500	579	0
Иные межбюджетные трансферты	57	7	00	78210	540	579	0
Иные направления расходов	57	7	00	90000		10	0
Иные бюджетные ассигнования	57	7	00	90000	800	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	7	00	90000	850	10	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	57	7	F2			623	575
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	57	7	F2	55551		623	575
Межбюджетные трансферты	57	7	F2	55551	500	623	575
Иные межбюджетные трансферты	57	7	F2	55551	540	623	575
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	8				5 421	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	8	00	20000		688	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	200	688	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	240	688	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	8	00	78210		4 619	0
Межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	500	4 619	0
Иные межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	540	4 619	0
Социальное обеспечение населения	57	8	00	80000		113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57	8	00	80000	300	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	57	8	00	80000	310	113	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	57	9				2 754	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	9	00	12000		2 546	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	9	00	12000	100	1 650	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	9	00	12000	110	1 650	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	200	896	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	240	896	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	9	00	78210		207	0
Межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	500	207	0
Иные межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	540	207	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	57	А				154	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	А	00	20000		154	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	200	154	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	240	154	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	57	Б				2 335	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	Б	00	20000		640	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	200	640	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	240	640	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	Б	00	78210		1 695	0
Межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	500	1 695	0
Иные межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	540	1 695	0
Непрограммное направление расходов	99					1 991	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		1 635	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	420	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	420	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	1 215	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	1 215	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		134	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	134	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	134	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		222	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	90000	200	45	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	90000	240	45	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	177	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	177	0
						160 726	59 894

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2023 года №35

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
450 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета всего	7 282
450 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 282
450 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-153 444
450 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-153 444
450 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-153 444
450 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-153 444
450 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	160 726
450 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	160 726
450 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	160 726
450 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	160 726

Издание **«Подстепкинский Вестник»**
№32 (178), 29 декабря 2023 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. Тел.: 36-44-00.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**

6+