



# Подстепкинский ВЕСТНИК

## СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута АО «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Тольятти»» (АО «ОЭЗ ППТ «Тольятти») для целей размещения сетей водоотведения: «Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области, 3 очередь строительства. Система водоотведения. Напорная сеть бытовой канализации от КНС № 19 до ГКНС», являющегося объектом местного значения, в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:1702004.

| Сведения об объекте                                             |                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| N п/п                                                           | Характеристики объекта                                                                     |            | Описание характеристик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                         |
| 1                                                               | 2                                                                                          |            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                         |
| 1                                                               | Местоположение объекта                                                                     |            | Самарская область, Ставропольский район                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                         |
| 2                                                               | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm P_p$ ), м <sup>2</sup> |            | 30044,0 ± 61,0<br>из них: 30044,0 - земли в государственной собственности до разграничения прав и предоставленные гражданам или юридическим лицам                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                         |
| 3                                                               | Иные характеристики объекта                                                                |            | Публичный сервитут устанавливается для целей размещения сетей водоотведения: «Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области, 3 очередь строительства. Система водоотведения. Напорная сеть бытовой канализации от КНС № 19 до ГКНС» |                                                                        |                                                         |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта |                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                         |
| Обозначение характерных точек части границы                     | Координаты, м                                                                              |            | Метод определения координат характерной точки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки (на местности (при наличии)) |
|                                                                 | X                                                                                          | Y          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                         |
| 1                                                               | 2                                                                                          | 3          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                      | 6                                                       |
| Часть № 1                                                       |                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                         |
| 1                                                               | 427055.96                                                                                  | 1306494.58 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 2                                                               | 426874.92                                                                                  | 1307773.80 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 3                                                               | 426652.27                                                                                  | 1309346.95 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 4                                                               | 426635.46                                                                                  | 1309344.35 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 5                                                               | 426911.77                                                                                  | 1307459.02 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 6                                                               | 427053.18                                                                                  | 1306494.19 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 7                                                               | 427055.96                                                                                  | 1306494.58 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 8                                                               | 426637.47                                                                                  | 1309451.43 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 9                                                               | 426625.74                                                                                  | 1309534.41 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 10                                                              | 426608.02                                                                                  | 1309531.67 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 11                                                              | 426620.22                                                                                  | 1309448.40 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |
| 12                                                              | 426637.47                                                                                  | 1309451.43 | Аналитический метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.1                                                                    | -                                                       |

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения сетей водоотведения: «Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области, 3 очередь строительства. Система водоотведения. Напорная сеть бытовой канализации от КНС № 19 до ГКНС», предназначенных для функционирования ОЭЗ ППТ, предусмотренных проектом межевания территории (том 3) в составе документации по внесению изменений в проект планировки территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа на территории г.о. Тольятти Самарской области, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 08.07.2011 № 202-р (в редакции распоряжения Правительства Самарской области от 19.04.2022 № 141-р), утвержденной Распоряжением Правительства Самарской области от 14.09.2022 № 529-р.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://podstepki.stavrsp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**

## СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемой опоры Ф-2 КТП П445/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Архутметова М.Г.)», являющегося объектом местного значения, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:1702005:332 (Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, переулок Сенной - переулок Ореховый).

| Сведения об объекте                                             |                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| N п/п                                                           | Характеристики объекта                                                                           |             | Описание характеристик                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                       |
| 1                                                               | 2                                                                                                |             | 3                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                       |
| 1                                                               | Местоположение объекта                                                                           |             | Самарская область, Ставропольский район                                                                                                                                      |                                                                        |                                                       |
| 2                                                               | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± P <sub>п</sub> ), м <sup>2</sup> |             | 478,0 ± 38,0 из них: 478,0 - земли в частной собственности.                                                                                                                  |                                                                        |                                                       |
| 3                                                               | Иные характеристики объекта                                                                      |             | Публичный сервитут устанавливается в целях размещения объекта «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемой опоры Ф-2 КТП П445/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Архутметова М.Г.)» |                                                                        |                                                       |
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта |                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                       |
| Обозначение характерных точек части границы                     | Координаты, м                                                                                    |             | Метод определения координат характерной точки                                                                                                                                | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|                                                                 | X                                                                                                | Y           |                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                       |
|                                                                 | 2                                                                                                | 3           | 4                                                                                                                                                                            | 5                                                                      | 6                                                     |
| Часть № 1                                                       |                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                       |
| 1                                                               | 424164.277                                                                                       | 1304168.288 | Геодезический метод                                                                                                                                                          | 0,5                                                                    | -                                                     |
| 2                                                               | 424143.211                                                                                       | 1304285.889 | Геодезический метод                                                                                                                                                          | 0,5                                                                    | -                                                     |
| 3                                                               | 424147.146                                                                                       | 1304286.594 | Геодезический метод                                                                                                                                                          | 0,5                                                                    | -                                                     |
| 4                                                               | 424168.215                                                                                       | 1304168.993 | Геодезический метод                                                                                                                                                          | 0,5                                                                    | -                                                     |
| 1                                                               | 424164.277                                                                                       | 1304168.288 | Геодезический метод                                                                                                                                                          | 0,5                                                                    | -                                                     |

Публичный сервитут устанавливается для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от проектируемой опоры Ф-2 КТП П445/400 кВА Ставропольский район, с. Подстепки (Архутметова М.Г.)», являющегося объектом местного значения,

согласно договору от 12.04.2024 № 2450-003204, от 12.04.2024 № 2450-003213.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://podstepki.stavrsp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 11 июля 2024 года

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТЫЕ ТАКИМИ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛИ РЕАЛИЗОВАНЫ

В целях подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления не были реализованы, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления не были реализованы в составе, предусмотренном в Приложении № 1 к настоящему Постановлению.

2. Организовать проведение конкурсов по отбору управляющей организации на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления не реализованы.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин**

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.07.2024 года № 63

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТЫЕ ТАКИМИ СОБСТВЕННИКАМИ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛИ РЕАЛИЗОВАНЫ

Председатель комиссии:  
Валиуллов Ильяс Коддусович Первый заместитель Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области  
Члены комиссии:  
Канабеева Регина Александровна Заместитель Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области  
Семеновичева Елена Валериевна  
Кочетков Дмитрий Владимирович Главный специалист администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области  
Юрисконсульт администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области  
Бугайцев Евгений Валерьевич Юрисконсульт администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64 от 19 июля 2024 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право рубки зеленых насаждений», утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.11.2023 года № 79 (далее – Административный регламент), изложить Административный регламент в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте Администрации сельского поселения по адресу: <http://podstepki.stavrsp.ru> и в газете «Подстепкинский Вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин**

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2024 г. № 64

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО РубКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

**Раздел I. Общие положения****Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – «услуга»), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется при условии удаления (снос) зеленых насаждений на являющихся территориями общего пользования землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также в случае осуществления работ по благоустройству территории, в том числе в целях:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) организации парковок (парковочных мест);
- 3) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

1.3. Не требуется получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений в случаях:

- 1) строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;
- 2) размещения, реконструкции, ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
- 3) осуществления работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
- 4) необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Круг Заявителей**

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявители).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представителями юридических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководители юридического лица, имеющих право представлять юридическое лицо без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.

2.4. Заявителями на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале, государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.samregion.ru> (далее – РПГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), на официальном сайте Уполномоченного органа (при наличии);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, к которому заявитель имеет доступ. Если сообщенный телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в

пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
- в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги****4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

**5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения.

**6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений. Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- 1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- 2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.2. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

- а) в электронной форме посредством Единого портала. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 9.2 настоящего Административного регламента (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель (представитель) заверяет Заявление (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некавалитрированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в) Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление. В случае предоставления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанные документы, выданные организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (высота, диаметр, диаметр кроны, диаметр ствола, диаметр кроны, диаметр кроны, диаметр кроны и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

Предусмотренный настоящим Административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному общему запросу заявителя о предоставлении муниципальной услуги государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в упреждающем (проактивном) режиме.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копии или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) предписание надзорного органа;

д) разрешение на право проведения земляных работ;

е) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой по проезжей части;

ж) схема сетей инженерно-технического обеспечения;

з) документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (либо компенсационное озеленение), за исключением случаев, когда согласно пункту 12.1. Административного регламента уплата компенсационной стоимости не требуется.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;**

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подкраски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документ содержит подкраски, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

10.10.1. оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги**

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов;

11.2. Не достоверная информация, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

11.4. Несоответствие документов, предоставляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан уполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган.

11.6. Неоплата компенсационной стоимости (либо компенсационного озеленения) в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 12.2. настоящего административного регламента.

11.7. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является компенсационная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет Администрации сельского поселения.

12.2. В случае необходимости получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выдача которого осуществляется при условии уплаты компенсационной стоимости, заявитель производит оплату компенсационной стоимости, расчет которой производится Уполномоченным органом, по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, составления соответствующего акта, в соответствии с Порядком определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Подстепкинского муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Постановлением Администрации.

12.2.1. Компенсационная стоимость уплачивается в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Информация о размере компенсационной стоимости и порядке ее расчета размещается на едином портале и сайте Уполномоченного органа (с момента подготовки соответствующих сервисов).

Уполномоченный орган не в праве требовать от Заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за

совершение иных действий, помимо уплаты компенсационной стоимости.

12.2.2. Компенсационная стоимость не уплачивается в случае:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием надзорного органа;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) проведения работ по ремонту в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанным в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- в) график приема;
- г) номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей;

в) кабиной ожидания Заявителей перед оборудованием, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее принадлежность к служебным собакам (помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (В том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации;

б) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

е) доступность инструментов совершения платежей, необходимых для получения услуги, в том числе в электронном виде (с момента подготовки соответствующих сервисов).

**17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.2. При предоставлении муниципальной услуги Заявителю запрещается требовать от Заявителя: а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- 2) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**18. Исчерпывающий перечень административных процедур**

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
- б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с момента подготовки соответствующих сервисов). Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;
- в) подготовка акта обследования;
- г) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- д) рассмотрение документов и сведений;
- е) принятие решения;
- ж) выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

18.1.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, поступивших при личном приеме или в электронной форме.

18.1.3. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

**19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование Заявления;

- в) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- д) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

20.1. Формирование Заявления. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме (с момента подготовки соответствующих сервисов). Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее – ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих сервисов). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного ОКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов);

20.4.1. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

20.4.2. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной

записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя);
- в) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
- г) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- д) запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ № 1198).

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых

руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.**

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ**

**25. Право Заявителя на обжалование**

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.**

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- в) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) МФЦ.

26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.**

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале (ППГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

**28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения запроса \_\_\_\_\_,  
уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_  
На земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
На срок до \_\_\_\_\_

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

|                                                |                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) | Сведения об электронной подписи |
|------------------------------------------------|---------------------------------|

Приложение к разрешению на право вырубку зеленых насаждений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ**

|                                                |                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) | Сведения об электронной подписи |
|------------------------------------------------|---------------------------------|

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

**Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области**  
ИНН/КПП 6382050499/6382001001  
ОКВЭД 75.11.32  
ОГРН 1056382080336  
№ от \_\_\_\_\_  
445143, Россия, Самарская область,  
Ставропольский район, с. Подстепки, ул. Советская 1А  
тел. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

**Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области**  
ИНН/КПП 6382050499/6382001001  
ОКВЭД 75.11.32  
ОГРН 1056382080336  
№ от \_\_\_\_\_  
445143, Россия, Самарская область,  
Ставропольский район, с. Подстепки, ул. Советская 1А  
тел. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ**

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубка зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Сведения об электронной подписи | (Ф.И.О., дата) |
|---------------------------------|----------------|

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН – для ИП и юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_



последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки в сети Интернет: <http://podstepki.stavrs.ru> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Подстепки;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации сельского поселения Подстепки;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.11. На Едином портале государственных и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полный текст Административного регламента с приложениями к нему;

перечень документов, предоставляемых заявителем и требования предъявляемые к этим документам;

образец заполнения;

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Подстепки;

адрес электронной почты Администрации сельского поселения Подстепки;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.4.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Старопольский Самарской области.

2.2. Муниципальная услуга оказывается Администрацией. Административные процедуры, связанные с исполнением муниципальной услуги, осуществляют специалисты Администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

Отделом архитектуры и градостроительства муниципального района Старопольский Самарской области;

Федеральной службой регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе согласно приложению №1, №2, №3 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляемого заявителем формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) проект задания на разработку проекта планировки территории;

2) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий)

2.6. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в

документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

3) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "1", "3" пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) возможность идентификации документа и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственных органов, органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Регистрация заявления об оказании муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления об оказании муниципальной услуги посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления об оказании муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) для принятия решения о подготовке документации по планировке территории – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся;

3) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории – 70 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.17. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день его оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента, подлежащего обязательному представлению заявителем;

3) противоречивые сведения, подкиски, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное, некорректное исполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее

рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.21. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.22.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.22.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 9, № 10 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.23.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

7) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.24.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.25. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Администрации, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала и (или) МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.27. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.28. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.22 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.29. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом "1" пункта 2.22.2. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области.

Решение об утверждении документации по планировке территории и утвержденная документация по планировке территории в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных документов направляются в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в администрацию муниципального района Ставропольского края для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.31. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного способом, указанным в подпункте «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описи вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.32. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителем документах муниципальной услуги документа. Исправление опечаток и ошибок осуществляется по заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.33. Результатом действия (действий) является подписание и присвоение регистрационного номера постановления об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо подписание и присвоение регистрационного номера документа (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направление их на доработку.

2.34. Способом фиксации результата выполнения действия (действий) является присвоение постановлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо уведомлению (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку регистрационного номера.

2.35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы сельского поселения Подстепки, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.39. Местоположение административных зданий, в которых

осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I группы, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационных стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений и выдаче градостроительного плана земельного участка оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений и выдаче градостроительного плана земельного участка, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невынужденное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения отдельных процедур, форм и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении №12 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения в администрацию.

3.3. Специалист администрации:

- 1) осуществляет прием заявления и документов;
- 2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;
- 3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.4. - 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- 1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

3.5. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответствия требований пункта 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист администрации выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, он направляет уведомление об отказе в приеме документов, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту.

3.6. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.7. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.8. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый

рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные документы;
- производит действия в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа.

В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданскими эффективностью деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.13. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.14. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.15. Информирование заявителей МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме, используя общепринятый деловой стиль речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным

в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.16. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, согласованном с заявлением, либо посредством почтового отправления. Администрация и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

3.17. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.18. Проверка представленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента.

3.19. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов специалистом Администрации осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

3.20. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Администрации проводится проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.21. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист Администрации подготавливает проект соответствующего решения о подготовке документации по планировке территории, утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, либо соответствующее решение об отказе и направлении на доработку.

3.22. Решение о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в форме постановления Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.23. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.24. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является подписанное постановление о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории либо подписанное уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории. Форма решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку по форме в соответствии с приложением № 11.

3.25. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждает Администрация одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.26. Администрация, лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляет уведомление о подготовке документации по планировке территории на разработку документации по планировке территории, в отношении территории района Ставропольский, в отношении территории, в отношении которой подготавливается такая документация, с приложением копий соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа и задания на разработку документации по планировке территории.

3.27. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией (в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе) на согласование в уполномоченный орган. В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения.

3.28. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории специалист Администрации уведомляет о принятом решении заявителя и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении документации по планировке территории на месте прошивки, с приложением копии постановления об утверждении документации по планировке территории.

3.29. В случае принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку специалист Администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.30. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

3.31. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет принятое решение в Администрацию муниципального района Ставропольский край для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Самарской области.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за приемлемым или решением осуществляется на постоянной основе Главой сельского поселения Подстепки, либо лицом его замещающим.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения Подстепки.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения Подстепки.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Главой сельского поселения.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также в должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к Главе сельского поселения Подстепки.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются уполномоченному МФЦ – Администрации муниципального района Ставропольский или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платности, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована Главе сельского поселения Подстепки.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документа у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен градостроительного плана земельного участка, в котором (которых) были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается градостроительный план земельного участка без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию о замене такого документа;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принятие и исполнение за устранение неудобств и изложение информации о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального

района Ставропольский Самарской области  
В  
(наименование органа местного самоуправления)  
от  
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории) согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов):

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории:

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В  
(наименование органа местного самоуправления)  
от  
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В  
(наименование органа местного самоуправления)  
от  
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов):

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории:

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Приложение № 9 к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и

утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ / ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 41 - 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от № «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) для размещения объекта в границах сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».

3. Осуществить подготовку документации об установлении зон с особыми условиями использования территорий объекта с целью последующего внесения в Единый государственный реестр недвижимости (по согласованию).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области**

Примечание: утвержденная документация размещена на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области во вкладке «Градостроительство» раздел «Документация по планировке территории»

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального

района Ставропольский Самарской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от 25.11.2019г. № 101 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области», на основании обращения о внесении изменений в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), учитывая протокол публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории для размещения объекта и заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений в соответствующую документацию по планировке территории от г., Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести прилагаемые изменения в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) утвержденную (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области**

Примечание: утвержденные внесения изменений в документацию размещены на официальном сайте Администрации

сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский во вкладке «Градостроительство» раздел «Документация по планировке территории»

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_ и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

**Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области**

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

| Основание для начала административной процедуры                                                                                    | Содержание административных действий                                                                                                                                           | Срок выполнения административных действий                                                                                                                                                          | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения                                                                                                                    | Результат административного действия, способ фиксации                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                        | 5                                                                               | 6                                                                                                                                            | 7                                                                                                                                                                                                                          |
| Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию                                         | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента            | До 1 рабочего дня                                                                                                                                                                                  | Специалист администрации                                                 | Администрация/ ГИС / ПГС                                                        | -                                                                                                                                            | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирования);                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                    | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              | назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов                                                                                                             |
|                                                                                                                                    | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    | Специалист Администрации                                                 | Администрация/ ГИС                                                              |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги          | Направление межведомственных запросов в органы и организации                                                                                                                   | в день регистрации заявления и документов                                                                                                                                                          | Специалист Администрации                                                 | Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ                                                 | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ                           |
|                                                                                                                                    | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов                                                                                       | До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | Специалист Администрации                                                 | Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ                                                 | -                                                                                                                                            | получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги                                                                                                                     |
| 3. Рассмотрение документов и сведений                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги          | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги                                                         | До 10 рабочих дней                                                                                                                                                                                 | Специалист Администрации                                                 | Администрация / ГИС / ПГС                                                       | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента                            | проект результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                      |
| 4. Принятие решения                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги                                                                              | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                         | Не более 1 рабочего дня                                                                                                                                                                            | Специалист Администрации, Глава поселения                                | Администрация / ГИС / ПГС                                                       | -                                                                                                                                            | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский                                                                                 |
|                                                                                                                                    | Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги                                                                                                   | До 1 часа                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Выдача результата                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа в ГИС                       | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                     | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)                                                                                        | Специалист Администрации                                                 | Администрация / ГИС                                                             | -                                                                                                                                            | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                    | Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ                                                                                                                     | Специалист Администрации                                                 | Администрация АИС МФЦ                                                           | Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ                         | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|                                                                                                                                    | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале                                                                        | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                  | Специалист Администрации                                                 | ГИС                                                                             |                                                                                                                                              | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию                                           | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента            | До 1 рабочего дня                                                                                                                                                                                                                                                         | Специалист Администрации                  | Администрация / ГИС / ПГС        | –                                                                                                                                            | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);<br>назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов                              |
|                                                                                                                                      | Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги            | Направление межведомственных запросов в органы и организации                                                                                                                   | в день регистрации заявления и документов                                                                                                                                                                                                                                 | Специалист Администрации                  | Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ  | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ                           |
|                                                                                                                                      | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов                                                                                       | До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ                                                                        | Специалист Администрации                  | Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ |                                                                                                                                              | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги                                                                                                                     |
| 3. Рассмотрение документов и сведений                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги            | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги                                                         | До 20 рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                        | Специалист Администрации                  | Администрация / ГИС / ПГС        | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента                            | проект результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                      | Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений                                                                                                                      | Не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений | Специалист Администрации                  |                                  |                                                                                                                                              | Подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений                                                                                                                                                        |
| 4. Принятие решения                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги                                                                                | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                         | Не более 10 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений или не более 15 рабочих дней, если законодательством РФ не предусмотрена процедура проведения публичных слушаний                                    | Специалист Администрации, глава поселения | Администрация / ГИС / ПГС        |                                                                                                                                              | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский)                                              |
|                                                                                                                                      | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                     | До 1 рабочего часа                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Выдача результата                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа в ГИС                         | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                     | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)                                                                                                                                                               | Специалист Администрации                  | Администрация / ГИС              | -                                                                                                                                            | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                      | Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ                                                                                                                                                                                            | Специалист Администрации                  | Администрация / АИС МФЦ          | Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ                         | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|                                                                                                                                      | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале                                                                        | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                         | Специалист Администрации                  | ГИС                              |                                                                                                                                              | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале                                                                                                                                  |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2024 года составило 35 722 тыс. руб. или 13,6 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2024 года исполнена в объёме 38 848 тыс. руб. или 13,4 % от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.06.2024 составила 11 чел., затраты на их денежное содержание – 5 804 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 22.07.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019г. № 34, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года» в газете «Подстепкинский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://podstepki.stavsp.ru/>).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области **Юзюин О.В.**

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2024г. № 66

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Код дохода по бюджетной классификации | Исполнено     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                     | 3             |
| Доходы бюджета - всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                     | 35 722 407,93 |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |               |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 10000000000000000000              | 34 652 793,28 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 10100000000000000000              | 14 907 538,07 |
| Налог на доходы физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 101020000100000110                | 14 907 538,07 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 182 101020100100000110                | 10 017 389,37 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации                              | 182 101020200100000110                | 309 432,39    |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)                                                                                                            | 182 101020300100000110                | 350 833,15    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 182 101020800100000110   | 2 904 505,10  |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 182 101021300100000110   | 452 482,96    |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 182 101021400100000110   | 872 895,10    |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 10300000000000000000 | 3 803 499,16  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 103020000100000110   | 3 803 499,16  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 103022300100000110   | 1 942 913,09  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)                                                                                                                                             | 182 103022310100000110   | 1 942 913,09  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                                                                                                                | 000 103022400100000110   | 11 243,46     |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)                                                                                   | 182 103022410100000110   | 11 243,46     |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 103022500100000110   | 2 101 613,36  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)                                                                                                                                          | 182 103022510100000110   | 2 101 613,36  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 103022600100000110   | -252 270,75   |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)                                                                                                                                            | 182 103022610100000110   | -252 270,75   |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 10500000000000000000 | -1 419 987,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 105030000100000110   | -1 419 987,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 182 105030100100000110   | -1 419 987,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 000 10600000000000000000 | 17 163 390,35 |
| Налог на имущество физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 10601000000000000110 | 4 934 552,29  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 182 106010301000000110   | 4 934 552,29  |
| Земельный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 10606000000000000110 | 12 228 838,06 |
| Земельный налог с организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 10606030000000000110 | 8 514 185,68  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 182 106060331000000110   | 8 514 185,68  |
| Земельный налог с физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 10606040000000000110 | 3 714 652,38  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 182 106060431000000110   | 3 714 652,38  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 11100000000000000000 | 40 284,91     |
| Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                                                                                                                                                                                                        | 000 11105000000000000120 | 40 284,91     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105020000000120 | 40 284,91    |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                          | 450 11105025100000120 | 40 284,91    |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА                                                                                                                                                                                                                | 000 11300000000000000 | 158 067,79   |
| Доходы от компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                                                         | 000 11302000000000130 | 158 067,79   |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                                                  | 000 11302990000000130 | 158 067,79   |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений                                                                                                                                                                                                                  | 450 11302995100000130 | 158 067,79   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 20000000000000000 | 1 069 614,65 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                                                                                              | 000 20200000000000000 | 949 654,65   |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                          | 000 20210000000000150 | 433 054,65   |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением                                                                                                                                                 | 000 20216001000000150 | 433 054,65   |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов                                                                                                                                                                   | 450 20216001100000150 | 433 054,65   |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                        | 000 20230000000000150 | 516 600,00   |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов                                                                                                                                     | 000 20235118000000150 | 516 600,00   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов                                                                                                                           | 450 20235118100000150 | 516 600,00   |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 20700000000000000 | 119 960,00   |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений                                                                                                                                                                                                                    | 000 20705000100000150 | 119 960,00   |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений                                                                                                                                                                                                                    | 450 20705030100000150 | 119 960,00   |

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2024г. № 66

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                      | 3             |
| Расходы бюджета - всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                      | 38 848 331,95 |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |               |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0100 0000000000 000                | 7 425 520,11  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                                                                                                                                                         | 000 0102 0000000000 000                | 302 771,64    |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0102 5700000000 000                | 302 771,64    |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0102 5710000000 000                | 302 771,64    |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0102 5710011000 000                | 302 771,64    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                            | 000 0102 5710011000 100                | 302 771,64    |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0102 5710011000 120                | 302 771,64    |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                     | 450 0102 5710011000 121                | 233 938,29    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                             | 450 0102 5710011000 129                | 68 833,35     |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций                                                                                                                                                                                      | 000 0104 0000000000 000                | 5 615 000,35  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0104 5700000000 000                | 5 615 000,35  |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0104 5710000000 000                | 5 192 885,35  |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0104 5710011000 000                | 5 062 485,35  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                            | 000 0104 5710011000 100                | 4 218 712,00  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0104 5710011000 120                | 4 218 712,00  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                     | 450 0104 5710011000 121                | 3 240 178,19  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                             | 450 0104 5710011000 129                | 978 533,81    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0104 5710011000 200                | 830 554,52    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0104 5710011000 240                | 830 554,52    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0104 5710011000 244                | 758 603,62    |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 450 0104 5710011000 247                | 71 950,90     |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0104 5710011000 800                | 13 218,83     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0104 5710011000 850                | 13 218,83     |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога                                                                                                                                                                                                                                                                    | 450 0104 5710011000 851                | 1 000,00      |
| Уплата прочих налогов, сборов                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 450 0104 5710011000 852                | 12 218,72     |
| Уплата иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 450 0104 5710011000 853                | 0,11          |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0104 5710200000 000                | 130 400,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0104 5710200000 200                | 130 400,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0104 5710200000 240                | 130 400,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0104 5710200000 244                | 130 400,00    |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                            | 000 0104 5770000000 000                | 318 735,00    |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0104 5770078210 000                | 318 735,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0104 5770078210 500                | 318 735,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0104 5770078210 540                | 318 735,00    |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                              | 000 0104 5790000000 000                | 103 380,00    |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0104 5790078210 000                | 103 380,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0104 5790078210 500                | 103 380,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0104 5790078210 540                | 103 380,00    |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                                                                                                                                                                                                      | 000 0106 0000000000 000                | 229 470,00    |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0106 5700000000 000                | 229 470,00    |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0106 5710000000 000                | 35 965,00     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0106 5710078210 000                | 35 965,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0106 5710078210 500                | 35 965,00     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0106 5710078210 540                | 35 965,00     |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 000 0106 5750000000 000                | 193 505,00    |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0106 5750078210 000                | 193 505,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0106 5750078210 500                | 193 505,00    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0106 5750078210 540 | 193 505,00    |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 0113 0000000000 000 | 1 278 278,12  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0113 5700000000 000 | 1 278 278,12  |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                    | 000 0113 5750000000 000 | 27 600,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0113 5750020000 000 | 27 600,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0113 5750020000 200 | 27 600,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0113 5750020000 240 | 27 600,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0113 5750020000 244 | 27 600,00     |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»                | 000 0113 57A0000000 000 | 56 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0113 57A0020000 000 | 56 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0113 57A0020000 200 | 56 000,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0113 57A0020000 240 | 56 000,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0113 57A0020000 244 | 56 000,00     |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 000 0113 57B0000000 000 | 1 194 678,12  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0113 57B0020000 000 | 292 638,12    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0113 57B0020000 200 | 292 638,12    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0113 57B0020000 240 | 292 638,12    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0113 57B0020000 244 | 292 638,12    |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0113 57B0078210 000 | 902 040,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0113 57B0078210 500 | 902 040,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0113 57B0078210 540 | 902 040,00    |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0200 0000000000 000 | 438 674,24    |
| Мобилизационная и вневоенная подготовка                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0203 0000000000 000 | 438 674,24    |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0203 5700000000 000 | 438 674,24    |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0203 5710000000 000 | 438 674,24    |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов                                                                                                                                                                                                        | 000 0203 5710051180 000 | 438 674,24    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                            | 000 0203 5710051180 100 | 422 674,24    |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0203 5710051180 120 | 422 674,24    |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                     | 450 0203 5710051180 121 | 325 828,22    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                             | 450 0203 5710051180 129 | 96 846,02     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0203 5710051180 200 | 16 000,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0203 5710051180 240 | 16 000,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0203 5710051180 244 | 16 000,00     |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0300 0000000000 000 | 2 321 675,57  |
| Гражданская оборона                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0309 0000000000 000 | 48 270,00     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0309 5700000000 000 | 48 270,00     |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                    | 000 0309 5720000000 000 | 48 270,00     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0309 5720078210 000 | 48 270,00     |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0309 5720078210 500 | 48 270,00     |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0309 5720078210 540 | 48 270,00     |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                                                                                                                                                                                             | 000 0310 0000000000 000 | 1 893 693,09  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0310 5700000000 000 | 1 893 693,09  |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                    | 000 0310 5720000000 000 | 1 893 693,09  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0310 5720012000 000 | 35 073,07     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0310 5720012000 200 | 35 073,07     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0310 5720012000 240 | 35 073,07     |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 450 0310 5720012000 247 | 35 073,07     |
| Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций                                                                                                                              | 000 0310 5720060009 000 | 1 656 945,02  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0310 5720060009 600 | 1 656 945,02  |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)                                                                                                                                                           | 000 0310 5720060009 630 | 1 656 945,02  |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат                                                                                                                                                                                                                                 | 450 0310 5720060009 631 | 1 656 945,02  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                     | 000 0310 5720078210 000 | 201 675,00    |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0310 5720078210 500 | 201 675,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 450 0310 5720078210 540 | 201 675,00    |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0314 0000000000 000 | 379 712,48    |
| Непрограммное направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 0314 9900000000 000 | 379 712,48    |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0314 9900020000 000 | 367 412,48    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                            | 000 0314 9900020000 100 | 255 812,48    |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0314 9900020000 120 | 255 812,48    |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам                                                                                                                                                                                                                                                       | 450 0314 9900020000 123 | 255 812,48    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0314 9900020000 200 | 111 600,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0314 9900020000 240 | 111 600,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0314 9900020000 244 | 111 600,00    |
| Иные направления расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0314 9900030000 000 | 12 300,00     |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0314 9900030000 800 | 12 300,00     |
| Специальные расходы                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 450 0314 9900030000 880 | 12 300,00     |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0400 0000000000 000 | 12 230 474,37 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0409 0000000000 000 | 11 809 774,37 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0409 5700000000 000 | 11 809 774,37 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                     | 000 0409 5740000000 000 | 11 809 774,37 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0409 5740020000 000 | 11 809 774,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0409 5740020000 200 | 11 809 774,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0409 5740020000 244 | 11 809 774,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0412 0000000000 000 | 420 700,00    |
| Другие вопросы в области национальной экономики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0412 0000000000 000 | 420 700,00    |
| Непрямое направление расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0412 9900020000 000 | 420 700,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0412 9900020000 000 | 420 700,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0412 9900020000 200 | 420 700,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0412 9900020000 240 | 420 700,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 0412 9900020000 244 | 420 700,00    |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0500 0000000000 000 | 12 615 225,82 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0501 0000000000 000 | 33 025,28     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0501 5700000000 000 | 33 025,28     |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0501 5750000000 000 | 33 025,28     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0501 5750020000 000 | 33 025,28     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0501 5750020000 200 | 33 025,28     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0501 5750020000 240 | 33 025,28     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 0501 5750020000 244 | 33 025,28     |
| Коммунальное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0502 0000000000 000 | 86 074,72     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0502 5700000000 000 | 86 074,72     |
| Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0502 5760000000 000 | 86 074,72     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0502 5760020000 000 | 86 074,72     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0502 5760020000 200 | 86 074,72     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0502 5760020000 240 | 86 074,72     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 0502 5760020000 244 | 86 074,72     |
| Благоустройство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0503 0000000000 000 | 12 496 125,82 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0503 5700000000 000 | 12 496 125,82 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0503 5770000000 000 | 12 496 125,82 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0503 5770012000 000 | 1 228 855,34  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0503 5770012000 100 | 1 228 855,34  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0503 5770012000 110 | 1 228 855,34  |
| Фонд оплаты труда учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0503 5770012000 111 | 946 280,05    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 450 0503 5770012000 119 | 282 575,29    |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0503 5770020000 000 | 11 267 270,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0503 5770020000 200 | 11 267 270,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0503 5770020000 240 | 11 267 270,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 0503 5770020000 244 | 7 214 078,78  |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 450 0503 5770020000 247 | 4 053 191,70  |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0700 0000000000 000 | 183 882,57    |
| Молодежная политика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0707 0000000000 000 | 183 882,57    |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0707 5700000000 000 | 183 882,57    |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0707 5790000000 000 | 183 882,57    |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0707 5790012000 000 | 183 882,57    |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0707 5790012000 100 | 183 882,57    |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0707 5790012000 110 | 183 882,57    |
| Фонд оплаты труда учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0707 5790012000 111 | 141 230,86    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 450 0707 5790012000 119 | 42 651,71     |
| КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0800 0000000000 000 | 2 099 715,00  |
| Культура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0801 0000000000 000 | 1 285 305,00  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0801 5700000000 000 | 1 285 305,00  |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 0801 5780000000 000 | 1 285 305,00  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                                                                                                                            | 000 0801 5780078210 000 | 1 285 305,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000 0801 5780078210 500 | 1 285 305,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0801 5780078210 540 | 1 285 305,00  |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0804 0000000000 000 | 814 410,00    |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0804 5700000000 000 | 814 410,00    |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 0804 5780000000 000 | 814 410,00    |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                                                                                                                            | 000 0804 5780078210 000 | 814 410,00    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000 0804 5780078210 500 | 814 410,00    |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 0804 5780078210 540 | 814 410,00    |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 1000 0000000000 000 | 447 552,80    |
| Пенсионное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 1001 0000000000 000 | 56 568,00     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1001 5700000000 000 | 56 568,00     |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 1001 5780000000 000 | 56 568,00     |
| Социальное обеспечение населения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 1001 5780080000 000 | 56 568,00     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 1001 5780080000 300 | 56 568,00     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 1001 5780080000 310 | 56 568,00     |
| Иные пенсии, социальные выплаты к пенсиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 450 1001 5780080000 312 | 56 568,00     |
| Другие вопросы в области социальной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 1006 0000000000 000 | 390 984,80    |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1006 5700000000 000 | 390 984,80    |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 1006 5780000000 000 | 390 984,80    |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1006 5780020000 000 | 390 984,80    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 1006 5780020000 200 | 390 984,80    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 1006 5780020000 240 | 390 984,80    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 1006 5780020000 244 | 390 984,80    |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 1100 0000000000 000 | 1 085 611,47  |
| Массовый спорт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 1102 0000000000 000 | 1 085 611,47  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1102 5700000000 000 | 1 085 611,47  |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                     | 000 1102 5790000000 000 | 1 085 611,47  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1102 5790012000 000 | 1 085 611,47  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                   | 000 1102 5790012000 100 | 989 176,21    |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 1102 5790012000 110 | 989 176,21    |
| Фонд оплаты труда учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 1102 5790012000 111 | 760 262,42    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 450 1102 5790012000 119 | 228 913,79    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 1102 5790020000 200 | 96 435,26     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 1102 5790020000 240 | 96 435,26     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 450 1102 5790020000 244 | 96 435,26     |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                       | -3 125 924,02 |

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2024г. № 66

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

| Наименование показателя                                                 | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Исполнено      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                       | 2                                                                        | 3              |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего                       | X                                                                        | 3 125 924,02   |
| в том числе:                                                            |                                                                          |                |
| источники внутреннего финансирования бюджета из них:                    | X                                                                        | 0,00           |
| источники внешнего финансирования бюджета из них:                       | X                                                                        | 0,00           |
| Изменение остатков средств                                              | 000 010000000000000000                                                   | 3 125 924,02   |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов          | 000 010500000000000000                                                   | 3 125 924,02   |
| увеличение остатков средств, всего                                      | 000 010500000000000000                                                   | -37 347 743,21 |
| увеличение прочих остатков средств бюджетов                             | 000 010502000000000000                                                   | -37 347 743,21 |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 000 010502010000000000                                                   | -37 347 743,21 |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 010502011000000000                                                   | -37 347 743,21 |
| уменьшение остатков средств, всего                                      | 000 010500000000000000                                                   | 40 473 667,23  |
| уменьшение прочих остатков средств бюджетов                             | 000 010502000000000000                                                   | 40 473 667,23  |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 000 010502010000000000                                                   | 40 473 667,23  |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 010502011000000000                                                   | 40 473 667,23  |

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2024г. № 66

ИСПОЛЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

| Код главного распорядителя бюджетных средств                                                        | Наименование главного распорядителя средств бюджета                              | Рз | Пр | КЦСР       | КВР | Исполнено |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|-----|-----------|
| Резервный фонд сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области |                                                                                  |    |    |            |     |           |
| 450                                                                                                 | Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский | 01 | 11 | 9900079900 | 870 | -         |
| Итого                                                                                               |                                                                                  |    |    |            |     | -         |