

Подстепкинский ВЕСТНИК



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 01 2025 г.

№ 1

Об организации работы УКП по ГО и ЧС для обучения неработающего населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в нём обучения неработающего населения сельского поселения Подстепки в области безопасности жизнедеятельности, администрация сельского поселения Подстепки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать обучение неработающего населения, проживающего на территории сельского поселения Подстепки на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС, расположенном по адресу: 445143, с. Подстепки, ул. Советская, 1А.
2. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по обучению населения не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).
3. Утвердить состав УКП по ГО и ЧС сельского поселения Подстепки (Приложение №2).
4. Утвердить программу подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, проживающего на территории, закреплённой для обучения в УКП по ГО и ЧС при администрации сельского поселения Подстепки на 2025 год (Приложение №3).
5. Назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС Первого заместителя главы с.п. Подстепки.
6. Начальнику УКП по ГО и ЧС разработать и утвердить до 27.01.2025 г.
 - план работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС по обучению неработающего населения;
 - расписание дня работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС и вывесить его в УКП;
 - график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГО и ЧС;
 - вести журнал проведения занятий и консультаций;
 - оборудовать класс для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС». Долее проверять и пополнять учебно-материальную базу, оборудование и комплектность класса для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС».
7. За УКП по ГО и ЧС сельского поселения Подстепки закрепляется следующий порядок работы:
 - С 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
 - Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница;
 - Консультаций: вторник, четверг.
8. Начальнику УКП по ГО и ЧС совместно с главным специалистом составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования, учебного имущества и литературы, ежегодно подписываться на журнал «Гражданская защита» и хранить подшивку на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС.
9. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Весник Подстепки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети интернет <http://www.podstepki@bk.ru>.
10. Постановление от 01.02.2024 г. № 19.1 «Об организации работы УКП по ГО и ЧС для обучения неработающего населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки

И.К. Валиуллов

УТВЕРЖАЮ

И.О. ГЛАВЫ сельского поселения
Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области

И.К. ВАЛИУЛЛОВ

«13» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по обучению населения не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования учебно-консультационного пункта сельского поселения Подстепки - клубная комната, 445143, с.п. Подстепки, ул. Советская, 1А

Целью создания учебно-консультационного пункта является обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по разработанной и утвержденной программе;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Состав УКП:

- начальник УКП – первый заместитель главы с.п. Подстепки – Валиуллов И.К.;
- организаторы (консультанты):
- главный специалист администрации с.п. Подстепки - Орловская Т.Б.;
- секретарь администрации с.п. Подстепки – Лазарева С.Н.

За УКП закрепляется следующий порядок работы:

с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 16 января по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг.

Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 5-10 человек, с учетом возраста, состояния здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.

Ответственность за организацию проведения занятий, консультаций и тренировок несёт начальник УКП.

Для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению допускается привлечение лиц других организаций. Обучение неработающего населения осуществляется по программе, утверждённой руководителем органа местного самоуправления.

НАЧАЛЬНИК
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
по ГОЧС сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

И.К. ВАЛИУЛЛОВ

«13» 01 2025 г.

I. Общие положения

- 1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Основная цель УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи УКП ГОЧС

- 2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.
- 2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
- 2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.
- 2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.01.2025 г. № 1. УКП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действия в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеопленов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 16 января по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП ГОЧС

- 4.1. Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.01.2025 г. № 1 «Об организации работы учебно - консультационного пункта для обучения населения не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Узюково».
- 4.2. план работы учебно - консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения,
- 4.3. расписание для работы учебно - консультационного пункта по ГОЧС,
- 4.4. график дежурства по учебно - консультационному пункту по ГОЧС на полугодие,
- 4.5. Журнал учета проводимых занятий.
- 4.6. Расписание занятий.
- 4.7. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП ГОЧС

- 5.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГОЧС должно вмещать не менее 10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 10 человек.
- 5.2. Помещение УКП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:
- 5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».
- 5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».
- 5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».
- 5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».
- 5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».
- 5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:
- 5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.
- 5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.
- 5.3.3. Респираторы 15 штук.
- 5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 15 штук.
- 5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.
- 5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 15 штук.
- 5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС Самарской области

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. ГЛАВЫ сельского поселения
Подстепки муниципального района
Ставропольский Самарской области

И.К. ВАЛИУЛЛОВ

«13» 01 2025 г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 20__ год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством высших органов управления				
1.	Учебно-методический сбор д/состава УКП по подведению итогов и поставленным задач на год.	Глава поселения	15.01.2025	
2.	Смотр конкурсов на лучший учебноконсультационный пункт и т.д.	Глава поселения		
II. Мероприятия, проводимые в учебноконсультационном пункте.				

1. Организационные мероприятия:		Начальник УКП	
1.	Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год.	Начальник УКП	
2.	Совещание по совершенствованию учебного процесса.	Начальник УКП	
3.	Разработка планирующих документов на год.	Начальник УКП	
2. Организация учебного процесса:		д/с УКП	
1.	Проведение занятий.	д/с УКП	
2.	Проведение консультаций.	д/с УКП	
3.	Просмотр видеопленов.	Начальник УКП	
4.	Проведение тренировок.	Начальник УКП	
3. Совершенствование учебноматериальной базы		Начальник УКП	

НАЧАЛЬНИК
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
по ГОЧС сельского поселения Подстепки
муниципального района Ставропольский
Самарской области



ВАЛИУЛЛОВ И.К.

«13» 01 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2 от 17 января 2025 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОБЪЕМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС, утвержденного по итогам заседания Государственного совета по вопросу развития конкуренции, состоявшегося 05.04.2018, в части обеспечения опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах муниципальной собственности, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, подлежащих размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Ежегодно, в срок до 01 февраля, актуализировать данные сведения и размещать сведения об объектах учета реестра муниципального имущества на сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области И.К. Валиуллов

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от «17» января 2025 г. № 2

ОБЪЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- I. Земельный участок:**
- Кадастровый (условный) номер.
 - Адрес (местоположение) земельного участка.
 - Категория земель.
 - Вид разрешенного использования.
 - Площадь.
 - Сведения об ограничениях и обременениях правами третьих лиц.
- II. Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства.**
- Кадастровый (условный) номер.
 - Адрес (местоположение) объекта.
 - Вид объекта, наименование, назначение.
 - Характеристика объекта (площадь, протяженность и др.).
 - Сведения об ограничениях и обременениях правами третьих лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 от 20 января 2025 г.

ОБ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Определить, что объекты, подлежащие передаче по концессионным соглашениям в 2025 году, находящиеся в собственности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, отсутствуют.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подстепкинский Вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: <https://torgi.gov.ru>, а также а также на официальном сайте поселения <http://podstepki.stavsp.ru>.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области И.К. Валиуллов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5 от 27 января 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ

- Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей согласно Приложению № 1 к Положению.
- Утвердить форму заявления сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей в прилагаемой редакции, согласно Приложению № 1 к Положению.
- Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу <http://podstepki.stavsp.ru> и в газете «Подстепкинский Вестник».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области И.К. Валиуллов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.01.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения заявок и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в собственности сельского поселения _____, признанных в установленном порядке неворотеброванными, а также земельных долей, в отношении которых осуществлен отказ от права собственности, расположенных на земельном участке, находящегося в долевой собственности. Земельные доли могут быть проданы сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей, лицам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю администрация сельского поселения _____ (далее – администрация) вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю, администрация размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории сельского поселения.

2.3. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают заявление (форма заявления содержится в приложении № 1 к настоящему Положению) в администрацию на имя Главы сельского поселения (далее – Глава поселения).

К заявлению прилагаются:
- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- документы, подтверждающие использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить продажу земельных долей.

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей могут не являться собственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению.

Право на приобретение данной земельной доли имеют сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности и обратившиеся с заявлением и указанными в п.2.3 настоящего Положения документами, в срок, не превышающий шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю.

2.4. Уполномоченный специалист администрации принимает заявления, сверяет в случае необходимости

копии документов с их подлинниками, и передает Главе поселения для рассмотрения.

2.5. Глава поселения рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения, и принимает решение о продаже, либо отказе в продаже данной земельной доли.

В течение трех дней после принятия решения издается постановление администрации о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Готовое постановление передается заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением.

В случае отказа в продаже земельной доли, администрацией подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в продаже данной земельной доли с обоснованием причин отказа, и направляется по почте или вручается лично.

2.6. Для принятия решения о продаже земельной доли и заключения договора купли-продажи не требуется ожидать окончания шестимесячного срока со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю. Земельная доля продается первому обратившемуся с заявлением лицу, при условии соответствия ему требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Положения. В случае несоответствия требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Положения земельная доля продается второму лицу, обратившемуся с заявлением на условиях, установленных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. На основании постановления администрации в течение 30 дней, но не позднее шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности заключается договор купли-продажи земельной доли.

2.8. Государственная регистрация права на земельную долю осуществляется в установленном законом порядке.

2.9. Если после истечения шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю, при условии надлежащего информирования, в администрацию не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, администрация в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю обязана выделить земельный участок, в счёт принадлежащих муниципальному образованию земельной доли или земельных долей, при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

При этом администрация вправе заключить договор аренды в отношении не проданных в установленном настоящим Положением порядке принадлежащих муниципальному образованию долей с зачислением полученных от аренды средств в бюджет поселения.

Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес (место нахождения) юридического/физического лица, телефон)

(ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ/серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

на основании п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» просит продать земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве _____ гектар и площадью _____ кв. м,

кадастровый номер _____

Приложения: _____
1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель _____

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6 от 23 января 2025 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВOM ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ В ЦЕЛЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, С.П. ПОДСТЕПКИ, С. ПОДСТЕПКИ, УЛ. 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ, Д. 2

В соответствии со статьями 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.12.2019 года № 50 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2023 года №36) (далее – Положение), администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка под многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Подстепки, с. Подстепки, ул. 40 лет Победы, д. 2 (далее – Проект), (приложение № 1).

1.1. Перечень информационных материалов к Проекту:

Информационные материалы к Проекту отсутствуют.

2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

3. Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого Проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети "Интернет" данного Постановления.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет 23 дня – с 23.01.2025 года по 14.02.2025 года.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Провести с 30.01.2025 года по 07.02.2025 года экспозицию Проекта в Администрации сельского поселения по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки село Подстепки, улица Советская, 1А.

Определить время проведения экспозиции Проекта: понедельник - пятница с 08:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.

Консультирование посетителей экспозиции по Проекту осуществляется юриконсульту администрации Кочетковым Дмитрием Владимировичем.

8. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://podstepki.stav.ru/> (далее – официальный сайт) в разделе "Градостроительство", в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2025 год».

9. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются:
1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) правообладатели находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, объектов недвижимого имущества;