№22 (235), 28 октября 2025 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Подстепкинский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 от 20 октября 2025 г.

О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временной управляющей организацией Общество с ограниченной ответственность «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ» (ОГРН 1236300001970) для временного управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 445143, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, улица Вербная, дом 1 (далее – многоквартирный дом) с 21 октября 2025 года до момента:

- принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа управления многоквартирным домом и реализации данного способа;
- заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса,

но не более, чем на 1 год.

2. Установить перечень работ и (или) услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии согласно минимальному перечню работ услуг, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, исходя из технических характеристик многоквартирного дома.

3. Установить размер платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома для временной управляющей компании в размере 27,50 руб. (Двадцать семь рублей 50 коп.) за 1 кв.м. общей площади помещения.

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления уведомить собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирного дома о принятом решении о назначении временной управляющей организации.

5. Довести до сведения нанимателей и собственников помещений, проживающих в многоквартирных домах, что оплату за содержание и техническое обслуживание общего имущества в многоквартирном доме с 21 октября 2025 года необходимо производить по квитанциям «ООО «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ».

6. Опубликовать Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу http://podstepki.stavrsp.ru.

7. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-6 кВ от ячейки №5 ЗРУ-6кВ ПС 35/6 «Тепличная» Ставропольский район, с. Подстепки (ООО «Завод кондиционеров «Август»»)» в отношении частей земельных участков:

№ п\п	Кадастровый номер	Адрес
1	63:32:1703007:4	Самарская область, район Ставропольский, юго-восточнее тепличного комбината СХ ОАО «Овощевод», земельный участок для сельскохозяйственного производства СХ ОАО «Овощевод»
2	63:32:1703007:169	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, комплекс Лужки-1 массив Центральный, земельный участок №24
3	63:32:1703007:100	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, комплекс «Лужки-1», массив Северный, участок 35/2
4	63:32:1703007:165	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, комплекс Лужки-1 массив Северный, земельный участок № 35/9
5	63:32:1703007:166	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, комплекс Лужки-1 массив Северный, земельный участок № 35/1
6	63:32:1703007:386	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, территория Комплекс Лужки-1 массив Северный, земельный участок 30/12

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	1421,0 ± 66,0, из них: 1107,3 – частная собственность; 313,7 - земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ЛЭП-6 кВ от ячейки №5 ЗРУ-6кВ ПС 35/6 «Тепличная» Ставропольский район, с. Подстепки (ООО «Завод кондиционеров «Август»»)» на срок 49 лет.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1.Система координат 63.1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Контур 1					
1	430579.535	1312004.023	Геодезический метод	0.5	-
2	430598.959	1311860.800	Геодезический метод	0.5	-
3	430662.860	1311869.806	Геодезический метод	0.5	-
4	430664.970	1311871.300	Геодезический метод	0.5	-
5	430728.680	1311880.290	Геодезический метод	0.5	-
6	430810.890	1311891.570	Геодезический метод	0.5	-
7	430811.635	1311890.555	Геодезический метод	0.5	-
8	430831.173	1311867.805	Геодезический метод	0.5	-
9	430831.580	1311863.486	Геодезический метод	0.5	-
10	430835.552	1311863.972	Геодезический метод	0.5	-
11	430838.850	1311864.475	Геодезический метод	0.5	-
12	430838.240	1311868.428	Геодезический метод	0.5	-
13	430835.176	1311867.961	Геодезический метод	0.5	-
14	430835.037	1311869.446	Геодезический метод	0.5	-
15	430813.075	1311895.017	Геодезический метод	0.5	-
16	430602.382	1311865.322	Геодезический метод	0.5	-
17	430583.496	1312004.583	Геодезический метод	0.5	-
1	430579.535	1312004.023	Геодезический метод	0.5	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4		5
Часть № -					
-	-	-	-	-	-

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ЛЭП-6 кВ от ячейки №5 ЗРУ-6кВ ПС 35/6 «Тепличная» Ставропольский район, с. Подстепки (ООО «Завод кондиционеров «Август»»)» согласно договору от 22.01.2024 № 2350-009692.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

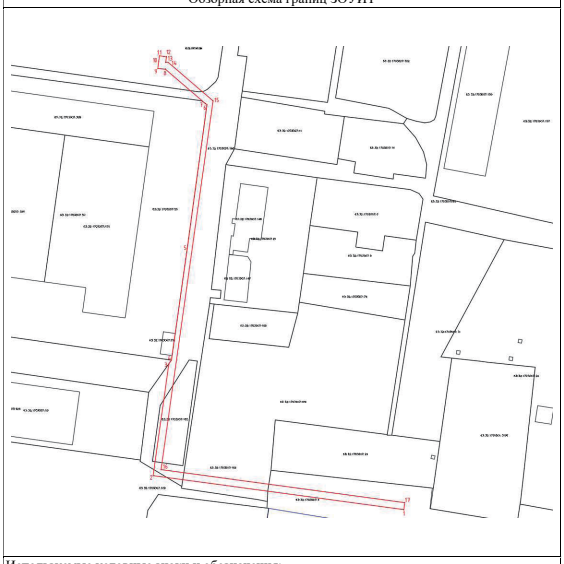
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavradm.ru), администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (http://podstepki.stavrsp.ru/).

Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

Раздел 4

План границ объекта

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Используемые условные знаки и обозначения:	
●	Характерная точка границы объекта
1	Надписи номеров характерных точек границы объекта
	Граница действия публичного сервитута
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
:29	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
63:32:1703007	Обозначение кадастрового квартала

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79 от 21 октября 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: http://podstepki.stavrsp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Приложение к Постановлению сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.10.2025 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Осиновка (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Положение определяет:

- порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на бесхозяйное имущество (далее – бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи), расположенное на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки (далее – сельское поселение).

3. Положение распространяется на находящиеся в пределах сельского поселения земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность сельского поселения.

4. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался.

5. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность сельского поселения, относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано сельскому поселению или передано в собственность Сельского поселения по решению или приговору суда.

6. При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается.

Статья 2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения.

1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории сельского поселения, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с настоящим Положением.

3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение) (далее – орган регистрации прав).

4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории сельского поселения;
- повышение эффективности использования муниципального имущества.

5. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры сельского поселения, в ходе проверки использования объектов на территории сельского поселения или иными способами.

6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

7. На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
- ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

8. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества сельского поселения;
- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющимся балансодержателем имущества.

9. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу сельского поселения либо принять меры к его надлежащему содержанию.

10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация:

10.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технической документации на объект.

10.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника-юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация запрашивает у него следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

2) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника-физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация запрашивает у него следующие документы:

1. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

3) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);

4) выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

11. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного, администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15 - 15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», а именно:

1) в случае, если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:
- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;
- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

1. в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

- заявление(я) собственника(ов) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

12. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества сельского поселения (далее - Реестр) с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества, с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление администрации.

13. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

14. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности лежит на этом собственнике.

14.1. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация:

- направляет уведомление в письменном виде о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);
- готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра;
- имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

14.2. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности сельского поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

17. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества сельского поселения в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 3. Особенности выявления бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электросетевого хозяйства, линейных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения.

1. Заявления о бесхозяйных объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электросетевого хозяйства, линейных объектов могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

2. В заявлении о выявленных объектах указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, иные данные, характеризующие объект, обстоятельства выявления (например, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры), данные о заявителе, дата, подпись. К заявлению прилагаются фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

3. В отношении выявленных объектов теплоснабжения.

3.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления объекта теплоснабжения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.2. В течение шестидесяти дней с даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения администрация сельского поселения обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности и безаварийности в отрасли в настоящей статье (далее в настоящей статье – требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и обеспечивает обращение в орган регистрации прав, для принятия на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, а также обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта теплоснабжения.

3.3. До даты регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация сельского поселения организует содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.4. При несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, администрация сельского поселения организует приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

3.5. До определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, администрация сельского поселения уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта теплоснабжения и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия органом регистрации прав на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения администрация сельского поселения обязана определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозяйным объектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов теплоснабжения (далее - организация по содержанию и обслуживанию), если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения. Бесхозяйный объект теплоснабжения, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию и обслуживанию, должен быть включен в утвержденную схему теплоснабжения.

3.7. С даты выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения и до определения организации по содержанию и обслуживанию администрация сельского поселения отвечает за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения. После определения организации по содержанию и обслуживанию за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании бесхозяйного объекта теплоснабжения отвечает такая организация. Датой определения организации по содержанию и обслуживанию считается дата вступления в силу решения об определении организации по содержанию и обслуживанию, принятого администрацией сельского поселения.

4. В отношении объектов электросетевого хозяйства.

4.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства.

4.2. Ответственность за надежность обеспечения электрической энергией и ее качество перед потребителями электрической энергии, энергопринимающие установки которых присоединены к объектам электросетевого хозяйства, которые не имеют собственника, собственник которых не известен или от права собственности, на которые собственник отказался, несут организации, к электрическим сетям которых такие объекты присоединены.

4.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения Подстепки бесхозяйного объекта электросетевого хозяйства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего положения.

5. В отношении объектов водоснабжения и водоотведения.

5.1. По поступившему заявлению о выявленных объектах администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта объектов водоснабжения и водоотведения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Датой выявления бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения.

5.2.В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»), со дня подписания с администрацией сельского поселения передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения бесхозяйного объекта водоснабжения, водоотведения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего положения.

Статья 4. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание.

1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

Лица, в собственности, владении или пользовании которого находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, имеет право обратить эти вещи в свою собственность, приступая к их использованию или совершая иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в собственность. Другие брошенные вещи поступают в собственность лица, вступившего во владение ими, если по заявлению этого лица они признаны судом бесхозяйными (ст.226 ГК РФ).

2. На основании поступившего сообщения о выявлении движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной ним с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности сельского поселения в границах сельского поселения, администрация сельского поселения в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте администрации.

3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, администрация сельского поселения проводит инвентаризацию брошенной вещи и составляет соответствующий акт.

4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации, администрацией издается соответствующее постановление и осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения (далее – Реестр). Ответственным за ведение данного реестра является администрация.

6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность сельского поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) администрация сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность сельского поселения.

7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в пункте 6 настоящей статьи, администрация сельского поселения в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципального имущества сельского поселения.

8. Если движимая вещь, указанная в пункте 6 настоящей статьи, не подлежит включению в реестр муниципального имущества сельского поселения, администрацией принимается постановление об использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

9. Поставе внесения движимой вещи, указанной в пункте 6 настоящей статьи, в реестр муниципального имущества сельского поселения или принятия постановления администрации, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, данная вещь исключается из Реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения Подстепки.

Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется администрацией на основании соответствующего постановления администрации.

10. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения

1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения Осиновка жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения Осиновка.

2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.Администрация сельского поселения обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования сельского поселения.

5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обеспечивает подготовку и сбор необходимых документов, установленных действующим законодательством, путем направления соответствующих запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество.

7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности муниципального района Ставропольский поселения на выморочное имущество.

8. После государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на недвижимое имущество администрацией принимается постановление администрации о приеме в муниципальную собственность сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования сельского поселения.

9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за сельским поселением, вносятся в реестр муниципального имущества Сельского поселения, а документация, связанная с объектом недвижимости, находится на хранении в администрации.

10. Вопросы принятия в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма реестра

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Краткая характеристика объекта	Номер, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение № 2 к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма реестра

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение № 3 к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления Дата составления

Настоящий акт составлен

_____
(ФИО, должность)
с участием
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

_____
произведен осмотр объекта теплоснабжения, имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект теплоснабжения является /не является
(ненужное зачеркнуть)
бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма акта выявления бесхозяйного объекта энергоснабжения

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления Дата составления

Настоящий акт составлен

(ФИО, должность)
с участием
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта электросетевого хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект электросетевого хозяйства является /не является
(ненужное зачеркнуть)
бесхозяйным, а также
_____

Подписи лиц, участвующих в осмотре
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Форма акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения (водоотведения)

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления Дата составления

Настоящий акт составлен

(ФИО, должность)
с участием
(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта водоснабжения (водоотведения), имеющего признаки бесхозяйного.
Местоположение имущества _____
Краткая характеристика имущества _____
При осмотре установлено, что объект водоснабжения (водоотведения) является /не является
(ненужное зачеркнуть)
бесхозяйным, а также

Подписи лиц, участвующих в осмотре
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2025 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2025 года составило 86 244 тыс. руб. или 49% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2025 года исполнена в объёме 95 202 тыс. руб. или 47% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.09.2025 составила 16 чел., затраты на их денежное содержание – 10 274 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80 от 22 октября 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2025 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 20 и 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019г. № 34, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2025 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области за 9 месяцев 2025 года» в газете «Подстепкинский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки муниципального р айона Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://podstepki.stavrsp.ru/).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.10.2025г. № 80

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	86 244 267,51
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	69 703 793,26
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	20 971 548,94
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	20 971 548,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 10102010010000110	12 217 570,26
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102020010000110	218 761,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	182 10102021010000110	150 300,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	182 10102022010000110	65 376,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102030010000110	2 436 851,44
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	182 10102080010000110	3 767 307,51
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102130010000110	465 548,90
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102140010000110	1 176 290,10
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	182 10102150010000110	216 000,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	182 10102160010000110	254 884,49
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года	182 10102200010000110	1 993,30
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	182 10102210010000110	665,10
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	6 713 568,37
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	6 713 568,37
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	3 397 614,05
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	3 397 614,05
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	19 841,28
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	19 841,28
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	3 642 147,15
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	3 642 147,15
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-346 034,11
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-346 034,11
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	5 016 973,24
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	5 016 973,24
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	5 016 973,24
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	36 879 270,40
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	9 387 098,50
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	9 387 098,50
Земельный налог	000 10606000000000110	27 492 171,90
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	13 748 023,46
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	13 748 023,46
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	13 744 148,44
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	13 744 148,44
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	122 427,91
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	122 427,91
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	122 427,91
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	450 11105025100000120	122 427,91
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	4,40
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	4,40
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302990000000130	4,40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	450 11302995100000130	4,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	16 540 474,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	10 013 401,22
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	488 041,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	488 041,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	450 20216001100000150	488 041,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000150	8 596 560,22
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 20225555000000150	4 890 855,22
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	450 20225555100000150	4 890 855,22
Прочие субсидии	000 20229999000000150	3 705 705,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	450 20229999100000150	3 705 705,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	928 800,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	928 800,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	450 20235118100000150	928 800,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20700000000000000	6 527 073,02
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 20705000010000150	6 527 073,02
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	450 20705030100000150	6 527 073,02
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21800000000000000	0,01
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800000000000150	0,01
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800000100000150	0,01
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	450 21860010100000150	0,01

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.10.2025г. № 80

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	95 201 503,53
в том числе: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	16 744 790,75
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 065 438,74
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 5700000000 000	1 065 438,74
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы»	000 0102 5710000000 000	1 065 438,74
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 5710011000 000	1 065 438,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5710011000 100	1 065 438,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5710011000 120	1 065 438,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	450 0102 5710011000 121	818 309,33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	450 0102 5710011000 129	247 129,41
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	10 285 080,14
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5700000000 000	10 285 080,14
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5710000000 000	10 037 512,07
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5710011000 000	8 310 872,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5710011000 100	7 327 109,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5710011000 120	7 327 109,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	450 0104 5710011000 121	5 636 040,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	450 0104 5710011000 129	1 691 068,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5710011000 200	962 942,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5710011000 240	962 942,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0104 5710011000 244	450 362,92
Закупка энергетических ресурсов	450 0104 5710011000 247	512 579,47
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5710011000 800	20 821,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5710011000 850	20 821,00
Уплата прочих налогов, сборов	450 0104 5710011000 852	20 821,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0104 5710020000 000	1 638 524,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5710020000 200	1 638 524,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5710020000 240	1 638 524,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0104 5710020000 244	1 638 524,00
Иные направления расходов	000 0104 5710090000 000	88 115,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5710090000 800	88 115,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5710090000 850	88 115,25
Уплата иных платежей	450 0104 5710090000 853	88 115,25

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5790000000 000	247 568,07
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 5790078210 000	247 568,07
Межбюджетные трансферты	000 0104 5790078210 500	247 568,07
Иные межбюджетные трансферты	450 0104 5790078210 540	247 568,07
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	525 885,86
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5700000000 000	525 885,86
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5710000000 000	91 634,62
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 5710078210 000	91 634,62
Межбюджетные трансферты	000 0106 5710078210 500	91 634,62
Иные межбюджетные трансферты	450 0106 5710078210 540	91 634,62
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0106 57Б0000000 000	434 251,24
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 57Б0078210 000	434 251,24
Межбюджетные трансферты	000 0106 57Б0078210 500	434 251,24
Иные межбюджетные трансферты	450 0106 57Б0078210 540	434 251,24
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	2 330 957,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5700000000 000	2 330 957,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5710000000 000	2 330 957,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0107 5710078210 000	2 330 957,00
Межбюджетные трансферты	000 0107 5710078210 500	2 330 957,00
Иные межбюджетные трансферты	450 0107 5710078210 540	2 330 957,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 537 429,01
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 5700000000 000	2 537 429,01
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 5710000000 000	25 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 5710020000 000	5 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 5710020000 200	5 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 5710020000 240	5 990,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0113 5710020000 244	5 990,00
Иные направления расходов	000 0113 5710090000 000	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 5710090000 800	20 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 5710090000 850	20 000,00
Уплата иных платежей	450 0113 5710090000 853	20 000,00
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 5750000000 000	54 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 5750020000 000	54 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 5750020000 200	54 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 5750020000 240	54 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0113 5750020000 244	54 600,00
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	000 0113 57А0000000 000	94 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 57А0020000 000	94 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 57А0020000 200	94 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 57А0020000 240	94 140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0113 57А0020000 244	94 140,00
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0113 57Б0000000 000	2 362 699,01
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 57Б0020000 000	481 873,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 57Б0020000 200	481 873,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 57Б0020000 240	481 873,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0113 57Б0020000 244	481 873,78
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0113 57Б0078210 000	1 880 825,23
Межбюджетные трансферты	000 0113 57Б0078210 500	1 880 825,23
Иные межбюджетные трансферты	450 0113 57Б0078210 540	1 880 825,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	897 999,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	897 999,05
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 5700000000 000	897 999,05
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 5710000000 000	897 999,05
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 5710051180 000	897 999,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5710051180 100	897 999,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5710051180 120	897 999,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	450 0203 5710051180 121	692 417,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	450 0203 5710051180 129	205 581,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	4 277 660,08
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	269 163,33
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 5700000000 000	269 163,33
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 5720000000 000	269 163,33
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 5720078210 000	269 163,33
Межбюджетные трансферты	000 0309 5720078210 500	269 163,33
Иные межбюджетные трансферты	450 0309 5720078210 540	269 163,33
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	3 373 098,63
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 5700000000 000	3 373 098,63
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 5720000000 000	3 373 098,63
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 5720012000 000	402 903,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5720012000 200	402 903,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5720012000 240	402 903,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0310 5720012000 244	8 059,18
Закупка энергетических ресурсов	450 0310 5720012000 247	394 844,70
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	000 0310 5720060009 000	2 551 545,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0310 5720060009 600	2 551 545,75
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0310 5720060009 630	2 551 545,75
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	450 0310 5720060009 631	2 551 545,75
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0310 5720078210 000	418 649,00
Межбюджетные трансферты	000 0310 5720078210 500	418 649,00
Иные межбюджетные трансферты	450 0310 5720078210 540	418 649,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	635 398,12
Непрограммное направление расходов	000 0314 9900000000 000	635 398,12
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0314 9900020000 000	292 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 200	292 410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 240	292 410,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0314 9900020000 244	292 410,00
Иные направления расходов	000 0314 9900090000 000	342 988,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900090000 100	342 988,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900090000 120	342 988,12
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	450 0314 9900090000 123	342 988,12
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	27 367 927,36
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	26 687 327,36
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 5700000000 000	26 687 327,36
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 5740000000 000	26 687 327,36
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5740020000 000	15 520 816,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5740020000 200	15 520 816,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5740020000 240	15 520 816,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0409 5740020000 244	15 520 816,07
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	000 0409 57400S6150 000	11 166 511,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 57400S6150 200	11 166 511,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 57400S6150 240	11 166 511,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0409 57400S6150 244	11 166 511,29
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	680 600,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0412 5700000000 000	300 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0412 5760000000 000	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0412 5760020000 000	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 5760020000 200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 5760020000 240	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0412 5760020000 244	300 000,00
Непрограммное направление расходов	000 0412 9900000000 000	380 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0412 9900020000 000	380 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 9900020000 200	380 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 9900020000 240	380 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0412 9900020000 244	380 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	37 116 104,92
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	741 957,84
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0501 5700000000 000	741 957,84
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0501 5750000000 000	741 957,84
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 5750020000 000	739 202,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 5750020000 200	739 202,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 5750020000 240	739 202,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0501 5750020000 244	311 249,55
Закупка энергетических ресурсов	450 0501 5750020000 247	427 952,72
Иные направления расходов	000 0501 5750090000 000	2 755,57
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 5750090000 800	2 755,57
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0501 5750090000 850	2 755,57
Уплата иных платежей	450 0501 5750090000 853	2 755,57
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	1 426 873,33
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0502 5700000000 000	1 426 873,33
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0502 5760000000 000	1 426 873,33
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0502 5760020000 000	1 426 873,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 5760020000 200	1 426 873,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 5760020000 240	1 426 873,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0502 5760020000 244	1 426 873,33
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	34 947 273,75
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 5700000000 000	34 947 273,75
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 5770000000 000	34 947 273,75
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5770012000 000	2 174 346,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5770012000 100	2 174 346,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5770012000 110	2 174 346,55
Фонд оплаты труда учреждений	450 0503 5770012000 111	1 671 434,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	450 0503 5770012000 119	502 912,55
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5770020000 000	27 514 555,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5770020000 200	27 514 555,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5770020000 240	27 514 555,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 0503 5770020000 244	20 698 479,15
Закупка энергетических ресурсов	450 0503 5770020000 247	6 816 076,61
Иные направления расходов	000 0503 5770090000 000	110 102,78
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5770090000 800	110 102,78
Исполнение судебных актов	000 0503 5770090000 830	110 102,78
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	450 0503 5770090000 831	110 102,78
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	000 0503 577И400000 000	5 148 268,66
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	000 0503 577И455551 000	544 904,08
Межбюджетные трансферты	000 0503 577И455551 500	544 904,08
Иные межбюджетные трансферты	450 0503 577И455551 540	544 904,08
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	000 0503 577И455552 000	4 603 364,58
Межбюджетные трансферты	000 0503 577И455552 500	4 603 364,58
Иные межбюджетные трансферты	450 0503 577И455552 540	4 603 364,58
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	191 147,17
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	191 147,17
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 5700000000 000	191 147,17
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 5790000000 000	191 147,17
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 5790012000 000	191 147,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 5790012000 100	191 147,17
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 5790012000 110	191 147,17
Фонд оплаты труда учреждений	450 0707 5790012000 111	146 810,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	450 0707 5790012000 119	44 336,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	4 076 321,39
Культура	000 0801 0000000000 000	2 649 828,96
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 5700000000 000	2 649 828,96
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, праздично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 5780000000 000	2 649 828,96
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 5780078210 000	2 649 828,96
Межбюджетные трансферты	000 0801 5780078210 500	2 649 828,96
Иные межбюджетные трансферты	450 0801 5780078210 540	2 649 828,96
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	1 426 492,43
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 5700000000 000	1 426 492,43

Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 5780000000 000	1 426 492,43
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 5780078210 000	1 426 492,43
Межбюджетные трансферты	000 0804 5780078210 500	1 426 492,43
Иные межбюджетные трансферты	450 0804 5780078210 540	1 426 492,43
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	800 305,12
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	84 852,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1001 5700000000 000	84 852,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1001 5780000000 000	84 852,00
Социальное обеспечение населения	000 1001 5780080000 000	84 852,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 5780080000 300	84 852,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 5780080000 310	84 852,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	450 1001 5780080000 312	84 852,00
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	715 453,12
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 5700000000 000	715 453,12
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 5780000000 000	715 453,12
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5780020000 000	715 453,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5780020000 200	715 453,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5780020000 240	715 453,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 1006 5780020000 244	715 453,12
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	2 729 247,69
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	2 729 247,69
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 5700000000 000	2 729 247,69
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 5790000000 000	2 729 247,69
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5790012000 000	2 729 247,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5790012000 100	1 588 756,31
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5790012000 110	1 588 756,31
Фонд оплаты труда учреждений	450 1102 5790012000 111	1 222 608,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	450 1102 5790012000 119	366 147,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5790012000 200	1 140 491,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5790012000 240	1 140 491,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 1102 5790012000 244	513 362,03
Закупка энергетических ресурсов	450 1102 5790012000 247	627 129,35
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1400 0000000000 000	1 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000 1403 0000000000 000	1 000 000,00
Непрограммное направление расходов	000 1403 9900000000 000	1 000 000,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на выполнение полномочий по вопросам местного значения	000 1403 9900078220 000	1 000 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1403 9900078220 500	1 000 000,00
Субсидии	000 1403 9900078220 520	1 000 000,00
Консолидированные субсидии	450 1403 9900078220 523	1 000 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-8 957 236,02

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.10.2025г. № 80

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	8 957 236,02
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,0
из них:		0,0
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,0
из них:		0,0
Изменение остатков средств	000 0100000000000000	8 957 236,02
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000	8 957 236,02
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000500	-111 284 429,54
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000500	-111 284 429,54
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000510	-111 284 429,54
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000510	-111 284 429,54
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000600	120 241 665,56
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000600	120 241 665,56
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000610	120 241 665,56
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000610	120 241 665,56

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.10.2025г. № 80

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2025 ГОДА

Единица измерения: тыс. руб.

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области						
450	Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81 от 23 октября 2025 г.

О СОЗДАНИИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях урегулирования замечаний, изложенных в Сводном заключении о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2025 года № МГП/1370-вн, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Согласительную комиссию по урегулированию замечаний, определенных в Сводном заключении о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.09.2025 года № МГП/1370-вн (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить положение о деятельности Согласительной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. По итогам работы согласительной комиссии представить главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский документы и материалы, согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. Опубликовать Постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет по адресу http://podstepki.stavrsp.ru

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.10.2025 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создаётся для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Министерства градостроительной политики Самарской области от 26.09.2025 года № МГП/1370-вн о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

1.3. В состав согласительной комиссии включаются:

1.3.1. Министерство градостроительной политики Самарской области (представитель);

1.3.2. Министерство здравоохранения Самарской области (представитель);

1.3.3 Министерство природных ресурсов и экологии Самарской области (представитель);

1.3.4. представитель заказчика проекта внесения изменений в генеральный план - администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;

1.3.5. представитель администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на основании п. 12 Соглашения № 1 от 01.07.2019 года «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»;

1.3.6. представитель разработчика проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (с правом совещательного голоса).

Право совещательного голоса предусматривает возможность участия в рассмотрении вопросов Согласительной комиссии. Совещательные голоса не учитываются при определении результатов голосования и принятии решений Согласительной комиссии.

При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.

1.4. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев с момента создания.

1.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, осуществляется Администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цель работы Согласительной комиссии

2.1. Целью работы Согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки Сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

3.1. Дата начала работы Согласительной комиссии – 27 ноября 2025 г. Заседание согласительной комиссии организует и ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, или уполномоченный член комиссии.

3.2. Представители органов исполнительной власти Самарской области, направившие заключение о несогласии с проектом Генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения).

На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости на заседаниях могут присутствовать представители разработчика проекта.

3.3. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 от списочного состава согласительной комиссии.

3.4. Представители органов, направившие заключение о несогласии с проектом изменений в генеральный план, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии заочно путем представления письменных позиций на электронную почту podstepki@bk.ru.

3.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний комиссии, решения и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии. На каждом заседании секретарем согласительной комиссии ведется протокол заседания. Члены комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Решение Согласительной комиссии вступает в силу с момента подписания протокола Согласительной комиссии и является основанием для осуществления соответствующих действий администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.6. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Каждый член Согласительной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим является голос председателя согласительной комиссии.

В случае проведения заочного голосования голосование проводится путем подачи бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование.

Бюллетени должны быть направлены не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования. Бюллетени, направленные после даты окончания приема, не учитываются при принятии решений Согласительной комиссией.

3.7. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.7.1. согласовать проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

3.7.2. отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

3.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, создавшему указанную комиссию:

3.9.1. При принятии решения, указанного в подпункте 3.7.1. настоящего Порядка - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

3.9.2. При принятии решения, указанного в подпункте 3.7.2. настоящего Порядка - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте 3.9.2. настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

3.9.2.1. Предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования).

3.9.2.2. План согласования указанных в подпункте 3.9.2.1 настоящего пункта вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

3.10. Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган местного самоуправления или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4. Заключительные положения

4.1. Обращения (заявления), поступающие в согласительную комиссию в письменном виде, рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.10.2025 № 81

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии	Представитель заказчика Проекта - Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	О.В. Зюзин
Секретарь комиссии	Ведущий юрисконсульт администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	Д.В. Кочетков
Члены комиссии		
	Министерство градостроительной политики Самарской области	Представитель
	Министерство здравоохранения Самарской области;	Представитель
	Министерство природных ресурсов и экологии Самарской области	Представитель
	Министерство спорта Самарской области	
	Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области	Представитель
	Разработчик проекта – ООО НПО «СтройИзыскания»	Представитель

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 10 от 24 октября 2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА №28 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

(в редакции решений Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.02.2025 № 1, от 10.04.2025 № 9, от 30.05.2025 № 12, от 30.06.2025 № 16, от 28.08.2025 №17)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2023 № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года №28 «О бюджете сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Подстепкинский Вестник» от 27.12.2024 № 34(212); от 14.02.2025 № 2 (215); от 14.04.2025 № 5 (218); от 02.06.2025 № 8 (221); от 02.07.2025 № 11 (224) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:

- общий объем доходов – 176 013 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 210 093 тыс. руб.;
- дефицит – 34 080 тыс. руб.».

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 года:

- общий объем доходов – 113 270 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 112 353 тыс. руб.;
- профицит – 917 тыс. руб.».

3. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2025 году – в сумме 65 395 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 57 022 тыс. руб.;

в 2026 году – в сумме 1 745 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 1 350 тыс. руб.;

в 2027 году – в сумме 1 791 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 1 397 тыс. руб.».

4. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

в 2025 году – в сумме 44 957 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 1 350 тыс. руб.;
в 2027 году – в сумме 1 397 тыс. руб.».

5. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

в 2025 году – в сумме 19 813 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 12 021 тыс. руб.;
в 2027 году – в сумме 9 067 тыс. руб.».

6. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

7. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

8. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов» к настоящему Решению.

9. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов» к настоящему Решению.

10. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

11. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 и 2027 годов» к настоящему Решению.

12. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации – газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки http://podstepki.stavrsp.ru/.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 10 от 24 октября 2025 г.
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 №28

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	450								210 093	44 957
Общегосударственные вопросы	450	01							24 357	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	450	01	02						1 618	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	02	57					1 618	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	02	57	1				1 618	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	02	57	1	00	11000		1 618	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	02	57	1	00	11000	100	1 618	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	02	57	1	00	11000	120	1 618	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	450	01	04						16 318	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	04	57					16 318	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	04	57	1				16 015	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	04	57	1	00	11000		13 327	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	04	57	1	00	11000	100	11 313	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	04	57	1	00	11000	120	11 313	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	200	1 801	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	240	1 801	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	11000	800	213	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	11000	850	213	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	04	57	1	00	20000		1 690	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	200	1 690	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	240	1 690	0
Иные направления расходов	450	01	04	57	1	00	90000		998	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	90000	800	998	0
Исполнение судебных актов	450	01	04	57	1	00	90000	830	760	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	90000	850	238	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	04	57	9				303	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	9	00	78210		303	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	500	303	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	540	303	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	450	01	06						643	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	06	57					643	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	06	57	1				112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	1	00	78210		112	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	500	112	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	540	112	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	450	01	06	57	Б				531	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	Б	00	78210		531	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	Б	00	78210	500	531	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	Б	00	78210	540	531	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	450	01	07						2 331	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	07	57					2 331	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	07	57	1				2 331	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	07	57	1	00	78210		2 331	0
Межбюджетные трансферты	450	01	07	57	1	00	78210	500	2 331	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	07	57	1	00	78210	540	2 331	0
Резервные фонды	450	01	11						110	0
Непрограммное направление расходов	450	01	11	99					110	0
Резервный фонд местной администрации	450	01	11	99	0	00	79900		110	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	11	99	0	00	79900	800	110	0
Резервные средства	450	01	11	99	0	00	79900	870	110	0
Другие общегосударственные вопросы	450	01	13						3 338	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57					3 338	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	1				26	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	1	00	20000		6	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	1	00	20000	200	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	1	00	20000	240	6	0
Иные направления расходов	450	01	13	57	1	00	90000		20	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	13	57	1	00	90000	800	20	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	13	57	1	00	90000	850	20	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	5				79	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	5	00	20000		79	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	200	79	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	240	79	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	А				174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	А	00	20000		174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	200	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	240	174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	Б				3 059	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	Б	00	20000		760	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	200	760	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	240	760	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	13	57	Б	00	78210		2 299	0
Межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	500	2 299	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	540	2 299	0
Национальная оборона	450	02							1 247	1 247
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	450	02	03						1 247	1 247
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	02	03	57					1 247	1 247
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	02	03	57	1				1 247	1 247
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	450	02	03	57	1	00	51180		1 247	1 247
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	02	03	57	1	00	51180	100	1 247	1 247
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	02	03	57	1	00	51180	120	1 247	1 247
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	450	03							6 384	0
Гражданская оборона	450	03	09						329	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	09	57					329	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	09	57	2				329	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	09	57	2	00	78210		329	0
Межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	500	329	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	540	329	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	450	03	10						4 601	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	10	57					4 601	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	10	57	2				4 601	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	03	10	57	2	00	12000		687	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	200	687	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	240	687	0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	450	03	10	57	2	00	60009		3 402	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	03	10	57	2	00	60009	600	3 402	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	450	03	10	57	2	00	60009	630	3 402	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	10	57	2	00	78210		512	0
Межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	500	512	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	540	512	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	450	03	14						1 454	0
Непрограммное направление расходов	450	03	14	99					1 454	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	03	14	99	0	00	20000		466	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	200	466	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	240	466	0
Иные направления расходов	450	03	14	99	0	00	90000		988	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	03	14	99	0	00	90000	100	488	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	03	14	99	0	00	90000	120	488	0
Иные бюджетные ассигнования	450	03	14	99	0	00	90000	800	500	0
Специальные расходы	450	03	14	99	0	00	90000	880	500	0
Национальная экономика	450	04							96 602	37 811
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	450	04	09						95 202	37 811
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	09	57					95 202	37 811
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	09	57	4				95 202	37 811
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	09	57	4	00	20000		30 354	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	200	30 354	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	240	30 354	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	450	04	09	57	4	00	78130		8 547	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	78130	200	8 547	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	78130	240	8 547	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	450	04	09	57	4	00	S6150		56 302	37 811
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	S6150	200	56 302	37 811
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	S6150	240	56 302	37 811
Другие вопросы в области национальной экономики	450	04	12						1 400	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	12	57					365	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	12	57	6				365	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	57	6	00	20000		365	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	200	365	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	240	365	0
Непрограммное направление расходов	450	04	12	99					1 035	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	99	0	00	20000		1 035	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	200	1 035	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	240	1 035	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	450	05							70 097	5 899
Жилищное хозяйство	450	05	01						1 335	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	01	57					1 335	0

Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	01	57	5				1 335	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	01	57	5	00	20000		1 332	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	200	1 332	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	240	1 332	0
Иные направления расходов	450	05	01	57	5	00	90000		3	0
Иные бюджетные ассигнования	450	05	01	57	5	00	90000	800	3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	05	01	57	5	00	90000	850	3	0
Коммунальное хозяйство	450	05	02						17 245	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	02	57					17 245	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	02	57	6				17 245	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	02	57	6	00	20000		12 125	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	200	12 125	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	240	12 125	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	450	05	02	57	6	00	78130		3 518	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	78130	200	3 518	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	78130	240	3 518	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	05	02	57	6	00	78210		1 602	0
Межбюджетные трансферты	450	05	02	57	6	00	78210	500	1 602	0
Иные межбюджетные трансферты	450	05	02	57	6	00	78210	540	1 602	0
Благоустройство	450	05	03						51 517	5 899
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	03	57					51 517	5 899
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	03	57	7				51 517	5 899
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000		3 046	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	05	03	57	7	00	12000	100	3 046	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000	110	3 046	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	03	57	7	00	20000		41 835	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	200	41 793	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	240	41 793	0
Иные бюджетные ассигнования	450	05	03	57	7	00	20000	800	42	0
Исполнение судебных актов	450	05	03	57	7	00	20000	830	42	0
Иные направления расходов	450	05	03	57	7	00	90000		245	0
Иные бюджетные ассигнования	450	05	03	57	7	00	90000	800	245	0
Исполнение судебных актов	450	05	03	57	7	00	90000	830	245	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	450	05	03	57	7	00	S6150		579	376
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	S6150	200	579	376
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	S6150	240	579	376
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	450	05	03	57	7	И4			5 813	5 523
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	450	05	03	57	7	И4	55551		777	738
Межбюджетные трансферты	450	05	03	57	7	И4	55551	500	777	738
Иные межбюджетные трансферты	450	05	03	57	7	И4	55551	540	777	738
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	450	05	03	57	7	И4	55552		5 036	4 785
Межбюджетные трансферты	450	05	03	57	7	И4	55552	500	5 036	4 785
Иные межбюджетные трансферты	450	05	03	57	7	И4	55552	540	5 036	4 785
Образование	450	07							541	0
Молодежная политика	450	07	07						541	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	07	07	57					541	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	07	07	57	9				541	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000		541	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	07	07	57	9	00	12000	100	541	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000	110	541	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	450	08							4 982	0
Культура	450	08	01						3 239	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	01	57					3 239	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	01	57	8				3 239	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	01	57	8	00	78210		3 239	0
Межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	500	3 239	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	540	3 239	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	450	08	04						1 743	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	04	57					1 743	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	04	57	8				1 743	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	04	57	8	00	78210		1 743	0
Межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	500	1 743	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	540	1 743	0
Социальная политика	450	10							961	0
Пенсионное обеспечение	450	10	01						113	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	01	57					113	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	01	57	8				113	0
Социальное обеспечение населения	450	10	01	57	8	00	80000		113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	450	10	01	57	8	00	80000	300	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	450	10	01	57	8	00	80000	310	113	0
Другие вопросы в области социальной политики	450	10	06						848	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	06	57					848	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	06	57	8				848	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	10	06	57	8	00	20000		848	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	200	848	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	240	848	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	450	11							3 922	0
Массовый спорт	450	11	02						3 922	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	11	02	57					3 922	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	11	02	57	9				3 922	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000		3 922	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	11	02	57	9	00	12000	100	2 231	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000	110	2 231	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	200	1 691	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	240	1 691	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	450	14							1 000	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	450	14	03						1 000	0
Непрограммное направление расходов	450	14	03	99					1 000	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на выполнение полномочий по вопросам местного значения	450	14	03	99	0	00	78220		1 000	0
Межбюджетные трансферты	450	14	03	99	0	00	78220	500	1 000	0
Субсидии	450	14	03	99	0	00	78220	520	1 000	0
Итого									210 093	44 957

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 10 от 24 октября 2025 г.
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 №28

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР					КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57						206 494	44 957
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	1					21 348	1 247
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	57	1	00	11000			14 945	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	11000	100		12 931	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	11000	120		12 931	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	200		1 801	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	240		1 801	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	11000	800		213	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	11000	850		213	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	1	00	20000			1 696	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	200		1 696	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	240		1 696	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	57	1	00	51180			1 247	1 247
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	51180	100		1 247	1 247
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	51180	120		1 247	1 247
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	1	00	78210			2 443	0
Межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	500		2 443	0
Иные межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	540		2 443	0
Иные направления расходов	57	1	00	90000			1 018	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	90000	800		1 018	0
Исполнение судебных актов	57	1	00	90000	830		760	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	90000	850		258	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	2					4 930	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	2	00	12000			687	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	200		687	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	240		687	0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	57	2	00	60009			3 402	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57	2	00	60009	600		3 402	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	57	2	00	60009	630		3 402	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	2	00	78210			841	0
Межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	500		841	0
Иные межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	540		841	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	4					95 202	37 811
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	4	00	20000			30 354	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	200		30 354	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	240		30 354	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	57	4	00	78130			8 547	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	78130	200		8 547	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	78130	240		8 547	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	57	4	00	S6150			56 302	37 811
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	S6150	200		56 302	37 811
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	S6150	240		56 302	37 811
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	5					1 414	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	5	00	20000			1 411	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	200		1 411	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	240		1 411	0
Иные направления расходов	57	5	00	90000			3	0
Иные бюджетные ассигнования	57	5	00	90000	800		3	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	5	00	90000	850		3	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	6					17 610	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	6	00	20000			12 490	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	200		12 490	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	240		12 490	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	57	6	00	78130			3 518	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	78130	200		3 518	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	78130	240		3 518	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	6	00	78210			1 602	0

Межбюджетные трансферты	57	6	00	78210	500	1 602	0
Иные межбюджетные трансферты	57	6	00	78210	540	1 602	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	7				51 517	5 899
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	7	00	12000		3 046	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	7	00	12000	100	3 046	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	7	00	12000	110	3 046	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	7	00	20000		41 835	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	200	41 793	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	240	41 793	0
Иные бюджетные ассигнования	57	7	00	20000	800	42	0
Исполнение судебных актов	57	7	00	20000	830	42	0
Иные направления расходов	57	7	00	90000		245	0
Иные бюджетные ассигнования	57	7	00	90000	800	245	0
Исполнение судебных актов	57	7	00	90000	830	245	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	57	7	00	S6150		579	376
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	S6150	200	579	376
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	S6150	240	579	376
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	57	7	И4			5 813	5 523
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	57	7	И4	55551		777	738
Межбюджетные трансферты	57	7	И4	55551	500	777	738
Иные межбюджетные трансферты	57	7	И4	55551	540	777	738
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	57	7	И4	55552		5 036	4 785
Межбюджетные трансферты	57	7	И4	55552	500	5 036	4 785
Иные межбюджетные трансферты	57	7	И4	55552	540	5 036	4 785
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	8				5 943	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	8	00	20000		848	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	200	848	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	240	848	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	8	00	78210		4 982	0
Межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	500	4 982	0
Иные межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	540	4 982	0
Социальное обеспечение населения	57	8	00	80000		113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57	8	00	80000	300	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	57	8	00	80000	310	113	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	9				4 765	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	9	00	12000		4 462	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	9	00	12000	100	2 772	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	9	00	12000	110	2 772	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	200	1 691	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	240	1 691	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	9	00	78210		303	0
Межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	500	303	0
Иные межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	540	303	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	57	А				174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	А	00	20000		174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	200	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	240	174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	57	Б				3 590	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	Б	00	20000		760	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	200	760	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	240	760	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	Б	00	78210		2 830	0
Межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	500	2 830	0
Иные межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	540	2 830	0
Непрограммное направление расходов	99					3 599	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		1 501	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	1 501	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	1 501	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями на выполнение полномочий по вопросам местного значения	99	0	00	78220		1 000	0
Межбюджетные трансферты	99	0	00	78220	500	1 000	0
Субсидии	99	0	00	78220	520	1 000	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		110	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	110	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	110	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		988	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	90000	100	488	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	90000	120	488	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	500	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	500	0
Итого						210 093	44 957

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 10 от 24 октября 2025 г.
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 №28

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР				КВР	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2027 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области	450								112 353	1 350	116 444	1 397
Общегосударственные вопросы	450	01							17 192	0	17 197	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	450	01	02						1 618	0	1 618	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	02	57					1 618	0	1 618	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	02	57	1				1 618	0	1 618	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	02	57	1	00	11000		1 618	0	1 618	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	02	57	1	00	11000	100	1 618	0	1 618	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	02	57	1	00	11000	120	1 618	0	1 618	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	450	01	04						11 815	0	11 815	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	04	57					11 815	0	11 815	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	04	57	1				11 513	0	11 513	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	450	01	04	57	1	00	11000		11 492	0	11 492	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	01	04	57	1	00	11000	100	9 635	0	9 635	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	01	04	57	1	00	11000	120	9 635	0	9 635	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	200	1 646	0	1 646	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	11000	240	1 646	0	1 646	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	04	57	1	00	11000	800	211	0	211	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	450	01	04	57	1	00	11000	850	211	0	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	04	57	1	00	20000		21	0	21	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	200	21	0	21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	04	57	1	00	20000	240	21	0	21	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	04	57	9				302	0	302	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	04	57	9	00	78210		302	0	302	0
Межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	500	302	0	302	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	04	57	9	00	78210	540	302	0	302	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	450	01	06						643	0	643	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	06	57					643	0	643	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	06	57	1				112	0	112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	1	00	78210		112	0	112	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	500	112	0	112	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	1	00	78210	540	112	0	112	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	450	01	06	57	Б				531	0	531	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	06	57	Б	00	78210		531	0	531	0
Межбюджетные трансферты	450	01	06	57	Б	00	78210	500	531	0	531	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	06	57	Б	00	78210	540	531	0	531	0
Резервные фонды	450	01	11						105	0	110	0
Непрограммное направление расходов	450	01	11	99					105	0	110	0
Резервный фонд местной администрации	450	01	11	99	0	00	79900		105	0	110	0
Иные бюджетные ассигнования	450	01	11	99	0	00	79900	800	105	0	110	0
Резервные средства	450	01	11	99	0	00	79900	870	105	0	110	0
Другие общегосударственные вопросы	450	01	13						3 011	0	3 011	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57					3 011	0	3 011	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	5				71	0	71	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	5	00	20000		71	0	71	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	200	71	0	71	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	5	00	20000	240	71	0	71	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	А				174	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	А	00	20000		174	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	200	174	0	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	А	00	20000	240	174	0	174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	450	01	13	57	Б				2 766	0	2 766	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	01	13	57	Б	00	20000		467	0	467	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	200	467	0	467	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	01	13	57	Б	00	20000	240	467	0	467	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	01	13	57	Б	00	78210		2 299	0	2 299	0
Межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	500	2 299	0	2 299	0
Иные межбюджетные трансферты	450	01	13	57	Б	00	78210	540	2 299	0	2 299	0
Национальная оборона	450	02							1 350	1 350	1 397	1 397
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	450	02	03						1 350	1 350	1 397	1 397
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	02	03	57					1 350	1 350	1 397	1 397
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	02	03	57	1				1 350	1 350	1 397	1 397
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	450	02	03	57	1	00	51180		1 350	1 350	1 397	1 397
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	02	03	57	1	00	51180	100	1 201	1 201	1 202	1 202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	02	03	57	1	00	51180	120	1 201	1 201	1 202	1 202
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	02	03	57	1	00	51180	200	149	149	195	195
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	02	03	57	1	00	51180	240	149	149	195	195
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	450	03							5 818	0	5 818	0
Гражданская оборона	450	03	09						329	0	329	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	09	57					329	0	329	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	09	57	2				329	0	329	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	09	57	2	00	78210		329	0	329	0
Межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	500	329	0	329	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	09	57	2	00	78210	540	329	0	329	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	450	03	10						4 456	0	4 456	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	10	57					4 456	0	4 456	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	03	10	57	2				4 456	0	4 456	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	03	10	57	2	00	12000		631	0	631	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	200	631	0	631	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	10	57	2	00	12000	240	631	0	631	0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	450	03	10	57	2	00	60009		3 314	0	3 314	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	03	10	57	2	00	60009	600	3 314	0	3 314	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	450	03	10	57	2	00	60009	630	3 314	0	3 314	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	03	10	57	2	00	78210		511	0	511	0
Межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	500	511	0	511	0
Иные межбюджетные трансферты	450	03	10	57	2	00	78210	540	511	0	511	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	450	03	14						1 033	0	1 033	0
Непрограммное направление расходов	450	03	14	99					1 033	0	1 033	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	03	14	99	0	00	20000		533	0	533	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	03	14	99	0	00	20000	100	418	0	418	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	450	03	14	99	0	00	20000	120	418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	200	115	0	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	03	14	99	0	00	20000	240	115	0	115	0
Иные направления расходов	450	03	14	99	0	00	90000		500	0	500	0
Иные бюджетные ассигнования	450	03	14	99	0	00	90000	800	500	0	500	0
Специальные расходы	450	03	14	99	0	00	90000	880	500	0	500	0
Национальная экономика	450	04							37 860	0	41 803	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	450	04	09						36 519	0	40 463	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	09	57					36 519	0	40 463	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	09	57	4				36 519	0	40 463	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	09	57	4	00	20000		36 519	0	40 463	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	200	36 519	0	40 463	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	09	57	4	00	20000	240	36 519	0	40 463	0
Другие вопросы в области национальной экономики	450	04	12						1 341	0	1 340	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	12	57					865	0	865	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	04	12	57	6				865	0	865	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	57	6	00	20000		865	0	865	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	200	865	0	865	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	57	6	00	20000	240	865	0	865	0
Непрограммное направление расходов	450	04	12	99					476	0	475	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	04	12	99	0	00	20000		476	0	475	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	200	476	0	475	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	04	12	99	0	00	20000	240	476	0	475	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	450	05							38 029	0	35 075	0
Жилищное хозяйство	450	05	01						1 014	0	1 014	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	01	57					1 014	0	1 014	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	01	57	5				1 014	0	1 014	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	01	57	5	00	20000		1 014	0	1 014	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	200	1 014	0	1 014	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	01	57	5	00	20000	240	1 014	0	1 014	0
Коммунальное хозяйство	450	05	02						6 588	0	3 634	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	02	57					6 588	0	3 634	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	02	57	6				6 588	0	3 634	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	02	57	6	00	20000		3 634	0	3 634	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	200	3 634	0	3 634	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	02	57	6	00	20000	240	3 634	0	3 634	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	05	02	57	6	00	78210		2 954	0	0	0
Межбюджетные трансферты	450	05	02	57	6	00	78210	500	2 954	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	450	05	02	57	6	00	78210	540	2 954	0	0	0
Благоустройство	450	05	03						30 427	0	30 427	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	03	57					30 427	0	30 427	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	05	03	57	7				30 427	0	30 427	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000		2 619	0	2 619	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	05	03	57	7	00	12000	100	2 619	0	2 619	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	05	03	57	7	00	12000	110	2 619	0	2 619	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	05	03	57	7	00	20000		27 808	0	27 808	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	200	27 808	0	27 808	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	05	03	57	7	00	20000	240	27 808	0	27 808	0
Образование	450	07							541	0	541	0
Молодежная политика	450	07	07						541	0	541	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	07	07	57					541	0	541	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	07	07	57	9				541	0	541	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000		541	0	541	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	07	07	57	9	00	12000	100	541	0	541	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	07	07	57	9	00	12000	110	541	0	541	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	450	08							4 982	0	4 982	0
Культура	450	08	01						3 239	0	3 239	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	01	57					3 239	0	3 239	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	01	57	8				3 239	0	3 239	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	01	57	8	00	78210		3 239	0	3 239	0
Межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	500	3 239	0	3 239	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	01	57	8	00	78210	540	3 239	0	3 239	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	450	08	04						1 743	0	1 743	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	04	57					1 743	0	1 743	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	08	04	57	8				1 743	0	1 743	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	450	08	04	57	8	00	78210		1 743	0	1 743	0
Межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	500	1 743	0	1 743	0
Иные межбюджетные трансферты	450	08	04	57	8	00	78210	540	1 743	0	1 743	0
Социальная политика	450	10							639	0	639	0
Пенсионное обеспечение	450	10	01						113	0	113	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	01	57					113	0	113	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	01	57	8				113	0	113	0
Социальное обеспечение населения	450	10	01	57	8	00	80000		113	0	113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	450	10	01	57	8	00	80000	300	113	0	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	450	10	01	57	8	00	80000	310	113	0	113	0
Другие вопросы в области социальной политики	450	10	06						526	0	526	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	06	57					526	0	526	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	10	06	57	8				526	0	526	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	450	10	06	57	8	00	20000		526	0	526	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	200	526	0	526	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	10	06	57	8	00	20000	240	526	0	526	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	450	11							3 241	0	3 240	0
Массовый спорт	450	11	02						3 241	0	3 240	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	11	02	57					3 241	0	3 240	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	450	11	02	57	9				3 241	0	3 240	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000		3 241	0	3 240	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	450	11	02	57	9	00	12000	100	2 134	0	2 133	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	450	11	02	57	9	00	12000	110	2 134	0	2 133	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	200	1 107	0	1 107	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450	11	02	57	9	00	12000	240	1 107	0	1 107	0
Итого									109 652	1 350	110 692	1 397
Условно утвержденные расходы									2 701	0	5 752	
Итого с условно утвержденными расходами									112 353	1 350	116 444	1 397

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 10 от 24 октября 2025 г.
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 26.12.2024 №28

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР				КВР	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2027 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57					108 039	1 350	109 074	1 397
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	1				14 593	1 350	14 640	1 397
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	57	1	00	11000		13 110	0	13 110	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	11000	100	11 253	0	11 253	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	11000	120	11 253	0	11 253	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	200	1 646	0	1 646	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	11000	240	1 646	0	1 646	0
Иные бюджетные ассигнования	57	1	00	11000	800	211	0	211	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	57	1	00	11000	850	211	0	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	1	00	20000		21	0	21	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	200	21	0	21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	20000	240	21	0	21	0

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	57	1	00	51180		1 350	1 350	1 397	1 397
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	1	00	51180	100	1 201	1 201	1 202	1 202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57	1	00	51180	120	1 201	1 201	1 202	1 202
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	51180	200	149	149	195	195
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	1	00	51180	240	149	149	195	195
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	1	00	78210		112	0	112	0
Межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	500	112	0	112	0
Иные межбюджетные трансферты	57	1	00	78210	540	112	0	112	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	2				4 786	0	4 786	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	2	00	12000		631	0	631	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	200	631	0	631	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	2	00	12000	240	631	0	631	0
Предоставление субсидий некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	57	2	00	60009		3 314	0	3 314	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57	2	00	60009	600	3 314	0	3 314	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	57	2	00	60009	630	3 314	0	3 314	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	2	00	78210		841	0	841	0
Межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	500	841	0	841	0
Иные межбюджетные трансферты	57	2	00	78210	540	841	0	841	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	4				36 519	0	40 462	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	4	00	20000		36 519	0	40 462	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	200	36 519	0	40 462	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	4	00	20000	240	36 519	0	40 462	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	5				1 085	0	1 085	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	5	00	20000		1 085	0	1 085	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	200	1 085	0	1 085	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	5	00	20000	240	1 085	0	1 085	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	6				7 453	0	4 499	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	6	00	20000		4 499	0	4 499	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	200	4 499	0	4 499	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	6	00	20000	240	4 499	0	4 499	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	6	00	78210		2 954	0	0	0
Межбюджетные трансферты	57	6	00	78210	500	2 954	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	57	6	00	78210	540	2 954	0	0	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	7				30 427	0	30 427	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	7	00	12000		2 619	0	2 619	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	7	00	12000	100	2 619	0	2 619	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	7	00	12000	110	2 619	0	2 619	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	7	00	20000		27 808	0	27 808	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	200	27 808	0	27 808	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	7	00	20000	240	27 808	0	27 808	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	8				5 621	0	5 621	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	8	00	20000		526	0	526	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	200	526	0	526	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	8	00	20000	240	526	0	526	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	8	00	78210		4 982	0	4 982	0
Межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	500	4 982	0	4 982	0
Иные межбюджетные трансферты	57	8	00	78210	540	4 982	0	4 982	0
Социальное обеспечение населения	57	8	00	80000		113	0	113	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57	8	00	80000	300	113	0	113	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	57	8	00	80000	310	113	0	113	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	57	9				4 084	0	4 084	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	57	9	00	12000		3 781	0	3 781	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57	9	00	12000	100	2 674	0	2 674	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	57	9	00	12000	110	2 674	0	2 674	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	200	1 107	0	1 107	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	9	00	12000	240	1 107	0	1 107	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	9	00	78210		303	0	303	0
Межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	500	303	0	303	0
Иные межбюджетные трансферты	57	9	00	78210	540	303	0	303	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	57	А				175	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	А	00	20000		175	0	174	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	200	175	0	174	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	А	00	20000	240	175	0	174	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	57	Б				3 296	0	3 296	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	57	Б	00	20000		467	0	467	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	200	467	0	467	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57	Б	00	20000	240	467	0	467	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	57	Б	00	78210		2 829	0	2 829	0
Межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	500	2 829	0	2 829	0
Иные межбюджетные трансферты	57	Б	00	78210	540	2 829	0	2 829	0
Непрограммное направление расходов	99					1 613	0	1 618	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		1 008	0	1 008	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	418	0	418	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	418	0	418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	590	0	590	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	590	0	590	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		105	0	110	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	105	0	110	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	105	0	110	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		500	0	500	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	500	0	500	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	500	0	500	0
Итого						109 652	1 350	110 692	1 397
Условно утвержденные расходы						2 701	0	5 752	0
Итого с условно утвержденными расходами						112 353	1 350	116 444	1 397

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 10 от 24 октября 2025 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
450 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета всего	34 080
450 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	34 080
450 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-176 013
450 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-176 013
450 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-176 013
450 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-176 013
450 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	210 093
450 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	210 093
450 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	210 093
450 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	210 093

Приложение №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области № 10 от 24 октября 2025 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
450 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета всего	-917	-2 239
450 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-917	-2 239
450 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-113 270	-118 683
450 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-113 270	-118 683
450 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-113 270	-118 683
450 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-113 270	-118 683
450 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	112 353	116 444
450 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	112 353	116 444
450 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	112 353	116 444
450 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	112 353	116 444

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 11 от 24 октября 2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 29 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2025 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2026 И 2027 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2024 года № 29 «Об утверждении к исполнению в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:

2025 год в сумме 18 813 тыс. руб.;
2026 год в сумме 12 021 тыс. руб.;
2027 год в сумме 9 067 тыс. руб.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Подстепкинский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: http://podstepki.stavrsp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 24.10.2025г. №11

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2025 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2026 И 2027 ГОДОВ

Ед. изм.: тыс. руб.

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	221	221	221
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	81	81	81
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	512	512	512
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности			
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	4 982	4 982	4 982
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	329	329	329
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области	5 036		
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области	777		
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	2 299	2 299	2 299
22	Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	531	531	531
23	Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	112	112	112
24	Полномочия по финансированию организации и проведения выборов	2 331		
25	Полномочия по проектным работам и инженерным изысканиям по объекту «Строительство системы водоотведения в жилом комплексе «Солнечный» сельского поселения Подстепки»	1 602	2 954	
ИТОГО		18 813	12 021	9 067

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 12 от 24 октября 2025 г.

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРИНЯТИИ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» И ВЫНЕСЕНИИ ПРОЕКТА НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В соответствии со статьями 48 и 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению).

2. В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» провести на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 3.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 10.11.2025 по 29.11.2025.

4. Обсуждение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области», а также учет представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 3.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445143, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» состоится 17.11.2025 в 19.00 часов по адресу: 445143, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Зюзина Олега Викторовича.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 26.11.2025.

11. Настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Подстепкинский Вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ «___» _____ 2019 г. № _____

О ПРИНЯТИИ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с абзацем 1 части 1 статьи 16, статьей 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области от 15 сентября 2019 года Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области (прилагается).

2. Поручить Главе сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области направить Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области решение о его официальное опубликование в газете «Подстепкинский Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2014 № 11 «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский»;

- Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2014 № 11;

- решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.07.2015 № 11 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.09.2016 № 30 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.02.2019 № 4 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- решение Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019 № 34 «О принятии Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский»;

- Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.09.2019 № 34.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТ
Решением Собрания представителей сельского поселения
Подстепки муниципального района Ставропольский
Самарской области
от «___»_____2025 г. № ____
глава сельского поселения Подстепки
муниципального
района Ставропольский Самарской области
О.В. Зюзин

УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

Устав сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – настоящий Устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Уставом, решениями, принятыми на референдуме сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами, принятыми на сходах граждан, иными муниципальными правовыми актами, принятыми органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, территориальную организацию местного самоуправления, систему органов местного самоуправления, их полномочия, экономическую основу местного самоуправления, а также регулирует иные вопросы реализации органами местного самоуправления сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) (далее – вопросов местного значения) и исполнению отдельных государственных полномочий.

Статья 2. Наименование и правовой статус сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Сельское поселение Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселение) находится на территории Самарской области.

2. Поселение является муниципальным образованием, в котором местное самоуправление осуществляется в целях самостоятельного решения вопросов местного значения в пределах полномочий, установленных в соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации.

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления в поселении

Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления в поселении

1. Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Самарской области, законы Самарской области, постановления Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав, решения, принятые на референдуме, иные муниципальные правовые акты поселения.

2. Понятия и термины используются в настоящем Уставе в значении, определенном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 5. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы (герб, флаг), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения и порядок их официального использования устанавливаются решениями Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения).

Статья 6. Территориальная организация местного самоуправления в поселении

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в пределах границ поселения, установленных Законом Самарской области от 28.02.2005 № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения, преобразование поселения осуществляется законом Самарской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. В соответствии с Законом Самарской области от 28.02.2005 № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ» в состав поселения входят село Подстепки.

4. Административным центром поселения является село Подстепки.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Перечень вопросов местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (далее в настоящем Уставе термины «бюджет поселения» и «местный бюджет» используются без дополнительных кавычек);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренного законом Самарской области, осуществление иных полномочий в сфере благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство в границах поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, предусмотренными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в организации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

31) осуществление отдельных полномочий, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

40) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренному частью 1 настоящей статьи, осуществляются с учетом части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Статья 8. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, создание реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также иным общественным организациям, общественным объединениям инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Самарской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Право органов местного самоуправления поселения на заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального района

1. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять часть полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области на основании соглашений о передаче органам местного самоуправления поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Для осуществления переданных в соответствии с указанными в пункте 2 настоящей статьи соглашениями полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания представителей поселения.

5. Не подлежит передаче органам местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществление полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции органов местного самоуправления поселения.

6. Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения должны содержать конкретный перечень прав и обязанностей, которые органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области могут осуществлять в рамках переданных полномочий.

7. Соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения заключаются после одобрения проектов соглашений Собранием представителей поселения.

8. В случае, если бюджетом поселения не предусмотрены межбюджетные трансферты, необходимые для реализации соглашения о передаче осуществления части полномочий, решение Собрания представителей поселения об одобрении проекта соглашения должно предусматривать внесение изменений в бюджет поселения.

9. Соглашения о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей поселения по решению вопросов местного значения заключаются между Собранием представителей поселения и Собранием представителей муниципального района Ставропольский. Соглашения о передаче осуществления части полномочий Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения) по решению вопросов местного значения заключаются между Администрацией поселения и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области. От имени органов местного самоуправления поселения соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения подписываются лицами, осуществляющими полномочия руководителей соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения. Наделение органов местного самоуправления поселения государственными полномочиями, участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления поселения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, муниципальных казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее при совместном упоминании – муниципальные унитарные предприятия), и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационным и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, обсуждения с населением жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Собрания представителей поселения, в том числе председателя Собрания представителей сельского поселения муниципального района Самарской области (далее также – председатель Собрания представителей поселения), а также Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава поселения), муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Законами Самарской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Самарской области с учетом требований к такому перераспределению, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9 - 12, 19 и 22 статьи 7 настоящего Устава.

4. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Федеральными законами и законами Самарской

области органы местного самоуправления поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

7. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

8. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий на основании решений Собрания представителей поселения. Проекты указанных решений Собрания представителей поселения могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей поселения только по инициативе Главы поселения или при наличии заключения Главы поселения в случае несвоевременного перечисления либо неперечисления местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов и при условии отсутствия дефицита бюджета.

9. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если это предусмотрено решением Собрания представителей поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

10. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

12. Финансирование полномочий, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящей статьи, не является обязанностью поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, определенных федеральными законами, отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПОСЕЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления: общие положения

1. Формами непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

2. Формами участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления являются правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, староста сельского населенного пункта.

3. Перечень форм непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом, не является исчерпывающим. Население поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иным федеральным законам, законам Самарской области.

4. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления и участие населения поселения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

5. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать гражданам в осуществлении ими в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум поселения

1. Местный референдум поселения (далее – местный референдум) проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума определяются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Решение о назначении местного референдума принимает Собрание представителей поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания представителей поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.

Статья 14. Порядок выдвижения инициативы проведения местного референдума

1. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку должна быть образована инициативная группа.

2. Инициативная группа для выдвижения инициативы проведения местного референдума образуется гражданином или группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением или иным общественным объединением руководящий орган указанного избирательного объединения или иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступают в качестве инициативной группы независимо от своей численности.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума.

5. Избирательная комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», настоящего Устава – о направлении их в Собрание представителей поселения;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание представителей поселения обязано проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области» (далее в настоящей статье – Закон Самарской области) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

7. Проверка соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области производится Собранием представителей поселения на заседании.

8. По результатам проверки соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области Собрание представителей поселения принимает решение о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области либо о несоответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области.

9. Порядок проверки соответствия вопроса (вопросов) референдума требованиям Закона Самарской области определяется Собранием представителей поселения самостоятельно с учетом требований настоящего Устава.

Статья 15. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума

1. Если Собрание представителей поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

2. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием представителей поселения решения о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума, действительно до официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума либо принятия решения об отказе в назначении местного референдума, отмене местного референдума, аннулирование регистрации инициативной группы.

Статья 16. Иные группы участников местного референдума

1. После регистрации инициативной группы в целях проведения агитации против проведения местного референдума, против участия в местном референдуме, против вопроса (вопросов) местного референдума, осуществления иной деятельности, направленной на получение определенного результата на местном референдуме, могут создаваться иные группы участников местного референдума.

2. Иные группы участников местного референдума могут создаваться:

1) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, не позднее чем за шесть месяцев до дня образования соответствующих иных групп участников местного референдума.

3. Иная группа участников местного референдума образуется группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4. Иная группа участников местного референдума подлежит регистрации в комиссии, организующей подготовку и проведение местного референдума, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня голосования.

Статья 17. Назначение местного референдума

1. Собрание представителей поселения принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не менее чем за 45 (сорок пять) дней до дня голосования.

3. Решение Собрания представителей поселения о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия.

4. Собрание представителей поселения вправе не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до назначенного дня голосования на местном референдуме принять решение о переносе голосования на местном референдуме на более поздний срок (но не более чем на 90 (девяносто) дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или муниципальных выборах, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

5. По решению уполномоченного в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательной комиссии местный референдум может проводиться в течение нескольких дней подряд, но не более трех дней.

Статья 18. Отмена и изменение решения, принятого на местном референдуме, признание его недействительным (недействующим) в судебном порядке. Проведение референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса

1. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме не ранее, чем через 2 (два) года после принятия такого решения, либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке.

2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2 (двух) лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

Статья 19. Общие положения о муниципальных выборах поселения

1. Муниципальные выборы в поселении (далее – муниципальные выборы) проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в муниципальных выборах является свободным и добровольным.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием представителей поселения.

3. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято Собранием представителей поселения не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования.

4. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

5. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления. Если соответствующая избирательная комиссия не назначит в установленный законодательством срок муниципальные выборы либо если такая избирательная комиссия отсутствует и не может быть сформирована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», соответствующий суд общей юрисдикции по заявлению избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законом Самарской области.

8. По решению уполномоченной, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательной комиссии муниципальные выборы могут проводиться в течение нескольких дней подряд, но не более трех дней.

Статья 20. Избирательная система, применяемая на муниципальных выборах

Муниципальные выборы депутатов Собрания представителей поселения проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

Статья 21. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в селе или ином населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3) в соответствии с законом Самарской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

4) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой поселения либо Собранием представителей поселения, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан обеспечивается Главой поселения.

4. Правовой акт о созыве схода граждан должно предусматривать:

1) место и время проведения схода граждан;

2) заблаговременное оповещение жителей территории, в границах которой проводится сход граждан, о времени и месте проведения схода граждан;

3) место для заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, а также перечень таких материалов и документов, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня официального опубликования правового акта о созыве схода граждан для ознакомления с ними.

Правовой акт о созыве схода граждан подлежит официальному опубликованию, а также обнародованию путем его размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если предметом рассмотрения схода граждан является проект муниципального правового акта, соответствующий проект муниципального акта должен быть официально опубликован вместе с правовым актом о созыве схода граждан.

5. Время и место проведения схода граждан должно удовлетворять возможности совместного присутствия обладающих избирательным правом жителей территории, в границах которой проводится сход граждан.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

7. В случае созыва схода граждан главой поселения представительным органом поселения или уполномоченным им должностным лицо местного самоуправления.

В случае созыва схода граждан Собранием представителей поселения председательствует на нём председатель Собрания представителей поселения или уполномоченный Собранием представителей поселения депутат Собрания представителей поселения либо должностное лицо местного самоуправления.

8. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию, органом местного самоуправления, принявшим решение о созыве соответствующего схода граждан.

Статья 22. Правотворческая инициатива граждан в поселении

Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, в поселении определяется решением Собрания представителей поселения.

Статья 22.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок проведения их конкурсного отбора, порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), уполномоченного проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и предоставляемых возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяются решением Собрания представителей поселения.

В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, требования к составу сведений, которые должны содержать такие инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Самарской области.

Статья 23. Территориальное общественное самоуправление в поселении

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 24. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте поселения может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием представителей поселения по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на дату представления собранием граждан старости имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания представителей поселения по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет полномочия и права, предусмотренные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

6. Гарантии деятельности старосты, вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием представителей поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в одну из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 26. Собрание граждан: общие положения

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения;

3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

6. В собрании граждан, проводимом на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если такая возможность предусмотрена законом Самарской области.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решением Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления (при проведении собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления).

Статья 27. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае, когда проведение собрания граждан представляется затруднительным по причине отсутствия необходимых помещений, вследствие неблагоприятных климатических условий и в иных случаях, предусмотренных нормативными решениями Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Примечание. В настоящем Уставе термины «нормативное решение Собрания представителей поселения» и «решение Собрания представителей поселения, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения» используются как тождественные.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 28. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также определения мнения граждан по вопросам, отнесенным в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и законом Самарской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Структура органов местного самоуправления поселения

1. В структуру органов местного самоуправления поселения входят:

1) Собрание представителей поселения – представительный орган поселения;

2) Глава поселения – высшее выборное должностное лицо поселения, избираемое Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее Администрацию поселения;

3) Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения;

2. Изменения в структуру органов местного самоуправления поселения осуществляются только путем внесения изменений в настоящую Устав, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Решение Собрания представителей поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему федеральных органов государственной власти и систему органов государственной власти Самарской области.

4. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 30. Собрание представителей поселения: состав, место нахождения и статус

1. Собрание представителей поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Собрание представителей поселения состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 (пять) лет.

3. Вопросы организации деятельности Собрания представителей поселения регулируются Регламентом Собрания представителей поселения, утверждаемым решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящего Устава.

4. Место нахождения Собрания представителей поселения: 445143, Российская Федерация, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

5. Собрание представителей поселения обладает правами юридического лица.

Собрание представителей поселения имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 31. Компетенция Собрания представителей поселения

1. В исключительной компетенции Собрания представителей поселения находится:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселения и муниципальных учреждений поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории поселения;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах их деятельности, деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения.

2. Иные полномочия Собрания представителей поселения:

1) установление официальных символов поселения и порядка официального использования указанных символов;

2) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) назначение местного референдума;
4) выдвижение инициативы о проведении местного референдума совместно с Главой поселения;
5) назначение муниципальных выборов;
6) выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний, опросов;
7) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или по инициативе Собрания представителей поселения;
8) утверждение структуры Администрации поселения по представлению Главы поселения;
9) принятие по представлению Главы поселения решения об учреждении органов Администрации поселения в форме муниципальных казенных учреждений и утверждение положений о них;
10) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, принятие решений о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;
11) определение в соответствии с федеральными законами порядка осуществления на территориях, участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;
12) определение размеров и условий оплаты труда Главы поселения, муниципальных служащих с соблюдением требований действующего законодательства;
13) установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения;
14) утверждение положений о видах муниципального контроля, осуществляемых в отношении субъектов в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
15) регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
16) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;
17) осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
18) установление порядка управления акциями в муниципальной собственности поселения акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;
19) установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения, порядка расчета и взимания такой платы;
20) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, а также решений по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

3. Собрание представителей поселения в своей деятельности подотчетно населению поселения.

4. Собрание представителей поселения вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 32. Заседания Собрания представителей поселения

1. Заседание Собрания представителей поселения правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей поселения.

2. Очередные заседания Собрания представителей поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранное Собрание представителей поселения собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня избрания Собрания представителей поселения в правомочном составе.

4. Требить внеочередного созыва заседания Собрания представителей поселения имеет право Глава поселения, инициативная группа депутатов в количестве не менее 4 (четырех) человек.

Статья 33. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения

1. Полномочия Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в следующих случаях:
1) вступление в силу закона Самарской области о его роспуске;
2) принятие не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения решения о самороспуске;
3) вступление в силу решения Самарского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания представителей поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) преобразование поселения, осуществляемое в соответствии с частями 3, 4, 5, 6.1 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения в сроки, установленные федеральным законом, проводятся досрочные муниципальные выборы в Собрание представителей поселения.

Статья 34. Основания досрочного прекращения полномочий и меры ответственности депутата Собрания представителей поселения

1. Полномочия депутата Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
8) досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения;
9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
10) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
11) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания представителей поселения в течение шести месяцев подряд;
12) приобретения им статуса иностранного агента;
13) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Собрания представителей поселения проводится по решению Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области.

3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Губернатор Самарской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей поселения или применении иного вида ответственности в Собрание представителей поселения или в суд.

4. Решение Собрания представителей поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей поселения, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания представителей поселения мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

6. Депутат Собрания представителей поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 35. Председатель Собрания представителей поселения: общие положения

1. Председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения из состава на срок полномочий Собрания представителей поселения, избирающего председателя Собрания представителей поселения.

2. Председатель Собрания представителей поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения на первом после избрания заседании Собрания представителей поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения новый председатель Собрания представителей поселения избирается Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.

5. Избрание председателя Собрания представителей поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания представителей поселения.

6. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей поселения могут выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания представителей поселения.

7. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собрания представителей поселения, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

8. Избранным на должность председателя Собрания представителей поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения. Если необходимое количество голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей поселения не будет избран.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей поселения до вступления в должность нового председателя Собрания представителей поселения, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей поселения, избираемый Собранием представителей поселения на срок полномочий Собрания представителей поселения.

10. Председатель Собрания представителей поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Полномочия председателя Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Губернатор Самарской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания представителей поселения или применении иного вида ответственности в Собрание представителей поселения или в суд.

Статья 36. Полномочия председателя Собрания представителей поселения

Председатель Собрания представителей поселения:
1) представляет Собрание представителей поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, без доверенности действует от имени Собрания представителей поселения;
2) созывает заседания Собрания представителей поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания Собрания представителей поселения;
3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания представителей поселения;
4) ведет заседания Собрания представителей поселения в соответствии с Регламентом Собрания представителей поселения;
5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения;
6) подписывает решения Собрания представителей поселения;
7) подписывает протоколы заседаний Собрания представителей поселения, другие документы Собрания представителей поселения;
8) оказывает содействие депутатам Собрания представителей поселения в осуществлении ими своих полномочий;
9) организует обеспечение депутатов Собрания представителей поселения информацией, необходимой им для осуществления их полномочий;
10) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания представителей поселения;
11) организует в Собрании представителей поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
12) подписывает от имени Собрания представителей поселения исковые заявления, а также иные процессуальные документы;
13) в соответствии с порядком, утвержденным Собранием представителей поселения, организует материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Собрания представителей поселения;
14) осуществляет иные полномочия, вытекающие из его статуса председателя Собрания представителей поселения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 37. Глава поселения: общие положения, порядок избрания и вступления в должность

1. Глава поселения является высшим выборным должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, возглавляет Администрацию поселения.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собранием представителей поселения. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей поселения, другая половина – Главой муниципального района Ставропольский Самарской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Собранию представителей поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатур.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий вправе от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей поселения.

7. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность на должностной основе, заканчиваются и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания представителей поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в течение трех месяцев со дня избрания Собрания представителей поселения в правомочном составе.

В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Самарской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание представителей поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.

9. Глава поселения считается вступившим в должность с момента принесения присяги на первом после его избрания заседании Собрания представителей поселения.

10. При вступлении в должность Глава поселения приносит торжественную присягу:

«Клянусь при исполнении возложенной полномочий Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области».

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет лицо, назначенное Губернатором Самарской области в соответствии с частью 16 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

12. В случаях, когда Глава поселения не может осуществлять свои полномочия в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке или в отпуске, его полномочия осуществляет заместитель Главы поселения, а в отсутствие заместителя Главы поселения – должностное лицо Администрации поселения, определяемое решением Собрания представителей поселения.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения, проводится по решению Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области.

15. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Губернатор Самарской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы поселения или применении иного вида ответственности в Собрание представителей поселения или в суд.

Статья 38. Собственные полномочия Главы поселения по решению вопросов местного значения

Глава поселения, реализуя собственные полномочия по решению вопросов местного значения:
1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Собранием представителей поселения;
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей поселения;
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области;
6) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;
7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения;
8) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Глава поселения от имени поселения создает посредством заключения муниципального контракта, предусмотренные данным Федеральным законом.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий и меры ответственности Главы поселения

1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
2.1) утрата доверия Президента Российской Федерации;
3) удаления в отставку в соответствии со статьями 78-80 настоящего Устава;
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 77 настоящего Устава;
5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также в случае упразднения поселения;
12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;
13) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
14) приобретения им статуса иностранного агента;
15) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
16) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
17) в иных случаях досрочного прекращения его полномочий как выборного должностного лица местного самоуправления поселения, установленных федеральными законами.

2. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

3. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 40. Администрация поселения: общие положения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделяемым настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области.

2. Администрацией поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Место нахождения Администрации поселения: 445143, Самарская область, Ставропольский район, село Подстепки, ул. Советская, 1А.

5. Администрация поселения имеет печать со своим полным наименованием.

6. Структура Администрации поселения утверждается Собранием представителей поселения по представлению Главы поселения.

7. Администрация поселения подотчетна и подконтрольна Собранию представителей поселения.

8. Администрация поселения осуществляет свои полномочия на бессрочной основе в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 41. Компетенция Администрации поселения

К компетенции Администрации поселения относится:
1) обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей поселения;
2) разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
3) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;
4) обеспечение годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания представителей поселения;
5) обеспечение управления муниципальным долгом поселения;
6) реализация программ и стратегии социально-экономического развития поселения;
7) разработка и осуществление финансовой, налоговой и инвестиционной политики;
8) осуществление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, мероприятий по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороне;
9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
10) осуществление от имени поселения международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
12) осуществление полномочий сочредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
13) осуществление муниципального контроля в соответствии с федеральными законами в пределах полномочий, установленных федеральными законами;
14) представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявления о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи, находящейся на территории поселения в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации;
15) ведение реестра муниципального имущества поселения;
16) предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных земельным законодательством Российской Федерации;
17) подача заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество в виде находящегося на территории поселения имущества, предусмотренного пунктом 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве имущества, переходящего в собственность поселения, получение свидетельства о праве на наследство на соответствующее выморочное имущество, а также совершение действий, необходимых для получения свидетельства о праве на наследство на указанное выморочное имущество;
18) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;
19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»;
20) управление и распоряжение собственностью поселения в порядке, установленном решениями Собрания представителей поселения;
21) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий поселения, а также осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений поселения, в случае если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
22) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;
23) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, не отнесенных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом к компетенции конкретного органа местного самоуправления;
24) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области;
25) установление правил, обязательных для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать).

Администрация сельского поселения является исполнительным органом на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Статья 42. Полномочия Главы поселения, вытекающие из его статуса как должностного лица, возглавляющего администрацию поселения

Глава поселения как должностное лицо, возглавляющее администрацию поселения, осуществляет следующие полномочия:
1) обеспечивает реализацию решений Собрания представителей поселения в рамках полномочий

Администрации поселения;

2) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

4) представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения, постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения;

6) формирует Администрацию поселения и руководит ее деятельностью;

7) вносит в Собрание представителей поселения представления о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Администрации поселения, разрабатывает Положения о них;

8) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации поселения, утверждает положения о структурных подразделениях и органах Администрации поселения, не являющихся юридическими лицами;

9) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации поселения, в том числе назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы поселения, руководителей органов Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников Администрации поселения, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, применяет решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в Администрации поселения, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в Администрации поселения;

10) принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей поселения;

11) в соответствии с решением Собрания представителей поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета поселения;

12) вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;

13) обеспечивает взаимодействие Администрации поселения с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;

14) организует прием граждан в соответствии законодательству деятельности структурных подразделений Администрации поселения, заслушивает отчеты их руководителей;

15) рассматривает предложения, заявления граждан обращения, осуществляет прием граждан;

16) вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

17) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации поселения;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 43. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы поселения

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы поселения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Самарской области, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», другие законы Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты поселения.

3. Правовое регулирование муниципальной службы поселения настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами поселения осуществляется с учетом принципа взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы, предусмотренного федеральным законом.

Статья 44. Муниципальный служащий поселения

1. Муниципальным служащим поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

2. Депутаты Собрания представителей поселения, Глава поселения, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Наименования должностей муниципальной службы в поселении устанавливаются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области».

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Собрания представителей поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Муниципальному служащему поселения предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

6. Ответственность муниципального служащего за совершение дисциплинарного проступка, а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или о урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 45. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим поселения

1. Муниципальным служащим поселения в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и настоящей статьей, устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим поселения (далее в настоящей статье – пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим поселения, замещавшим на 25 апреля 1997 года и ранее должности муниципальной службы поселения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления поселения, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения;

2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами поселения для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы поселения вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего поселения после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

7) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом непрерывным замещением должностей муниципальной службы для целей настоящей статьи понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципального образования, перерывы между уходом из органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в службе продолжительностью только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

3. Лица, уволенные с муниципальной службы поселения по основаниям, предусмотренным подпунктами со 2 по 7 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию по выслуге лет, если они замещали должности муниципальной службы поселения не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы поселения.

Лица, уволенные с муниципальной службы поселения до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы поселения после 31 декабря 2016 года.

4.1. Лица, которые в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года достигнут возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим до 1 января 2019 года, имеют право на пенсию за выслугу лет в случае расторжения трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 2 настоящей статьи, ранее достижения возраста, предусмотренного приложением 6 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», но не более чем за 6 месяцев до достижения такого возраста.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсиям, назначенным:

1) по Федеральному закону «О страховых пенсиях»:

по старости;

по инвалидности;

2) в соответствии с частью 1 статьи 51 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»).

6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы поселения, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.02.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие ранения (контузии) либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

7. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего поселения.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего поселения за каждый полный год стажа муниципальной службы поселения, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего поселения.

8. Стаж муниципальной службы в Самарской области, дающий право на изменение размера пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

9. Определение размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим поселения осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

10. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

11. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

ГЛАВА 5. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 46. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения: общие положения

1. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области».

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящей статьи гарантий обеспечивается за счет средств бюджета поселения.

Финансирование расходов, связанных с установлением гарантий, предусмотренных частями 5, 6 статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в случае закрепления таких гарантий законом Самарской области), осуществляется за счет средств бюджета Самарской области.

3. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения замещают муниципальные должности поселения.

4. Депутату Собрания представителей поселения, Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании и другим вопросам, соответствующие статусу депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания представителей поселения, Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 47. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения

1. Гарантиями осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения являются:

1) правотворческая инициативу, осуществляемую в форме внесения на рассмотрение Собрания представителей поселения или должностного лица местного самоуправления поселения проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним, право на обязательное рассмотрение на очередном заседании Собрания представителей поселения проекта муниципального правового акта, внесенного соответствующим депутатом Собрания представителей поселения, обязательная постановка на голосование всех внесенных соответствующим депутатом Собрания представителей поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием представителей поселения;

2) право депутата Собрания представителей поселения принимать участие в заседаниях Собрания представителей поселения, а также право принимать участие в работе иных органов местного самоуправления, расположенных на территории поселения;

3) право депутата Собрания представителей поселения на депутатский запрос, то есть по решению Собрания представителей поселения обращение депутата или обращение группы депутатов, оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, в органы исполнительной власти области, должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение;

4) право депутата Собрания представителей поселения на обращение в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации по вопросам, связанным с деятельностью Собрания представителей поселения;

5) право депутата Собрания представителей поселения единолично или совместно с другим депутатом (депутатами) Собрания представителей поселения обратиться на его заседание к руководителям или должностным лицам органов местного самоуправления поселения, а также к руководителям, должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию и относящимся к ведению Собрания представителей поселения;

6) право депутата Собрания представителей поселения на первоочередной прием по вопросам его деятельности должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области;

7) право депутата Собрания представителей поселения на обеспечение документами, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, иными материалами и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления;

8) право депутата Собрания представителей поселения выступать по вопросам его деятельности в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения. При этом материалы, предоставляемые депутатом Собрания представителей поселения, подлежат обнародованию в сроки и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами поселения;

9) право депутата Собрания представителей поселения иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий, времени для работы с избирателями, которое по представлению депутата Собрания представителей поселения. При этом количество помощников, их права, обязанности и порядок их деятельности, а также порядок оплаты определяются решениями Собрания представителей поселения;

10) право депутата Собрания представителей поселения на предоставление помещения для работы с избирателями в его избирательном округе;

11) право депутата Собрания представителей поселения иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Положение об удостоверении депутата Собрания представителей поселения, содержащее образец и описание такого удостоверения, утверждается решением Собрания представителей поселения;

12) право депутата Собрания представителей поселения иметь нагрудный знак. Положение о нагрудном знаке депутата Собрания представителей поселения, содержащее его образец и описание, утверждается решением Собрания представителей поселения;

13) право депутата Собрания представителей поселения для осуществления своих полномочий посещать органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, находящиеся в муниципальной собственности, с учетом режима их работы при предъявлении удостоверения;

14) право депутата Собрания представителей поселения на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения, определенных в соответствии с условиями, установленными решением Собрания представителей поселения, за счет средств местного бюджета;

15) право депутата Собрания представителей поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством, на время его участия в заседании Собрания представителей поселения, для встречи с избирателями, а также на время иных официальных мероприятий, которые с Собранием представителей поселения с участием депутата;

16) право депутата Собрания представителей поселения при осуществлении своих полномочий пользоваться телефонной и другими видами бесплатной связи, имеющейся у органы местного самоуправления поселения, предприятия и учреждения, находящиеся в собственности поселения.

2. Депутату Собрания представителей поселения ежемесячно за счет средств бюджета поселения возмещаются расходы, связанные с его депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных решением Собрания представителей поселения.

3. Депутату Собрания представителей поселения при осуществлении им своих полномочий предоставляется служебный автотранспорт для выезда в сферу обслуживания, определенном решением Собрания представителей поселения.

4. Депутату Собрания представителей поселения, использующему личный автотранспорт для осуществления своих полномочий, возмещаются связанные с этим расходы.

5. Депутату Собрания представителей поселения осуществляется компенсация расходов, связанных с проездом на муниципальном пассажирском транспорте общего пользования в пределах территории поселения (за исключением такси).

6. Порядок и условия компенсации расходов на транспортное обслуживание устанавливаются решениями Собрания представителей поселения.

7. Органы местного самоуправления поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания представителей поселения с избирателями, определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления поселения для проведения встреч депутатов Собрания представителей поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата Собрания представителей поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями устанавливается решением Собрания представителей поселения.

При установлении решением Собрания представителей поселения порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями учитываются следующие критерии, которым должно отвечать соответствующее помещение:

1) соответствие помещения требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) обеспечение права депутата на беспрепятственный доступ к использованию помещения в пределах рабочего времени, с соблюдением внутреннего трудового и пропускного режимов, установленных в организации, в ведении которой находится соответствующее помещение;

3) площадь помещения не менее 10 квадратных метров.

8. Депутату Собрания представителей поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) в течение двух рабочих дней в месяц, если иная продолжительность для сохранения места работы (должности) депутата представительного органа сельского поселения не предусмотрена законом Самарской области.

9. Депутат Собрания представителей поселения должен обладать правами и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 48. Гарантии осуществления полномочий Главы поселения

1. Глава поселения пользуется гарантиями, предусмотренными подпунктами 1,4, 6, 7, 8, 13, 14, 16 пункта 1 пунктом 3 статьи 47 настоящего Устава, при осуществлении полномочий, вытекающих из его статуса высшего выборного должностного лица поселения.

2. Гарантиями осуществления полномочий Главы поселения также являются:

1) право принимать участие в работе органов местного самоуправления, расположенных на территории поселения, а также в работе Собрания представителей поселения, его комитетов, комиссий в пределах, предусмотренных Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» для выборного должностного лица местного самоуправления, не являющегося членом выборного органа местного самоуправления;

2) право Главы поселения на использование в здании, в котором расположен выборный орган местного самоуправления поселения, помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и средствами связи, для осуществления своих полномочий;

3) право Главы поселения иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Положение об удостоверении Главы поселения, содержащее образец и описание такого удостоверения, утверждается решением Собрания представителей поселения;

4) право Главы поселения на обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное пенсионное страхование в соответствии с действующим законодательством;

5) право Главы поселения на ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Главы поселения составляет 40 календарных дней;

6) право Главы поселения на прохождение диспансеризации в порядке, аналогичном порядку прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, в соответствии с действующим законодательством;

3. Время работы в должности Главы поселения засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе.

4. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада Главы поселения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, размер и порядок выплаты которых устанавливается решением Собрания представителей поселения.

5. Главе поселения, замещавшему должность не менее одного года, назначается ежемесячная доплата к страховой пенсии на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области, с учетом пункта 7 настоящей статьи.

6. Главе поселения после окончания срока полномочий может ежемесячно выплачиваться денежная компенсация в размере его должностного оклада до устройства на новое место работы (службы), но не более одного года со дня прекращения полномочий. Данная выплата осуществляется с учетом пункта 7 настоящей статьи, если ранее не установлена доплата к страховой пенсии в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

7. Гарантии, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящей статьи, устанавливаются только в отношении Главы поселения, достигшего пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период замещения муниципальной должности, и не могут предоставлять предоставление указанных гарантий лицам, которые замещали муниципальные должности и полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 2 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Социальные гарантии, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящей статьи, предоставляются в порядке, определенном решением Собрания представителей поселения.

8. Глава поселения в отношениях с Собранием представителей поселения вправе:

1) присутствовать на заседаниях Собрания представителей поселения, его комитетов, комиссий с правом совещательного голоса;

2) инициировать созыв внеочередного заседания Собрания представителей поселения;

3) предлагать вопросы в повестку дня заседания Собрания представителей поселения;

4) вносить на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты муниципальных правовых актов;

5) выступать с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Собрания представителей поселения;

6) пользоваться правом внеочередного выступления на заседании Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 49. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правых актов поселения входят:

1) настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) нормативные правовые решения представительной поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решения об удалении Главы поселения в отставку, решения Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

3) постановления и распоряжения Главы поселения по вопросам местного значения и вопросам, отнесенным к высшему выборного должностного лица поселения настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами;

4) постановления Администрации поселения по вопросам местного значения, вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданным органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области, распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения;

5) постановления и распоряжения председателя Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

Статья 50. Порядок принятия Устава поселения, внесения изменения в Устав поселения

1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Проект Устава поселения, проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до для рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного председателем представителей поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного решения, порядка участия граждан в обсуждении, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

4. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления поселения (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания лиц, замещающих муниципальные должности), если иное не установлено федеральным законом, вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего решение о внесении в Устав поселения указанных изменений и дополнений.

7. Изменения и дополнения в Устав поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Собрания представителей поселения, подписанным председателем Собрания представителей поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Собранием представителей поселения и подписанным Главой поселения. В случае, если такой нормативный акт проставляются реквизиты решения Собрания представителей поселения о его принятии. Включение в такое решение Собрания представителей поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав поселения, не допускается.

8. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Самарской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Самарской области указанный в части 14 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Самарской области определяется с учетом для вступления в силу соответствующих федерального закона, закона Самарской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Собрания представителей поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого рода изменений в Устав поселения, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

9. Изложение Устава поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав поселения, а ранее действующий Устав поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава поселения.

Статья 51. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение, принятое на местном референдуме, сходе граждан подлежит обязательному исполнению на

территории поселения и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, сходе граждан, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта поселения, орган местного самоуправления поселение или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенции которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (трех) месяцев.

Статья 52. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проекты муниципальных правовых актов поселения могут вноситься на рассмотрение в органы местного самоуправления поселения:

1) депутатами Собрания представителей поселения;
2) председателем Собрания представителей поселения;
3) Главой поселения;
4) органами территориального общественного самоуправления;
5) инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;
6) общественными объединениями;
7) прокурором Ставропольского района Самарской области.

Статья 53 Принятие решений Собранием представителей поселения

1. Проекты нормативных правовых актов Собрания представителей поселения об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Собрания представителей поселения, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Собранием представителей поселения по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения. Данное заключение представляется в Собрание представителей поселения в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней.

2. Решения Собрания представителей поселения принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом, утвержденным решением Собрания представителей поселения.

3. Решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», настоящим Уставом.

Статья 54. Подписание и обнародование Главой поселения решений Собрания представителей поселения

1. Если иное не установлено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, подлежат подписанию и обнародованию Главой поселения.

2. Принятое Собранием представителей поселения решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, подписывается Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

3. Глава поселения в течение 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, подписывает и обнародует такое решение либо отклоняет его.

4. В случае отклонения решения Собрания представителей поселения, оно возвращается в Собрание представителей поселения в течение указанного в пункте 3 настоящей статьи срока с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

5. Если при повторном рассмотрении указанное решение Собранием представителей поселения будет одобрено в ранее принятой редакции двумя третями или более голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию.

6. Обнародование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 55 настоящего Устава.

Статья 55. Обнародование муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления

1. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

2. Под обнародованием муниципального правового акта понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте поселения.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в распространяемых в поселении периодических печатных изданиях – газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Подстепкинский Вестник», являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

3. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только в случае, если это предусмотрено в самом муниципальном правовом акте.

4. Решения, принятые на местном референдуме поселения, направляются для официального опубликования (обнародования) избирательной комиссией, проводившей местный референдум.

5. Нормативные решения Собрания представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) Главой поселения.

6. Ненормативный решения Собрания представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Собрания представителей поселения.

7. Постановления Главы поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

8. Постановления Администрации поселения, подлежащие официальному(обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

9. Иные муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) соответствующими органами и должностными лицами, их принявшими (изданными) если иное не установлено законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» не предусмотрено иное.

10. Муниципальные правовые акты поселения направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

11. Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования (обнародования) тем органом местного самоуправления поселения, который подписал данные соглашения, в течение 10 (десяти) дней со дня их подписания всеми сторонами соответствующих соглашений.

12. Финансирование мероприятий по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 56. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые органами местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, вступают в силу после их официального опубликования, если иной срок их вступления в силу не предусмотрен федеральным законом.

Более поздний срок вступления в силу предусмотренных абзацем первым настоящего пункта муниципальных нормативных правовых актов (соглашений), может быть предусмотрен этими муниципальными правовыми актами (соглашениями).

2. Решения Собрания представителей поселения о налогах обсуждаются и принимаются с соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Собрания представителей поселения о бюджете поселения и решения Собрания представителей поселения внесения изменений в решение Собрания представителей поселения о бюджете поселения вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если федеральным законом, самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 57. Структура экономической основы местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 58. Имущество поселения

В собственности поселения может находиться имущество, предусмотренное Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение имуществом поселения

1. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом поселения, в том числе землей, водными и иными природными ресурсами, определяется федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Собрания представителей поселения.

2. От имени поселения права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет Администрация поселения.

3. Администрация поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

4. Доходы от использования и приватизации имущества поселения поступают в бюджет поселения.

5. Администрация поселения ведет реестр муниципального имущества поселения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Статья 60. Создание органами местного самоуправления поселения муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

1. Поселение вправе создавать на основе имущества поселения:

1) муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

2) муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения.

2. Уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения утверждаются постановлениями Администрации поселения. В уставах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения устанавливаются цели, условия и порядок их деятельности.

3. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений поселения назначаются на должность и освобождаются от должности Администрацией поселения.

Статья 61. Участие органов местного самоуправления поселения в создании хозяйственных обществ

1. Администрация поселения вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Собрание представителей поселения имеет право принимать решение об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме публичных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Порядок участия органов местного самоуправления поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с федеральными законами.

4. Уставы хозяйственных обществ, в создании которых участвует Администрация поселения, утверждаются постановлениями Администрации поселения.

5. Передача имущества поселения хозяйственным обществам или приобретение такими обществами имущества поселения, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 62. Создание органами местного самоуправления поселения некоммерческих организаций

По решению Собрания представителей поселения могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Статья 63. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поселения

1. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Контроль за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 64. Контроль за использованием имущества поселения

1. Контроль за использованием имущества поселения владельцами и пользователями муниципального имущества осуществляется Администрацией поселения.

2. Для осуществления функций, указанных в пункте 1 настоящей статьи Администрация поселения вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей муниципального поселения, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества, составлять акты по результатам проверок.

Статья 65. Контроль за деятельностью Администрации поселения по управлению и распоряжению имуществом поселения

Администрация поселения обязана ежегодно представлять Собранию представителей поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии собственности поселения, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности. Формы и объем отчетов устанавливаются решениями Собрания представителей поселения.

Статья 66. Бюджет поселения

1. Поселение имеет самостоятельный бюджет.

2. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

3. Бюджет поселения утверждается в форме решения Собрания представителей поселения.

Статья 67. Порядок формирования бюджета и составления проекта бюджета поселения

1. Формирование доходов и расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет поселения формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания представителей поселения, регулирующим бюджетный процесс.

Статья 68. Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Собрания представителей поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете поселения до начала его рассмотрения в Собрании представителей поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Собрания представителей поселения.

4. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в которых отражаются выводы и предложения поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 69. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Ежекварталные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 70. Бюджетная отчетность поселения

1. Бюджетная отчетность поселения включает:
1) отчет об исполнении бюджета поселения;
2) баланс исполнения бюджета поселения;
3) отчет о финансовых результатах деятельности;
4) отчет о движении денежных средств;
5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения поселения и направляется в Собрание представителей поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Собрания представителей поселения.

7. Глава поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

9.Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 71. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль на территории поселения осуществляется Администрацией поселения, иными участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 72. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения оплачиваются за счет средств бюджета поселения.

3. Формирование, утверждение и внесение изменений в планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Администрацией поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается Администрацией поселения.

Статья 73. Муниципальный долг

1. Под муниципальным долгом поселения понимаются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя поселением.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется Администрацией поселения.

Статья 74. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит Администрации поселения.

Статья 75. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Эмиссия муниципальных ценных бумаг поселения осуществляется Администрацией поселения.

2. Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг поселения определяются постановлением Администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 76. Роспуск Собрания представителей поселения

1. В случае вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения его полномочия прекращаются со дня вступления в силу указанного закона Самарской области.

2. Основанием для принятия закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения являются наличие вступившего в силу решения Самарского областного суда, установившего:

1) факт принятия Собранием представителей поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу, при условии, что Собрание представителей поселения в течение 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранное в правомочном составе Собрание представителей поселения в течение 3 (трех) месяцев подряд не проводило заседание;

3) что вновь избранное в правомочном составе Собрание представителей поселения в течение 3 (трех) месяцев подряд со дня его избрания не проводило заседание.

3. Закон Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты Собрания представителей поселения, распущенного на основании 1 и 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием представителей поселения правомочного заседания в течение 3 (трех) месяцев подряд.

Статья 77. Отрешение от должности Главы поселения, предупреждение и выговор Главе поселения

1. Глава поселения отрешается от должности правовым актом Губернатора Самарской области в случае:

1) издания Главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняв в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и целостности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Отрешение от должности Главы поселения осуществляется на основании правового акта Губернатора Самарской области, издаваемого в срок, который не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Губернатор Самарской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Самарской области.

4. Губернатор Самарской области вправе отрешить от должности Главу поселения:

1) в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Самарской области предупреждения, объявления выговора Главе поселения в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи Главой поселения не были приняты меры по прекращению нарушений и мерам по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2 статьи 78 настоящего Устава, с учетом мнения Собрания представителей поселения не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы поселения;

3) по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 78 настоящего Устава, с учетом мнения совета муниципальных образований Самарской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы поселения в случае, если Губернатором Самарской области два и более раза вносились в Собрание представителей поселения и были отклонены Собранием представителей поселения инициативы об удалении Главы поселения в отставку.

5. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Самарской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 78. Удаление Главы поселения в отставку

1. Собрание представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе инициировать Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей поселения или по инициативе Губернатора Самарской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникновение просроченной задолженности поселения по исполнению своих денежных и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета поселения в последнем отчетном году, и (или) просроченной задолженности поселения по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Самарской области в отношении бюджета поселения;

- нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, допущенные при осуществлении отдельных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету поселения, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Собранием представителей поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального (межэтнического) согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения.

Статья 79. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения и Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку

1. Инициатива депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Губернатор Самарской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

2. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Самарской области.

3. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 статьи 78 настоящего Устава, решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Самарской области.

4. Инициатива Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания представителей поселения. О выдвижении данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 80. Принятие решения об удалении Главы поселения в отставку

1. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым,

если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается председателем Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении и принятии Собранием представителей поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области и с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

4. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

5. В случае, если инициатива депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Собранием представителей поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием представителей поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 82. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления Главой поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия Главы поселения на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления Главой поселения предпринимательской деятельности;

5) вхождения Главы поселения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Заключительные и переходные положения

Настоящий Устав подлежат официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 13 от 24 октября 2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский, в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Подстепки № 13 от 24.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – сельское поселение Подстепки) внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Подстепки.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Подстепки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Деятельность органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольной деятельности).

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы сельского поселения Подстепки, правоохранительных органов, Собрания представителей сельского поселения Подстепки.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств сельского поселения Подстепки, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Подстепки, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Подстепки;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения Подстепки, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;

- муниципальные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд сельского поселения Подстепки.

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Подстепки муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки.

II. Виды контроля

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет сельского поселения Подстепки, и их распределения.

2. Текущий внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке за деятельностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателей средств бюджета сельского поселения Подстепки в части соблюдения ими условий получения указанных средств, установленных Решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Подстепки, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях либо иным правовым основанием их получения, за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за администратором источников финансирования дефицита бюджета, за администратором по осуществлению функций администрирования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Подстепки, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Подстепки.

4. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельского поселения Подстепки, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет сельского поселения Подстепки и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Подстепки, отчета о его исполнении.

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета сельского поселения Подстепки.

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета сельского поселения Подстепки.

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета сельского поселения Подстепки.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет сельского поселения Подстепки от распоряжения и управления муниципальной собственностью.

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения Подстепки и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.

9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.

10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенции и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12) Контроль за обоснованностью кассового исполнения объектами контроля бюджета сельского поселения Подстепки, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.

13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета - составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки осуществляется путем составления основания проведения контрольной деятельности на следующий календарный год. Периодичность составления Плана контрольной деятельности - годовая. План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

- нагрузка на орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Подстепки, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль;

- проведение иными органами государственного (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия;

- существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;

- наличие контрольных фактов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;

- наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от отдела финансов администрации сельского поселения Подстепки, органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств бюджета сельского поселения Подстепки правоохранительных органов, а также из других источников;

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

- иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояние кадрового потенциала объекта контроля и др.).

5. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается главой сельского поселения Подстепки до начала следующего календарного года.

6. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным регламентом органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки.

IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки, осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертизы).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

4. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании правового акта администрации сельского поселения Подстепки о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Правовой акт администрации сельского поселения Подстепки о проведении контрольного мероприятия подписывается главой сельского поселения Подстепки. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностные лица органа (должностное лицо) администрации сельского поселения Подстепки при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Самарской области, органу территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- с электронной документацией к электронным базам данных.

7. Требования и запросы органа (должностного лица) администрации сельского поселения Подстепки, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

8. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

9. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

10. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

11. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Подстепки в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

12. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Подстепки обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

13. Орган (должностное лицо) администрации сельского поселения Подстепки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Проведение контрольного мероприятия подлежат документированию в порядке, определенном органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Подстепки.

15. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

16. В случае выявления бюджетного нарушения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

17. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 24 октября 2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.05.2023 № 8

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 25.07.2025 № 07-03-2025/Прдп469-25-242, в целях приведения нормативного акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2023 № 8 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 5 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«финансовый орган муниципального района Ставропольский-управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;».

1.2. Абзац 6 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«органы муниципального финансового контроля - контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области;».

1.3. Абзац 7 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«главные распорядители и распорядители бюджетных средств- администрация сельского поселения;».

1.4. Абзац 8 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета-администрация сельского поселения;».

1.5. Абзац 9 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета-администрация сельского поселения;».

1.6. Абзац 11 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«- иные случаи, на которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса».

1.7. Часть 2 статьи 23 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 настоящего Кодекса;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 настоящего Кодекса;»

1.8. В абзацах 1, 6 части 2 статьи 23 Положения слова «очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

1.9. В абзаце 4 части 2 статьи 23 Положения слова «в очередном финансовом году и плановом периоде» заменить словами «в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)»;

1.10. В абзаце 8 части 2 статьи 23 Положения слова «очередным финансовым годом и каждым годом планового периода» заменить словами «за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;

1.11. В абзаце 11 части 2 статьи 23 Положения слова «настоящим Положением» исключить;

1,12. Часть 1 статьи 24 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки в сети Интернет http://podstepki.stavrsp.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Шевелев
Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Зюзин

Издание **«Подстепкинский Вестник»**
№22 (235), 28 октября 2025 г.
6+
Учредитель: Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.
Адрес издателя, редакции, типографии: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**