



Подстепкинский Вестник

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 28 Устава сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении Подтепки от 29.12.2022 года № 43, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Звонков

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 75 от 12 августа 2026 года

**О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 28 Устава сельского поселения Подстепкинского района Ставропольский Самарской области, Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан сельского поселения Подстепки от 29.12.2022 года № 43, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Определить часть территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах которой провести собрание граждан на тему: «Об участии в государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области» - Подстепки, ул. Полевая д. 75А/1, д. 75Б, д. 77А, д. 77Б, пер. Карьерный д. 1А, д. 2А, д. 2Б, д. 3А, д. 3А/1, уч. д. 4А, д. 4Б, д. 5А, д. 5А/1.
2. Назначить собрание граждан обозначенной части территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 23.08.2026 года в 16:00 часов.
3. Собрание граждан провести по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул. Полевая д. 77Б (придомовая территория).
4. О проведении собрания уведомить жителей территории, указанной в п.1 настоящего Постановления, путем размещения объявлений на информационных щитах поселения, социальных сетях, на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки и в газете «Подстепкинский вестник».
5. Результаты проведения собрания граждан оформить протоколом.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
О.В. Зюзин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 от 17 августа 2026 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 45 «О
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(в ред. Постановления от 21.07.2025 № 45)**

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также - Комиссия), а также, Порядка направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 45 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 45 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 45

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ:**

Председатель Комиссии: Зюзин Олег Викторович	Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Заместитель председателя Комиссии: Канабеева Регина Александровна	Заместитель главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Секретарь Комиссии: Кочетков Дмитрий Владимирович	Юрисконсульт администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Иные члены Комиссии: Конакова Елена Юрьевна	Главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также - министерство)
Лунькова Людмила Борисовна	Главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию)
Соловьев Семен Сергеевич	Исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект»
Старков Артем Викторович	Заместитель главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре
Ивахин Олег Владимирович	Заместитель главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС
Колесников Александр Александрович	Руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»
Ялова Юлия Викторовна	Руководитель управления кадровой и правовой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
Черный Андрей Степанович	Начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)
Горшунова Виктория Васильевна	Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
Капшук Мария Игоревна	Заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
Чугунов Вячеслав Александрович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)
Баринев Савелий Романович	Юрисконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)
Семенчичева Елена Валериевна	Главный специалист администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Орловская Татьяна Брониславовна	Главный специалист администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
Шевелев Артур Николаевич	Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки (по согласованию)
Попов Дмитрий Сергеевич	Депутат Собрания представителей сельского поселения Подстепки (по согласованию).

1.2. Приложение № 3 к Постановлению Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Постановлению администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ (далее также - Положение о Комиссии)**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Правила), проектов изменений и дополнений в Правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и других действующих законодательных актов в градостроительной деятельности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», иными федеральными законами, законами Самарской области, указами Президента Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Подстепки, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

- правил землепользования и застройки,
- проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее - проект изменений в Правила),
- проекта решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - проект разрешения на условно разрешенный вид),
- проекта решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проект разрешения на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

- 1) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 2) Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

- 1) Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц.
- 2) Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики и заключения Комиссии в министерство градостроительной политики (представителей) организации, подведомственной министерству, - государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (далее - ГАУ СО «Тернигражданпроект»), в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД).

3) Осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации Комиссии о внесении изменений в соответствии с поступившими предложениями об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

4) Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решений в отношении предложений о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных Комиссией, проект правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется, Комиссия подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии (протокол и заключение Комиссии).

На основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД Комиссия обеспечивает направление документов, подготовленных в отношении поступившего предложения, в министерство.

2.1.4. Подготовка протокола и заключения Комиссии, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляется Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет иные неперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашению о передаче части полномочий части полномочий сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденном постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД, административного регламента услуги, заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - УАиГ Администрации района) для подготовки проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.2. УАиГ Администрации района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3. Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УАиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,
- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.2.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

1) Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении земельных участков с видами разрешенного использования жилищного назначения «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия упомянутых должностными лицами министерства итоговых решений, а в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3) к настоящему Положению о Комиссии:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренных требованиями части 1, статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;
- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренных требованиями части 1, статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования жилищного назначения «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренных требованиями части 1, статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;
- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренных требованиями части 1, статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

- не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, за исключением случаев, предусмотренных требованиями части 1, статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;
- не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденном постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД, административного регламента услуги, заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УАиГ Администрации района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2. УАиГ Администрации района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УАиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,
- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого

решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-З, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия упомянутыми должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3); к настоящему Положению о Комиссии:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Администрации регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения в Министерство и Администрацию района соответствует в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3. Структура и численность Комиссии. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

- 1) Соборания Представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 2) администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- 3) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- 4) министерства градостроительной политики Самарской области;
- 5) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области, - ГАУ СО «Тернигражданпроект».

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработать по ним решение;
- 2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членами Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускаются проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.

Допускается проведение заседаний Комиссии в форме совещания.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях, направляются членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству «Тернигражданпроект», на основании которого осуществляется проведение заседания Комиссии, членом Комиссии заблаговременно (на последующую неделю в пятницу предшествующей неделе до 13:00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области»), а именно:

- 1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);
- 2) в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@str.li.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии в соответствии с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержится протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 45

(По проекту правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

«—» 2022 года

Дата проведения собрания: «—» 2022 года в час — мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающей ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны)
ПЗЗ	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Территориальная зона	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающей ПЗЗ)
	(Указать наименование территориальной зоны)
	(Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ,

рассматриваемых на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, направляемых в адрес члена Комиссии - представителя министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию)

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)

Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)

Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 45

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

«—» 2022 года

Дата проведения собрания: «—» 2022 года в час — мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	
Обыск капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕНРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПО)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

1.3. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 45

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Порядок)

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).

Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:

Федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Самарской области, Соборанием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Соборания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборанием представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445143, Самарская область, Ставропольский район, с. Подстепки, ул. Советская, 1 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью) на адрес электронной почты postdrek@mail.ru.

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.

Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинается исчисляться со дня регистрации заявления и приложений к нему документов в Комиссии - в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.

По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.
- 6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.
7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.
8. Протоколы и заключения Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.
10. Получение материалов для рассмотрения предложений осуществляется по адресу: <http://podstepki-stavropol.ru/>.
11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящем Порядке – министерство) – в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителю мотивированный ответ в письменной форме.

Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.

В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.

Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Подстепкинский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://podstepki-stavropol.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
О.В. Зюзин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 от 18 августа 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ, ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ, СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса РФ, статей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановлением Правительства Самарской области от 16 декабря 2009 года № 671 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Самарской области, Уставом сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Глав поселения, сотрудников администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
О.В. Зюзин

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от «18» августа 2026 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ, ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ, СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.
1.1. Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Глав поселения, сотрудников администрации и сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Федеральном закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 16 декабря 2009 года № 671 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Самарской области».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками Глав поселения, муниципальных служащих администрации сельского поселения Подстепки, а также работников администрации сельского поселения Подстепки, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – работники, работники).

1.3. Работники направляются в служебные командировки по решению Глав сельского поселения Подстепки (далее также – работодатель).

При направлении Глав поселения, муниципальных служащих администрации поселения, работников администрации поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сельского поселения Подстепки в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.4. Срок служебной командировки определяется Главой сельского поселения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.5. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командировочной организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командировочными организациями по соглашению сторон.

1.5. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный период пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждающей информацией о сроке пребывания работника либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в третьих лиц (по дороге № 671 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Самарской области», которая представляется работником по возвращении из командировки работодателем с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее – проездные документы).

1.6. На работника, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые он командирован.

Если работник командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае если по распоряжению работодателя работник выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха.

1.7. Днем выезда из командировки считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отравлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если работник пристань или аэропорт находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

2. Порядок, условия командирования и оформления командировочных документов
2.1. Направление работника в служебную командировку оформляется следующими документами:
 - распоряжение (приказ) работодателя о направлении в служебную командировку с приложением обоснования командировки (вызов, приглашение, служебная записка или иные документы).
- 2.2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой
3.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:
 - расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;
 - расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
 - расходы по найму жилого помещения;
 - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
 - иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- a) расходы на оформление загранпаспорта, визы и других выездных документов;
- b) обязательные консульские и аэропортовые сборы;
- v) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

- 3.2. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая стоимость взноса на обязательное страхование жизни пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:
 - автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;
 - воздушным транспортом - по тарифу не выше 1 класса;
 - морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

- 3.2.1. При использовании воздушного транспорта для работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиаконаний или авиаконаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиаконания не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиаконаний невозможно ввиду отсутствия на весь срок командировки работника.

3.3. При отсутствии проездных документов оплата проезда не производится.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3.4. По решению работодателя работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Подстепки.

3.5. Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактически понесенных расходов, но не более 3 500 руб. за 1 сутки.

3.6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3.7. При отсутствии в населенном пункте гостиницы, предоставляющей места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

Расходы на возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения осуществляются в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.9. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы подлежат возмещению.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого работником условий для отдыха.

3.10. Расходы на выплату суточных возмещаются:

- при командировании в города Российской Федерации – 500 рублей,
- в населенные пункты в пределах Самарской области – 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Работнику в период его пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается денежное содержание в двойном размере.

При командировке на вновь присоединенные территории (ДНР, ЛНР, Херсонская и Запорожская области) неоплаченные НДФЛ суточные выплачиваются в размере 8 480 рублей, согласно Указу Президента от 17.10.2022 № 752.

Размер суточных может быть увеличен по решению руководителя и оформлен распоряжением по организации при командировании работника.

В соответствии со статьей 217 Налогового Кодекса Российской Федерации все размер командировочных затрат полагает под налогообложение. Документально подтвержденные затраты на проезд и проживание, суточные выплаты в пределах 700 руб. для поездок в Российской Федерации не являются объектом налогообложения НДФЛ. С выплат суточных, произведенных организацией работникам свыше указанных норм, удерживается налог на доходы физических лиц на общих основаниях.

3.11. Работнику возмещаются иные расходы (бронирование найма жилого помещения, оплата телефонных переговоров, расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам, проезд по городу, аренда транспортного средства, оплата постельных принадлежностей и другие), связанные со служебной командировкой, произведенные с разрешения или ведома работодателя, подтверждающие эти расходы.

3.12. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

3.13. Работнику возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, на основании письма МЧС России от 2 июня 2004 г. № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

4. Ведение отчетности.

По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя.

Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем перечисления на карту работника.

Если работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней вернуть его на расчетный счет организации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 от 19 августа 2026 года

О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьёй 28 Устава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении Подстепки от 29.12.2022 года № 43, утвержденного Решением Соборной представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить часть территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области, в пределах которой провести собрание граждан на тему: «Об участии в государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области»». С. Подстепки, ул. Мира 15, д. 15А, д. 15Б, д. 15В, д. 15Г, д. 15Д, д. 15К/2, д. 15К/3, д. 42Б, д. 42В, д. 42Г, д. 42Д, д. 44, д. 44А, д. 44Б, д. 44В/1, д. 44Г, д. 44Е.
2. Назначить собрание граждан обозначенной части территории сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области на 05.09.2026 года в 12.00 часов.
3. Собрание граждан провести по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Подстепки, село Подстепки, ул. Мира д. 44Е (придомовая территория).
4. О проведении собрания уведомить жителей территории, указанной в п.1 настоящего Постановления, путем размещения объявлений на информационных щитах поселения, социальных сетях, на официальном сайте администрации сельского поселения Подстепки и в газете «Подстепкинский вестник».
5. Результаты проведения собрания граждан оформить протоколом.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области
О.В. Зюзин

Адрес издателя, редакции, типографии:
445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская,
16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Типаж — 30 экз. Бесплатно.